

**Prueba**  
**BOLSA TEMPORAL TRABAJO TEMPORAL TÉCNICO DE**  
**CONGRESOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONGRESOS Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES**

Nombre y Apellidos			
DNI		Fecha	

**Tiempo máximo de realización: 45 minutos.**

---

1. **La Fundación Universidad-Empresa ADEIT es:**

- a) Un centro público adscrito a la UV
- b) Un centro privado adscrito a la UV
- c) Una organización con personalidad jurídica propia promovida por el Consejo Social de la UV
- d) Una extensión de la Fundación General de la UV, medio propio de la UV

---

2. **La misión de ADEIT es:**

- a) Promover y fomentar las relaciones entre la Universitat de València, el gobierno valenciano y el entorno empresarial y profesional, facilitando el intercambio de las necesidades y conocimientos entre ambas.
- b) Promover y fomentar las relaciones entre la Universitat de València y el entorno empresarial y profesional, facilitando el intercambio de las necesidades y conocimientos entre ambas.
- c) Promover y fomentar las relaciones entre la Universitat de València, el entorno empresarial y profesional, y otras universidades públicas y privadas facilitando el intercambio de las necesidades y conocimientos entre ambas.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

---

3. **¿Qué organismo promovió la creación de la Fundación Universidad-Empresa ADEIT?**

- a) El Consell Social de la Universitat de València
- b) La Universitat de València y la Confederación Empresarial de la CV (CEV)
- c) La Universitat de València y la Generalitat
- d) El Consell Valencià de Cultura

---

4. **El Consejo Social es:**

- a) El órgano colegiado universitario de participación del gobierno local y otras fuerzas políticas en la universidad
- b) El órgano colegiado universitario de participación de la sociedad valenciana en la universidad
- c) El órgano colegiado universitario de participación de los estudiantes en la universidad
- d) El órgano colegiado universitario de participación de los empresarios en la universidad.

---

5. **¿Cuáles son los órganos de gobierno de la Fundación?**

- a) El Patronato, la Comisión Ejecutiva y la Presidencia
- b) El Patronato y el Consejo Social
- c) La Presidencia y la Comisión Ejecutiva
- d) La Comisión Ejecutiva y la Dirección General de la Fundación

---

6. **¿Quién ostenta la Presidencia de Honor de la Fundación?**

- a) Presidente de la GV
- b) Presidente del Consejo Social
- c) Rectora de la UV
- d) Alcalde de Valencia

---

7. **¿Quién ostenta la Presidencia del Consejo Social?**

- a) D. Manuel Broseta
- b) La misma persona que ostenta la Presidencia de la Fundación Universidad-Empresa
- c) Rectora de la UV
- d) Presidente de la GV

---

8. **¿Quién es la Rectora de la UV?**

- a) María Emilia Adán
- b) M<sup>a</sup> Vicenta Mestre
- c) Elena Olmos
- d) Ana Lluch

---

9. **¿Quién ostenta la Presidencia de la Fundación Universidad-Empresa?**

- a) Manuel Broseta
- b) María Emilia Adán
- c) M<sup>a</sup> Vicenta Mestre
- d) Carlos Pascual

---

10. **El Patronato de la Fundación está compuesto por:**

- a) Representantes de la Universitat de València, representantes la CEV y representantes de la Cámara de Comercio de Valencia.
- b) Representantes de la Universitat de València, representantes del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y representantes del gobierno local
- c) Representantes de la Universitat de València y de las empresas y entidades más representativas de la Comunitat Valenciana.
- d) Representantes de la Universitat de València, representantes de las empresas y entidades más representativas de la Comunitat Valenciana y representantes del Consejo Superior de Investigaciones Científicas CSIC.

---

11. **¿Qué tipo de patronos integran el Patronato de la Fundación?**

- a) Electos y de honor
- b) Ejecutivos y de honor
- c) Electos y Natos
- d) Natos, electos y de honor

---

12. **¿Cuál de estas empresas está en el Patronato de la Fundación?**

- a) Mercadona
- b) Balearia
- c) Air Nostrum
- d) Campofrío

---

13. **El portal de transparencia de ADEIT**

- a) Incluye información institucional exclusivamente para el personal de ADEIT.
- b) Incluye información de obligado cumplimiento para las personas y organizaciones que mantienen relaciones con ADEIT.
- c) Garantiza el derecho de acceso a la información relativa a la actividad de la Fundación.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

---

14. **El Departamento de Congresos y Organización de Actividades de la Fundación ofrece soporte logístico y organizativo para la gestión integral de congresos:**

- a) A los miembros de la Universitat de València con responsabilidad de organizar congresos, seminarios, jornadas o cursos que se desarrollen en el marco de la Universitat de València.
- b) A los miembros de la Universitat de València con responsabilidad de organizar congresos, seminarios, jornadas o cursos que se lleven a cabo únicamente en instalaciones propias de la Fundación o en instalaciones de la propia Universidad.
- c) A cualquier cliente con responsabilidad de organizar congresos, seminarios, jornadas o cursos que se lleven a cabo únicamente en instalaciones propias de la Fundación.
- d) A cualquier cliente con responsabilidad de organizar congresos, seminarios, jornadas o cursos que se lleven a cabo únicamente en instalaciones propias de la Fundación o en instalaciones de la propia Universidad.

---

15. Los congresos y actividades gestionadas por el Departamento de Congresos de la Fundación

- a) Abordan diversas disciplinas científicas con temáticas y especialidades muy variadas
- b) Abordan únicamente temas económicos y científicos
- c) Abordan temas sociales y económicos
- d) Abordan temas relacionados únicamente con las materias objeto de estudio y debate en los títulos de postgrado de la Universidad de Valencia

---

16. ¿Qué tipo de exposición suele ofrecerse a las personas que quieren presentar o exponer sus trabajos en un congreso?

- a) Oral, poster y power point
- b) Poster y Power Point
- c) Solo poster
- d) Oral y poster

---

17. ¿Qué es el **abstract** en un Congreso?

- a) Es el libro de ponencias que se publica al final de un congreso reuniendo todas las aportaciones científicas que se han llevado a cabo en dicho congreso.
- b) Es el resumen de la ponencia/intervención/trabajo que debe enviar el ponente invitado o participante inscrito que quiera dar a conocer su trabajo en un congreso.
- c) Es el programa científico
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

---

18. ¿Qué tipo de secretarías podría encargarnos el director de una actividad?

- a) Secretaría general del congreso
- b) Secretaría Técnica
- c) Secretaría Científica
- d) Secretaría Técnica y/o Científica

---

19. Dentro de las fases de un congreso científico, el proceso de "Call for Papers" significa:

- a) La corrección de los posters
- b) La apertura del periodo de inscripción con cuota reducida
- c) La invitación para la presentación de una comunicación
- d) Contactar con la organización del congreso para cualquier duda

---

20. Entre los servicios que, como Secretaría Técnica de un congreso, se ofrecen desde el departamento de Organización de Congresos y Otras Actividades de la Fundación se encuentra:

- a) El diseño del programa científico del Congreso
- b) La búsqueda, gestión y coordinación de todos los proveedores de la actividad
- c) La gestión de ponentes, viaje, hotel, material, pago honorarios
- d) b y c son correctas

Firma de la persona que realiza la prueba