

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT DE TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA, FORMACIÓ PERMANENT I PROJECCIÓ PROFESSIONAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUE ES CONVOCA LA V EDICIÓ DEL PROGRAMA CAMPUS RURAL DE PRÀCTIQUES UNIVERSITÀRIES EN EL MEDI RURAL PER AL CURS 2024-2025

RESOLUCIÓN DEL VICERECTORADO DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA, FORMACIÓN PERMANENTE Y PROYECCIÓN PROFESIONAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA POR LA QUE SE CONVOCA LA V EDICIÓN DEL PROGRAMA CAMPUS RURAL DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EN EL MEDIO RURAL PARA EL CURSO 2025-2026

INTRODUCCIÓ

El Programa Campus Rural és una iniciativa desenvolupada pel *Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico*, en col·laboració amb el *Ministerio de Universidades* i les *Universidades Públicas Españolas* (Crue), que permetrà que els universitaris de qualsevol titulació oficial puguen dur a terme pràctiques acadèmiques, curriculars o extracurriculars, en municipis de menys de 5.000 habitants en zones rurals amb problemes de despoblació de qualsevol Comunitat Autònoma de l'estat espanyol, a través d'entitats les dependències de les quals estiguen situades en les zones objecte de la iniciativa, ja es tracte d'ajuntaments, mancomunitats i altres organismes. També en associacions, Cambres de Comerç o fundacions sense ànim lucre i empreses legalment constituïdes.

El/la estudiant/a haurà de residir en aquesta zona durant el transcurs de la pràctica (o a 20 km de distància), coneixent-la en profunditat i convivint i col·laborant amb la seua gent, de manera que puguen veure-la com un lloc d'oportunitats per al desenvolupament del seu futur professional.

En aquest sentit, tant *el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico*, *el Ministerio de Universidades*, *Crue Universidades Españolas*, com la Universitat de València comparteixen el mateix objectiu, contribuir al reequilibri territorial incentivant l'arribada de capital humà als espais més despoblats per a dinamitzar el seu teixit productiu, social i institucional.

INTRODUCCIÓN

El Programa Campus Rural es una iniciativa desarrollada por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en colaboración con el Ministerio de Universidades y las Universidades Públicas Españolas (CRUE), que permitirá que los universitarios de cualquier titulación oficial puedan llevar a cabo prácticas académicas, curriculares o extracurriculares, en municipios de menos de 5.000 habitantes en zonas rurales con problemas de despoblación de cualquier Comunidad Autónoma del estado español, a través de entidades cuyas dependencias estén ubicadas en las zonas objeto de la iniciativa, ya se trate de ayuntamientos, mancomunidades y otros organismos. También en asociaciones, Cámaras de Comercio o fundaciones sin ánimo lucro y empresas legalmente constituidas.

El/la estudiante deberá residir en dicha zona durante el transcurso de la práctica (o a 20 km de distancia), conociéndola en profundidad y conviviendo y colaborando con su gente, de modo que puedan verla como un lugar de oportunidades para el desarrollo de su futuro profesional.

En este sentido, tanto el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, el Ministerio de Universidades, CRUE Universidades Españolas, como la Universitat de València, comparten el mismo objetivo, contribuir al reequilibrio territorial incentivando la llegada de capital humano a los espacios más despoblados para dinamizar su tejido productivo, social e institucional.

Per aquest motiu, el Ministeri de Transició Ecològica i Repte Demogràfic i la Universitat de València estan en tràmits de signar un conveni per al desenvolupament del Programa Campus Rural en què es contempla, a la clàusula novena, les aportacions econòmiques per a l'execució de les actuacions previstes i que puja fins a un màxim de 199.822,50 euros, corresponent fins a 179.840,25 euros a càrrec del Ministeri i fins a 19.982,25 euros a càrrec de la Universitat de València.

Per tot això, la vicerectora de Transformació Educativa, Formació Permanent i Projecció Professional

RESOL

Primer. Convocar la V Edició del “Programa Campus Rural: Pràctiques Universitàries en Entorns Rurals” per a la realització de pràctiques acadèmiques externes per part de 50 estudiants de la Universitat de València i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria per les quals es regeix i que figuren en la present resolució com Annex I. Les ajudes d'aquesta convocatòria estan supeditats a la signatura del conveni.

Segon. Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, sense perjudici que pugua interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que es disposa en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

Por ese motivo, el Ministerio de Transición Ecológica y Reto Demográfico y la Universitat de València están en trámites de firmar un convenio para el desarrollo del Programa Campus Rural en el que se contempla, en su cláusula novena, las aportaciones económicas para la ejecución de las actuaciones previstas y que asciende hasta un máximo de 199.822,50 euros, correspondiendo hasta 179.840,25 € a cargo del Ministerio y hasta 19.982,25 € euros a cargo de la Universitat de València.

Por todo ello, la vicerrectora de Transformación Educativa, Formación Permanente y Proyección Profesional

RESUELVE

Primero. *Convocar la V Edición del “Programa Campus Rural: Prácticas Universitarias en Entornos Rurales” para la realización de prácticas académicas externas por parte de 50 estudiantes de la Universitat de València y aprobar las bases que regulan dicha convocatoria por las cuales se rige y que figuran como Anexo 1. Las ayudas de esta convocatoria están supeditadas a la firma del convenio.*

Segundo. *Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).*

Rosa María Bo Bonet

Vicerrectora de Transformación Educativa, Formación Permanente y Proyección Profesional

ANNEX 1

BASES REGULADORES DE LA V EDICIÓ DEL PROGRAMA CAMPUS RURAL DE PRÀCTIQUES UNIVERSITÀRIES EN EL MEDI RURAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER AI CURS 2025 /2026

1. OBJECTE

El Vicerectorat de Transformació Educativa, Formació Permanent i Projectió Professional de la Universitat de València, a través de la seua Fundació Universitat-Empresa de València (d'ara en avant Fundació ADEIT), convoca ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes d'universitaris de qualsevol titulació oficial en municipis de menys de 5000 habitants en zones rurals amb problemes de despoblació de qualsevol Comunitat Autònoma de l'estat espanyol, a través d'entitats les dependències de les quals estiguen situades en les zones objecte de la iniciativa, ja es tracte d'ajuntaments, mancomunitats i altres organismes. També en associacions, Cambres de Comerç o fundacions sense ànim lucre i empreses legalment constituïdes.

L'objectiu que es persegueix és que l'estudiantat matriculat en qualsevol titulació oficial de la Universitat de València pugua completar la seua formació mitjançant la realització de pràctiques acadèmiques, tant curriculars com extracurriculars, en l'àmbit rural, en zones amb problemes de despoblació, residint en aquest, coneixent-lo en profunditat i convivint i col·laborant amb la seua gent, de manera que puguen veure'l com un lloc d'oportunitats per al desenvolupament del seu futur professional.

Les pràctiques oferides han de tenir un caràcter formatiu i complir els requisits establits en el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, així com amb el Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València aprovat pel seu consell de govern el 2 de juliol de 2024 (ACGUV 213/2024).

ANEXO 1

BASES REGULADORAS DE LA V EDICIÓN DEL PROGRAMA CAMPUS RURAL DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EN EL MEDIO RURAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA EL 2025/2026

1. OBJETO

El Vicerrectorado de Transformación Educativa, Formación Permanente y Proyección Profesional de la Universidad de València, a través de su Fundación Universitat-Empresa de València (en adelante Fundación ADEIT), convoca ayudas para la realización de prácticas académicas externas de universitarios de cualquier titulación oficial en municipios de menos de 5000 habitantes en zonas rurales con problemas de despoblación de cualquier Comunidad Autónoma del estado español, a través de entidades cuyas dependencias estén ubicadas en las zonas objeto de la iniciativa, ya se trate de ayuntamientos, mancomunidades y otros organismos. También en asociaciones, Cámaras de Comercio o fundaciones sin ánimo lucro y empresas legalmente constituidas.

El objetivo que se persigue es que el estudiantado matriculado en cualquier titulación oficial de la Universidad de València pueda completar su formación mediante la realización de prácticas académicas, tanto curriculares como extracurriculares, en el ámbito rural, en zonas con problemas de despoblación, residiendo en el mismo, conociéndolo en profundidad y conviviendo y colaborando con su gente, de modo que puedan verlo como un lugar de oportunidades para el desarrollo de su futuro profesional.

Las prácticas ofertadas deben tener un carácter formativo y cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, así como con el Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad de València aprobado por su consejo de gobierno el 2 de julio de 2024 (ACGUV 213/2024).

2. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS D'ADMISSIÓ, CRITERIS DE VALORACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

2.1. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran accedir a la present convocatòria estudiants matriculats a la Universitat de València en títols oficials de grau, màster o doctorat en el curs 2025/2026.

El nombre de persones beneficiàries serà de 50 ofertes en total i s'assegurarà la corresponent representativitat de les diferents branques de coneixement

Les pràctiques es realitzaran en les places oferides per les empreses i entitats, recollides en l'Annex 2 i que responen al perfil descrit en l'objecte de les bases de la present convocatòria.

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries les persones en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

També quedaran excloses d'aquesta convocatòria les persones que mantinguen qualsevol vinculació laboral o de pràctiques externes amb qualsevol empresa o entitat, durant el mateix període de pràctiques del campus rural, que requereisca un alta en la Seguretat Social.

2.2. REQUISITS D'ADMISSIÓ

Per a ser admeses en aquesta convocatòria, la persona sol·licitant ha de complir amb tots i cadascun dels següents requisits:

- Estar matriculada en centres propis de la Universitat de València durant el curs 2025/2026, en una titulació oficial de grau, màster o doctorat.
- Que complisca amb els requisits específics per a realitzar pràctiques de la titulació en la qual es trobe matriculat.
- Tenir superat el 50% dels crèdits de la titulació a data 16 de maig de 2026 en el cas dels graus.

2. PERSONAS BENEFICIARIAS, REQUISITOS DE ADMISIÓN, CRITERIOS DE VALORACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

2.1. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán acceder a la presente convocatoria estudiantes matriculados en la Universitat de València en títulos oficiales de grado, máster o doctorado en el curso 2025/2026.

El número de personas beneficiarias será de 50 ofertas en total y se asegurará la correspondiente representatividad de las diferentes ramas de conocimiento

Las prácticas se realizarán en las plazas ofertadas por las empresas y entidades, recogidas en el Anexo 2 y que responden al perfil descrito en el objeto de las bases de la presente convocatoria.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

También quedarán excluidas de esta convocatoria las personas que mantengan cualquier vinculación laboral o de prácticas externas con cualquier empresa o entidad, durante el mismo periodo de prácticas del campus rural, que requiera un alta en la Seguridad Social.

2.2. REQUISITOS DE ADMISIÓN

Para ser admitidas en esta convocatoria, la persona solicitante ha de cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- Estar matriculada en centros propios de la Universitat de València durante el curso 2025/2026, en una titulación oficial de grado, máster o doctorado.*
- Que cumpla con los requisitos específicos para realizar prácticas de la titulación en la que se encuentre matriculado.*
- Tener superado el 50% de los créditos de la titulación a fecha 16 de mayo de 2026 en el caso de los grados.*

- | | |
|--|--|
| <p>d. Que estiga disposada a residir en el lloc on es realitze la pràctica, o en el seu cas a no més de 20 km, durant el període de pràctiques.</p> <p>e. Que complisca amb els requisits de l'oferta o ofertes seleccionades (titulació, idiomes, expedient acadèmic, ...), d'entre les descrites en l'Annex 2.</p> | <p>d. <i>Que esté dispuesta a residir en el lugar donde se realice la práctica, o en su caso a no más de 20 km, durante el periodo de prácticas.</i></p> <p>e. <i>Que cumpla con los requisitos de la oferta u ofertas seleccionadas (titulación, idiomas, expediente académico, ...), de entre las descritas en el Anexo 2.</i></p> |
|--|--|

2. 3. CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE LES AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre les mateixes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases:

1. Nota mitjana d'expedient, amb 2 decimals, consolidada a data 16 de maig de 2026 (la nota ix d'un procés informàtic). Es donarà prioritat als estudiants de doctorat i màster respectivament.
2. En cas de mateixa nota mitjana, es tindrà en compte el major nombre de crèdits superats en aqueixa data.
3. En cas de tenir el mateix nombre de crèdits superats, la data i hora d'inscripció en el registre electrònic.

Cada persona indicarà en la inscripció en el registre electrònic (apartat "Exposició i Sol·licitud-Sol·licitar") i per ordre de prioritat el número de la plaça o places de pràctiques a les quals vol accedir (de no indicar-se, no podrà concedir-se cap pràctica i, per tant, serà motiu de no concessió de l'ajuda).

Si a la persona se li assigna l'entitat que ha seleccionat en primer lloc, ja no pot canviar a la segona opció triada i així successivament.

Si la persona renuncia a l'assignació no té possibilitat que se li assigne una altra entitat i l'entitat passa de nou al llistat d'entitats pendents d'assignació d'estudiant.

2. 3. CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una relación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases:

1. *Nota media de expediente, con 2 decimales, consolidada a fecha 16 de mayo de 2026 (la nota sale de un proceso informático). Se dará prioridad a los estudiantes de doctorado y máster respectivamente.*
2. *En caso de misma nota media, se tendrá en cuenta el mayor número de créditos superados en esa fecha.*
3. *En caso de tener el mismo número de créditos superados, la fecha y hora de inscripción en el registro electrónico.*

Cada persona indicará en la inscripción en el registro electrónico (apartado "Exposición y Solicitud- Solicitar") y por orden de prioridad el número de la plaza o plazas de prácticas a las que quiere acceder (de no indicarse, no podrá concederse práctica alguna y, por tanto, será motivo de no concesión de la ayuda).

Si a la persona se le asigna la entidad que ha seleccionado en primer lugar, ya no puede cambiar a la segunda opción elegida y así sucesivamente.

Si la persona renuncia a la asignación no tiene posibilidad de que se le asigne otra entidad y la entidad pasa de nuevo al listado de entidades pendientes de asignación de estudiante.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies.

2. 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud es realitzarà a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València de la següent manera:

1. Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud a través d'una instància general habilitada en la seu electrònica de la Universitat de València (<https://www.uv.es/eregistre>).
2. Per a accedir al tràmit el/la estudiant haurà d'entrar com a "Usuari de la Universitat" utilitzant l'usuari/contrasenya de la UV per a identificar-se.
3. Una vegada s'haja accedit al procediment, en la pestanya "General", s'ha de seleccionar:
 - Tipus d'Unitat: *Fundacions, clíniques i altres*
 - Òrgan al qual es dirigeix: *FUNDACIÓ UNIVERSITAT-EMPRESA ADEIT*
 - Tramitació desitjada: *Gestions específiques de la unitat_ UVPRÀCTICAS-CAMPUS RURAL V Edició.*
4. En la pestanya "Exposició i sol·licitud", s'ha d'indicar:
 - Fets i raons: *Participació en la convocatòria PRÀCTIQUES CAMPUS RURAL V Edició.*
 - Sol·licita: *Indicar el codi de la pràctica i el nom de l'entitat (seleccionar fins a sis opcions per ordre de preferència). Ex. 1r. Núm. 21. Ajuntament XXX, 2. Núm. 12 Mancomunitat de XXX, ...*

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias.

2. 4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud se realizará a través de la Sede Electrónica de la Universitat de València de la siguiente manera:

1. Las personas interesadas presentarán su solicitud a través de una instancia general habilitada en la sede electrónica de la Universitat de València (<https://www.uv.es/eregistre>).
2. Para acceder al trámite el/la estudiante deberá entrar como "Usuario de la Universitat" utilizando el usuario/contraseña de la UV para identificarse.
3. Una vez se haya accedido al procedimiento, en la pestaña "General", se debe seleccionar:
 - Tipo de Unidad: *Fundaciones, clínicas y otros*
 - Órgano al que se dirige: *FUNDACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA ADEIT*
 - Tramitación deseada: *Gestiones específicas de la unidad_ UVPRÀCTICAS-CAMPUS RURAL V Edición.*
4. En la pestaña "Exposición y solicitud", se debe indicar:
 - Hechos y razones: *Participación en la convocatoria PRÀCTICAS CAMPUS RURAL V Edición.*
 - Solicita: *Indicar el código de la práctica y el nombre de la entidad (seleccionar hasta seis opciones por orden de preferencia). Ej. 1º. Nº 21. Ayuntamiento de XXX, 2. Nº 12 Mancomunidad de XXX, ...*

2. 5. CALENDARI

El procediment té els següents terminis:

Data	Activitat
Del 6 de març a l'1 d'abril	Inscripció entitats
12 de maig	Obertura del termini de sol·licitud de pràctiques per a l'estudiantat
19 de maig de 2026(fins a 23 hores)	Tancament del termini de presentació de sol·licituds d'estudiants
5 de juny de 2026	Publicació provisional d'estudiants amb la pràctica adjudicada i l'ajuda concedida vinculada a la mateixa
10 de juny de 2026	Publicació definitiva d'estudiants amb la pràctica adjudicada i l'ajuda concedida vinculada a la mateixa
Entre l'1 de juliol i 30 de setembre de 2026	Realització de les pràctiques

3. CARACTERÍSTIQUES DE LES AJUDES

3. 1. DURACIÓ

Les pràctiques tindran una duració de 3 mesos, i es realitzaran entre l'1 de juliol i el 30 de setembre de 2026 a jornada completa, equivalent a 480 hores.

3. 2. DESTINS

Les pràctiques es realitzaran en ajuntaments, mancomunitats i altres entitats públiques o

2. 5. CALENDARIO

El procedimiento tiene los siguientes plazos:

Fecha	Actividad
Del 6 de marzo al 1 de abril	Inscripción entidades.
12 de mayo	Apertura del plazo de solicitud de prácticas para el estudiantado
19 de mayo de 2026(hasta 23 horas)	Cierre del plazo de presentación de solicitudes de estudiantes
5 de junio de 2026	Publicación provisional de estudiantes con la práctica adjudicada y la ayuda concedida vinculada a la misma
10 de junio de 2026	Publicación definitiva de estudiantes con la práctica adjudicada y la ayuda concedida vinculada a la misma
Entre el 1 de julio y 30 de septiembre de 2026	Realización de las prácticas

3. CARACTERÍSTICAS DE LAS AYUDAS

3. 1. DURACIÓN

Las prácticas tendrán una duración de 3 meses, y se realizarán entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2026 a jornada completa, equivalente a 480 horas.

3. 2. DESTINOS

Las prácticas se realizarán en ayuntamientos, mancomunidades y otras entidades públicas o

privades amb activitat en municipis de menys de 5.000 habitants. La relació de places oferides s'indica en l'Anexe 2 de la present convocatòria.

Durant la pràctica, l'estudiantat haurà de residir en la mateixa població on realitze les pràctiques, o en municipis de similars característiques situats a una distància no superior a 20 km del municipi de realització de la pràctica.

3.3. DOTACIÓ ECONÒMICA I FORMA DE PAGAMENT

La persona beneficiària rebrà sobre la base de la present convocatòria, la quantitat de mil euros bruts (1000€) per cada mes complet de pràctica realitzada, que s'abonarà durant els 10 primers dies del següent mes, i sempre que s'haja justificat la realització de la pràctica mitjançant certificació de l'empresa o entitat on es realitze la mateixa. La gestió econòmica i d'inclusió de l'estudiantat en la Seguretat Social serà realitzada per la Fundació ADEIT.

Adicionalment, podrà rebre una compensació complementària per part de l'empresa o entitat on realitze la pràctica, especificada en les condicions de l'oferta mostrada en l'Annex 2 i que li serà aportada directament per la mateixa en els termes fixats per aquesta entitat.

4. ÒRGAN DE GESTIÓ I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

L'entitat que tramitarà la convocatòria serà la Fundació ADEIT, en virtut de l'encàrrec de gestió de les pràctiques acadèmiques externes.

La comissió de valoració baremarà les sol·licituds presentades per l'estudiantat atesos els requisits i criteris establits en la present convocatòria i estarà formada per les següents persones:

- El Delegat de la rectora per a pràctiques i ocupació, que actuarà com a president.
- La Cap del Servei d'estudiants de la Universitat de València o persona en qui delegue.

privadas con actividad en municipios de menos de 5.000 habitantes. La relación de plazas ofertadas se indica en el Anexo 2 de la presente convocatoria.

Durante la práctica, el estudiantado deberá residir en la misma población donde realice las prácticas, o en municipios de similares características situados a una distancia no superior a 20 km del municipio de realización de la práctica.

3.3. DOTACIÓN ECONÓMICA Y FORMA DE PAGO

La persona beneficiaria recibirá en base a la presente convocatoria, la cantidad de mil euros brutos (1000€) por cada mes completo de práctica realizada, que se abonará durante los 10 primeros días del siguiente mes, y siempre que se haya justificado la realización de la práctica mediante certificación de la empresa o entidad en donde se realice la misma. La gestión económica y de inclusión del estudiantado en la Seguridad Social será realizada por la Fundación ADEIT.

Adicionalmente, podrá recibir una compensación complementaria por parte de la empresa o entidad en donde realice la práctica, especificada en las condiciones de la oferta mostrada en el Anexo 2 y que le será aportada directamente por la misma en los términos fijados por dicha entidad.

4. ÓRGANO DE GESTIÓN Y COMISIÓN DE VALORACIÓN

La entidad que tramitará la convocatoria será la Fundación ADEIT, en virtud del encargo de gestión de las prácticas académicas externas.

La comisión de valoración baremará las solicitudes presentadas por el estudiantado atendiendo a los requisitos y criterios establecidos en la presente convocatoria y estará formada por las siguientes personas:

- *El Delegado de la rectora para prácticas y empleo, que actuará como presidente.*
- *La Jefa del Servicio de Estudiantes de la Universitat de València o persona en quien delegue.*

- La direcció del departament de Pràctiques en Empreses de la Fundació ADEIT (que actuarà com a secretari de la comissió).

La comissió podrà ser assessorada per personal especialitzat en matèria d'àmbit rural i despoblament demogràfic.

5. RESOLUCIÓ

El procediment de concessió de les ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que es disposa en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i segons els criteris establits en aquesta convocatòria.

A la vista de la proposta de resolució de la comissió d'avaluació, l'òrgan convocant dictarà resolució que es publicarà en el Tauló Oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) i en la web d'ADEIT(<https://www.adeituv.es/practicas/campus-rural-2026/>) a l'efecte de notificació.

Les renúncies que pogueren produir-se podran ser cobertes mitjançant l'adjudicació a les persones que es troben en llista d'espera. A aquest efecte, es publicaran, quan siga procedent, noves resolucions mitjançant les quals es notificaran les substitucions que, per rigorós ordre de puntuació, es produïsquen.

Contra la resolució de concessió, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

- *La dirección del departamento de Prácticas en Empresas de la Fundación ADEIT (que actuará como secretario de la comisión).*

La comisión podrá ser asesorada por personal especializado en materia de ámbito rural y despoblamiento demográfico.

5. RESOLUCIÓN

El procedimiento de concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y según los criterios establecidos en esta convocatoria.

A la vista de la propuesta de resolución de la comisión de evaluación, el órgano convocante dictará resolución que se publicará en el Tablón Oficial de anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) y en la web de ADEIT(<https://www.adeituv.es/practicas/campus-rural-2026/>) a efectos de notificación.

Las renuncias que pudieran producirse podrán ser cubiertas mediante la adjudicación a las personas que se encuentren en lista de espera. A estos efectos, se publicarán, cuando proceda, nuevas resoluciones mediante las que se notificarán las sustituciones que, por riguroso orden de puntuación, se produzcan.

Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.

6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries, una vegada hagen sigut notificades dels resultats de la resolució, hauran d'aportar:

1. Còpia del DNI o NIE.
2. Còpia del document acreditatiu del número d'usuari de la Seguretat Social (NUSS).
3. Compte bancari i certificat de titularitat d'aquesta.
4. Declaració jurada d'estar disposada a residir en el lloc on es realitze la pràctica, o en el seu cas a no més de 20 km, durant el període de pràctiques.

Així mateix, tindran les següents obligacions:

- a) Acceptació expressa de la beca.
- b) Formalització de la pràctica segons el procediment establert per a la teua titulació i que realitza la Fundació ADEIT.
- c) Comptar amb la supervisió d'una persona professional en l'organització d'acolliment, que exercirà el paper de tutor o tutora extern/a de l'alumne/a i d'un tutor o tutora a la Universitat de València.
- d) Realitzar les pràctiques en el període establert.
- e) Obtenir una valoració positiva en la realització de la pràctica per part de la persona tutora en l'organització d'acolliment.

Durant el període de pràctiques:

- a) Mantenir contacte de manera regular amb el seu tutor o tutora a la Universitat de València.
- b) Complir amb l'estipulat en el conveni o acord de pràctiques acadèmiques externes.
- c) Presentar dins del termini i en la forma escaient els documents que sol·licite el tutor o tutora de l'entitat a conseqüència de la realització de les pràctiques.

Després del període de pràctiques:

- d) Presentar la memòria de pràctiques en un termini de 10 dies hàbils a la finalització d'aquestes.
- e) Presentar un certificat de l'entitat d'acolliment en el qual consten les dates d'inici, finalització

6. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias, una vez hayan sido notificadas de los resultados de la resolución, deberán aportar:

1. *Copia del DNI o NIE.*
2. *Copia del documento acreditativo del número de usuario de la Seguridad Social (NUSS).*
3. *Cuenta bancaria y certificado de titularidad de esta.*
4. *Declaración jurada de estar dispuesta a residir en el lugar donde se realice la práctica, o en su caso a no más de 20 km, durante el periodo de prácticas.*

Asimismo, tendrán las siguientes obligaciones:

- a) *Aceptación expresa de la beca.*
- b) *Formalización de la práctica según el procedimiento establecido para tu titulación y que realiza la Fundación ADEIT.*
- c) *Contar con la supervisión de una persona profesional en la organización de acogida, que ejercerá el papel de tutor o tutora externo/a del alumno/a y de un tutor o tutora en la Universitat de València.*
- d) *Realizar las prácticas en el periodo establecido.*
- e) *Obtener una valoración positiva en la realización de la práctica por parte de la persona tutora en la organización de acogida.*

Durante el período de prácticas:

- a) *Mantener contacto de manera regular con su tutor o tutora en la Universitat de València.*
- b) *Cumplir con lo estipulado en el convenio o acuerdo de prácticas académicas externas.*
- c) *Presentar en tiempo y forma los documentos que solicite el tutor o tutora de la entidad como consecuencia de la realización de las prácticas.*

Tras el período de prácticas:

- d) *Presentar la memoria de prácticas en un plazo de 10 días hábiles a la finalización de estas.*
- e) *Presentar un certificado de la entidad de acogida en el que consten las fechas de inicio, finalización y una breve descripción de las prácticas realizadas.*

i una breu descripció de les pràctiques realitzades.

En tot cas s'haurà de complir amb el que s'estableix en el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, així com amb el Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València aprovat pel seu consell de govern el 2 de juliol de 2024 (ACGUV 213/2024).

L'incompliment de les seues obligacions i del que s'estableix en aquestes bases podrà ser causa de revocació i, en el seu cas, de reintegrament de l'ajuda econòmica concedida.

La persona beneficiària accepta que, motivat per força major, és possible que la institució de destí, seguint directrius pròpies o d'organismes nacionals o internacionals, s'adapte a canvis d'escenari sobrevinguts que obliguen a la modificació de la mena de mobilitat convinguda abans d'iniciar l'estada. Aquesta modificació de la mena de mobilitat es realitzarà sempre atès el principi de flexibilitat, seguretat i minimització d'impacte econòmic i acadèmic. Sempre que existisca desplaçament (mobilitat física amb activitats presencials o combinades amb activitats presencials i/o a distància), l'estudiant es compromet a respectar totes les normes de sanitat i prevenció que emanen de les autoritats nacionals i internacionals, així com de la pròpia institució de destí.

Finalitzat el període de pràctiques, la Universitat aportarà el compte justificatiu, que constarà d'una part tècnica i una part econòmica.

7. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

7.1. DADES DEL RESPONSABLE

Universitat de València Estudi General
Edifici del Rectorat Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010.
València. lopd@uv.es

En todo caso se habrá de cumplir con lo establecido en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, así como con el Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad de València aprobado por su consejo de gobierno el 2 de julio de 2024 (ACGUV 213/2024).

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda económica concedida.

La persona beneficiaria acepta que, motivado por fuerza mayor, es posible que la institución de destino, siguiendo directrices propias o de organismos nacionales o internacionales, se adapte a cambios de escenario sobrevenidos que obliguen a la modificación del tipo de movilidad convenida antes de iniciar la estancia. Esta modificación del tipo de movilidad se realizará siempre atendiendo al principio de flexibilidad, seguridad y minimización de impacto económico y académico. Siempre que exista desplazamiento (movilidad física con actividades presenciales o combinadas con actividades presenciales y/o a distancia), el estudiante se compromete a respetar todas las normas de sanidad y prevención que emanen de las autoridades nacionales e internacionales, así como de la propia institución de destino.

Finalizado el periodo de prácticas, la Universidad aportará la cuenta justificativa, que constará de una parte técnica y una parte económica.

7. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

7.1. DATOS DEL RESPONSABLE

Universitat de València Estudi General
Edificio del Rectorado
Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010. Valencia
lopd@uv.es

7.2. FINALITATS I BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el premi de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.3. PROCEDÈNCIA DE LES DADES

La Universitat de València i la Fundació ADEIT únicament tractaran les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

7.4. DESTINATARIS DE LES DADES PERSONALS

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el programa, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents suposats i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports dels premis concedits.
- A les entitats i organitzacions d'acolliment dels i les estudiants en pràctiques.
- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler d'anuncis de la Universitat i en la pàgina web d'ADEIT.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 23.1 de la Llei 1/2022 de 13 d'abril, de

7.2. FINALIDADES Y BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el premio de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.3. PROCEDENCIA DE LOS DATOS

La Universitat de València y la Fundación ADEIT únicamente tratarán los datos proporcionados por la persona solicitante.

7.4. DESTINATARIOS DE LOS DATOS PERSONALES

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en el programa, se informa de que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- *A entidades financieras para el pago de los importes de los premios concedidos.*
- *A las entidades y organizaciones de acogida de los y las estudiantes en prácticas.*
- *Publicación de la resolución de concesión en el Tablón de Anuncios de la Universitat y en la página web de ADEIT.*
- *Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 23.1 de la Ley 1/2022 de 13 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.*

Transparència, Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. 5. TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lats d'acord amb els següents criteris.

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b) Quant a les persones concurrents als quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

7. 6. DRETS

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a datos@adeituv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud.

- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. 5. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.

- a) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.
- b) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión del programa, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

7. 6. DERECHOS

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a datos@adeituv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud.

7.7. DRET A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓ DAVANT UNA AUTORITAT DE CONTROL

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

7.8. POLÍTQUES DE PRIVACITAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

8. COMPATIBILITAT

Aquest programa és incompatible amb qualsevol mena de beca per a la realització de pràctiques acadèmiques externes excepte les que pugua aportar de manera complementària l'entitat on es realitze la pràctica, tal com s'indica en l'apartat 3.3. de la present resolució.

9. NORMES SUPLETÒRIES

En el no previst per la convocatòria, aquesta haurà d'interpretar-se conforme a la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, això és, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015 de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.7. DERECHO A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN ANTE UNA AUTORIDAD DE CONTROL

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

7.8. POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

8. COMPATIBILIDAD

Este programa es incompatible con cualquier tipo de beca para la realización de prácticas académicas externas excepto las que pueda aportar de manera complementaria la entidad en donde se realice la práctica, tal y como se indica en el apartado 3.3. de la presente resolución.

9. NORMAS SUPLETORIAS

En lo no previsto por la convocatoria, esta deberá interpretarse conforme a la legislación aplicable a las ayudas y otras aportaciones dinerarias sin contraprestación realizadas por los entes pertenecientes al sector público de la Comunidad Valenciana, esto es, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Anexo 2.

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
1.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	SECRETARIA - INTERVENCIÓ	Eix / Eje 7. Reforç dels Serveis Públics i Impuls de la Descentralització / Refuerzo de los Servicios Públicos e Impulso de la Descentralización Les pròpies de l'administració general (tasques de qualsevol departament depenent el perfil de l'alumne i les necessitats: registre de documents, registre de factures, transcripció de documents i altres tasques administratives)	- Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho - Grado en Economía - Grado en Finanzas y Contabilidad - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública - Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho - Doble Grado en Derecho y Economía - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Mañana		SI	NO	NO
2.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	SECRETARIA - INTERVENCIÓ	Eix / Eje 7. Reforç dels Serveis Públics i Impuls de la Descentralització / Refuerzo de los Servicios Públicos e Impulso de la Descentralización Les pròpies de l'administració general (tasques de qualsevol departament depenent el perfil de l'alumne i les necessitats: registre de documents, registre de factures, transcripció de documents i altres tasques administratives)	- Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho - Grado en Economía - Grado en Finanzas y Contabilidad - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública - Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho - Doble Grado en Derecho y Economía - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Mañana		SI	NO	NO
3.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	TURISME	Col·laboració en la promoció turística del municipi, elaboració de material informatiu, suport en xarxes socials i web turística, atenció a visitants i col·laboració	- Grado en Turismo - Doble grado en -Turismo y ADE -Grado en Comunicación Audiovisual	Mañana y tarde		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				en activitats de dinamització turística.						
4.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	INFORMÀTICA	Suport bàsic en manteniment informàtic, actualització d'equips i programari municipal, suport en gestió de xarxes, suport a usuaris i col·laboració en projectes de digitalització i administració electrònica.	- Grado en Ingeniería Informática - Grado en Ingeniería Multimedia - Grado en Ingeniería Telemática	Mañana		SI	NO	NO
5.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	CULTURA	Colaborar en l'organització d'activitats municipals (culturals, turístiques,)	- Grado en Filología Catalana - Grado en Filosofía - Grado en historia - Grado en Historia del Arte - Grado en Lenguas Modernas y sus Literaturas - Grado en Filología Clásica - Grado en Geografía y Medio ambiente - Grado en Información y Documentación - Grado en Sociología - Grado en Turismo - Doble grado en Turismo y ADE - Grado en Maestro/a	Mañana		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
6.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	CULTURA	Colaborar en l'organització d'activitats municipals (culturals, turístiques,)	- Grado en Filología Catalana - Grado en Filosofía - Grado en historia - Grado en Historia del Arte - Grado en Lenguas Modernas y sus Literaturas - Grado en Filología Clásica - Grado en Geografía y Medio ambiente - Grado en Información y Documentación - Grado en Sociología - Grado en Turismo - Doble grado en Turismo y ADE -Grado en Maestro/a	Mañana		SI	NO	NO
7.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	ESPORTS	Suport en l'organització i desenrotllament d'activitats esportives municipals, col·laboració en programes d'activitat física, suport en esdeveniments esportius i dinamització del poliesportiu municipal.	- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Mañana y tarde		SI	NO	NO
8.	AJUNTAMENT D'AGULLENT	AGULLENT	CULTURA	Les tasques consistiran en la introducció de dades per a la catalogació i descripció del fons fotogràfic de l'arxiu	- Grado en historia - Grado en Historia del Arte - Grado en Lenguas Modernas y sus Literaturas - Grado en Filología Catalana - Grado en Filosofía - Grado en historia - Grado en Historia del Arte -Grado en Filología Clásica	Mañana y tarde		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
					- Grado en Geografía y Medio ambiente - Grado en Información y Documentación - Grado en Sociología					
9.	AYUNTAMIENTO DE ENGUERA	ENGUERA	AEDL	- Las propias de la Agencia de Desarrollo Local	-Grado en Geografía y Medio Ambiente	Mañana		NO	NO	NO
10.	VESTAL ETNOGRAFÍA S.L.	OLMEDA DEL REY	PROYECTOS	Gestión de RRSS de Los Ojos y Vestal Etnografía - Gestión del marketing y comunicación de Los Ojos y Vestal Etnografía. - Estudios etnográficos. - Elaboración de reportajes sobre cultura rural. - Grabaciones de vídeo y audio de material etnográfico audiovisual. - Edición de vídeo y audio de material etnográfico audiovisual	-Grado en sociología -Grado en Comunicación Audiovisual -Grado en Historia Máster Universitario en Arqueología		Se valorarán conocimientos e interés en: - Comunicación audiovisual - Marketing - Vídeo y audio - Intereses en la defensa del patrimonio cultural - Intereses en la defensa del medio ambiente	NO	NO. Dietas de transporte y manutención en el caso de realizar jornadas de campo.	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
11.	AJUNTAMENT DE RELLEU	RELLEU	DESARROLLO LOCAL	Se Realizarán proyectos relativos a innovacion del territorio, tramitacion de subvencion y justificacion de las mismas, tareas de apoyo del departamento	- Grado en Geografía y medio ambiente	Mañana		NO	NO	NO
12.	AJUNTAMENT DE RELLEU	RELLEU	DESARROLLO LOCAL	Las propias de Secretaria intervencion, asistencia a la Secretaria, redacción de informes, inicio de expedientes...	-Grado en Administración y Dirección de Empresas	A convenir		NO	NO	NO
13.	AJUNTAMENT DE BENICOLET	BENICOLET	OFICINES	Atenció al públic presencial i telefònica, registre correspondència, tramitació d'expedients, comptabilitat....	- Grau en Dret - Doble Grau de Sociologia i Ciències Polítiques. - Màster en Gestió de Qualitat - Màster en Política Econòmica i Econòmica Pública - Grau en ADE	Mañana	Informàtica, valencià i castellà	NO	NO	NO
14.	AJUNTAMENT DE LLUTXENT	LLUTXENT	AJUNTAMENT	Activitat de gestió informàtica informes arquitectura asesoramiento als turistes recolçament en l'escola municipal	-Grado en Ingeniería Informática -Grado en Turismo -Grado en Magisterio Infantil -Grado en Administración y Dirección de Empresas	Mañana		NO	NO	NO
15.	AJUNTAMENT DE LLUTXENT	LLUTXENT	AJUNTAMENT	Activitat de gestió informàtica informes arquitectura asesoramiento als turistes recolçament en l'escola municipal	-Grado en Ingeniería Informática -Grado en Turismo. -Grado en Magisterio Infantil -Grado en Administración y Dirección de Empresas	Mañana		NO	NO	NO
16.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	EDUCACIO I CULTURA	Participació en totes les activitats culturals i educatives del municipi	- Grado en Turismo -Grado en maestro -a en todas las especialidades	Mañana		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
17.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	EDUCACIO I CULTURA	Participació en totes les activitats culturals i educatives del municipi	- Grado en Turismo -Grado en maestro -a en todas las especialidades	Mañana		NO	NO	NO
18.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	EDUCACIO I CULTURA	Participació en totes les activitats culturals i educatives del municipi	- Grado en Turismo -Grado en maestro -a en todas las especialidades	Mañana		NO	NO	NO
19.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	EDUCACIO I CULTURA	Participació en totes les activitats culturals i educatives del municipi	- Grado en Turismo -Grado en maestro -a en todas las especialidades	Mañana		NO	NO	NO
20.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	SECRETARIA- CONTRACTACIÓ	Realització d'actes de plens, el3laboració de plecs de contractació, informes , escrits,...	-Grado en Derecho - Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Economía -Grado en Relaciones Laborales y Recursos humanos	Mañana		SI	NO	NO
21.	AJUNTAMENT DE QUATRETONDA	QUATRETONDA	SECRETARIA- CONTRACTACIÓ	Realització d'actes de plens, el3laboració de plecs de contractació, informes , escrits,...	-Grado en Derecho - Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Economía -Grado en Relaciones Laborales y Recursos humanos	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
22.	AYUNTAMIENTO ARAS DE LOS OLMOS	ARAS DE LOS OLMOS	ASTRONOMÍA	Col·laboració en les tasques de programació i execució de l'activitat turística	-Grado en Física -Grado en Matemáticas	Mañana y tarde		SI	SI	NO
23.	AYUNTAMIENTO DE CAÑADA ROSAL	CAÑADA ROSAL	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Apoyará en tareas relacionadas con la gestión de plataformas digitales municipales, revisión de procedimientos electrónicos, digitalización de documentación administrativa y apoyo en proyectos de innovación tecnológica orientados a la ciudadanía. Asimismo, podrá colaborar en la elaboración de guías básicas para el uso de herramientas digitales y en acciones formativas dirigidas a reducir la brecha digital.	-Grado en Ingeniería Informática, - Grado en Ingeniería Electrónica de Telecomunicación, -Grado en Ingeniería Electrónica Industrial	Mañana		SI	NO	NO
24.	AYUNTAMIENTO DE CAÑADA ROSAL	CAÑADA ROSAL	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES	Apoyar en la redacción de noticias, diseño básico de materiales informativos, gestión de redes sociales institucionales y cobertura de eventos municipales. Asimismo, participará en la mejora de la comunicación digital con la ciudadanía, fomentando una imagen institucional cercana, accesible y transparente.	-Grado en Periodismo -Grado en Comunicación Audiovisual	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
25.	AYUNTAMIENTO DE CAÑADA ROSAL	CAÑADA ROSAL	MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO LOCAL	colaborar en iniciativas de educación ambiental, revisión de actuaciones en zonas verdes, apoyo en campañas de concienciación ciudadana y recopilación de información para proyectos de mejora del municipio. También podrá participar en la elaboración de propuestas relacionadas con eficiencia energética y sostenibilidad urbana.	-Grado en Ciencias Ambientales -Grado en Biología -Grado En Geografía Y Medio Ambiente	Mañana		SI	NO	NO
26.	AYUNTAMIENTO DE CAÑADA ROSAL	CAÑADA ROSAL	JUVENTUD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participar en la planificación de talleres, eventos formativos y actividades culturales, así como en la dinamización de iniciativas locales que promuevan la participación activa, el asociacionismo y el desarrollo comunitario. También apoyará en la elaboración de contenidos informativos y en la difusión de programas municipales y oportunidades para la juventud.	-Grado en Trabajo social -Grado en Educación Social -Grado en Sociología	Mañana		SI	NO	NO
27.	AYUNTAMIENTO DE CAÑADA ROSAL	CAÑADA ROSAL	ADMINISTRACIÓN	Apoyar en la tramitación de expedientes administrativos, gestión documental, registro y archivo, elaboración de informes básicos, atención a la ciudadanía y uso de aplicaciones corporativas propias de la administración local. Asimismo, participará en procesos vinculados a programas de empleo, formación y	-Grado en Derecho -Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública -Grado ADE: Administración y Dirección de Empresas	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				digitalización municipal, adquiriendo conocimientos sobre normativa administrativa, procedimientos públicos y organización institucional.						
28.	AVENTURA HERNÁN PELEA	SANTIAGO-PONTONES	SOPORTE DATA	Soporte en la oficina, atención al cliente y manejo de data.	- Grado ADE: Administración y Dirección de Empresas	Mañana y tarde	Inglés y manejo de Excel e IA	SI	SI	NO
29.	NANOMA S COOP ASTUR	EL VALLE (CANDAMO)	GESTIÓN DE PROYECTOS	Participar en: Apoyo al desarrollo y gestión de proyectos vinculados a la Economía Social. Colaboración en actividades de comunicación, difusión y visibilidad de iniciativas. Elaboración de materiales de análisis, investigación y redacción de contenidos. Participación en eventos, formaciones y actividades del ecosistema profesional. Apoyo en tareas de prospección e identificación de oportunidades externas Las prácticas están orientadas a que el/la estudiante adquiera experiencia en entornos reales de innovación social, diseño de proyectos	- Máster Universitario en Gestión Cultural. -Máster Universitario en Patrimonio Cultural: identificación, Análisis y Gestión,. -Máster Universitario en Creación y Gestión de Empresas Innovadoras,. -Máster Universitario en Economía Social (Cooperativas y Entidades no Lucrativas)	A convenir	Se valorará especialmente el interés por los procesos de innovación, la sostenibilidad, el impacto social, la dinamización comunitaria y el trabajo en contextos rurales	SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
30.	AYUNTAMIENTO DE ALPUENTE	ALPUENTE	AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	Adquirir conocimientos en las distintas áreas de las oficinas municipales, registro, atención ciudadana, contabilidad, AEDL, secretaria intervención...	-Grado en Derecho - Grado ADE: Administración y Dirección de Empresas - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Mañana	El Ayuntamiento tiene un piso para compartir, en la aldea de Corcolilla, donde se pueden alojar gratis un máximo de 2 estudiantes. Para desplazarse hasta el ayuntamiento necesitan vehículo propio.	SI	SI	NO
31.	AYUNTAMIENTO DE ALPUENTE	ALPUENTE	CONCEJALIA DE TURISMO	Información y gestión de la oficina de turismo, visitas guiadas, actualización web y RRSS turísticas, folletos, asistencia a ferias, organización jornadas y eventos turísticos, seguimiento y coordinación de la Red DTI...	-Grado en Turismo -Grado en Historia - Grado En Geografía Y Medio Ambiente	A convenir	Preferiblemente conocimientos nivel B1 mínimo de inglés. Conocimientos nivel usuario de informática (office), canva, manejo en Redes sociales para hacer publicaciones,... El Ayuntamiento tiene un piso para compartir, en la aldea de Corcolilla, donde se pueden alojar gratis un máximo de 2 estudiantes. Para desplazarse hasta la touristinfo necesitan	SI	SI.	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
							vehículo propio			
32.	AYUNTAMIENTO DE ALPUENTE	ALPUENTE	MUSEO PALEONTOLÓGICO	<p>Revisión y actualización de inventario del Museo Paleontológico de Alpuente. Esto incluye: Revisar material ya siglado y contrastar con base de datos en formato digital. Siglado de material. Fotografías de piezas ya incluidas y a incluir en el inventario. Realización de un posible catálogo con las imágenes. Colaboración en las actividades del Aniversario del Museo. El museo y las TIC. Presencia en redes sociales. Trabajo de puesta a punto de web, redes sociales, etc</p> <p>- Diseño de taller/es didácticos u otras propuestas de actividades de divulgación a partir del trabajo que vaya realizando el/la candidato/a. Elaboración de un pequeño proyecto con la propuesta de actividad, necesidades para su realización,</p>	-Grado en Biología -Grado en Ciencias Ambientales	A convenir	El Ayuntamiento tiene un piso para compartir, en la aldea de Corcolilla, donde se pueden alojar gratis un máximo de 2 estudiantes. Para desplazarse hasta el ayuntamiento necesitan vehículo propio	SI	SI	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				<p>ejecución y valoración de la misma. Puesta a punto del yacimiento con huellas de dinosaurio de Corcolilla. Revisión zonas de interés botánico y geológico... Preparación de fósiles de la colección del Museo Paleontológico.</p>						
33.	AYUNTAMIENTO DE VALL DE ALMONACID	VALL DE ALMONACID	CUIDADOS	<p>Participar en el desarrollo del Plan de Cuidados de Vall de Almonacid, una iniciativa orientada a convertir el municipio en un pueblo cuidador, capaz de garantizar que las personas mayores puedan envejecer en su propio entorno con calidad de vida, apoyo comunitario y acceso a servicios básicos. El proyecto se enmarca en la estrategia ULGES (Unidades Locales de Gestión de Ecosistemas), que aborda el territorio desde una perspectiva integral, incorporando también la dimensión social y comunitaria como elemento clave para afrontar el reto demográfico. Durante el periodo estival, además, el alumnado colaborará en la dinamización y atención a personas mayores,</p>	-Grado en Educación Social	A Convenir	<p>Vehicle per casos puntuals. Alojamiento En Algimia de Almonacid</p>	SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				especialmente en aquellos momentos en los que el servicio de Unidad de Respiro no está en funcionamiento. El objetivo es avanzar hacia un modelo de comunidad cuidadora, fortaleciendo las redes de apoyo local, promoviendo el envejecimiento activo						
34.	AYUNTAMIENTO DE VALL DE ALMONACID	VALL DE ALMONACID	CUIDADOS	Participar en el desarrollo del Plan de Cuidados de Vall de Almonacid, una iniciativa orientada a convertir el municipio en un pueblo cuidador, capaz de garantizar que las personas mayores puedan envejecer en su propio entorno con calidad de vida, apoyo comunitario y acceso a servicios básicos. El proyecto se enmarca en la estrategia ULGES (Unidades Locales de Gestión de Ecosistemas), que aborda el territorio desde una perspectiva integral, incorporando también la dimensión social y comunitaria como elemento clave para afrontar el reto demográfico. Durante el periodo estival, además, el alumnado colaborará en la dinamización	-Grado en Educación Social	A Convenir	Vehicle per casos puntuals. Alojamiento En Algimia de Almonacid	SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				y atención a personas mayores, especialmente en aquellos momentos en los que el servicio de Unidad de Respiro no está en funcionamiento. El objetivo es avanzar hacia un modelo de comunidad cuidadora, fortaleciendo las redes de apoyo local, promoviendo el envejecimiento activo						
35.	AYUNTAMIENTO VALL DE ALMONACID	VALL DE ALMONACID	DIFUCIÓN Y COMUNICACIÓN ULGES	Documentación audiovisual del patrimonio inmaterial y memoria oral de Vall de Almonacid: La persona en prácticas participará en el desarrollo de un proyecto de recuperación, documentación y difusión del patrimonio inmaterial de Vall de Almonacid, mediante la creación de contenidos audiovisuales. El objetivo es recoger y preservar una memoria viva del municipio — tradiciones, oficios, juegos, relatos, leyendas e historias locales— que se encuentra en riesgo de desaparición, contribuyendo a su conservación y transmisión a futuras generaciones. El proyecto se desarrollará en	-Grado en Comunicación Audiovisual -Master en contenidos y formatos audiovisuales	A Convenir	Informática y criterios audiovisuales. Se pone a disposición un vehículo a 3 €/hora para desplazamientos	NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				colaboración con el grupo de voluntarios de la memoria, integrando un enfoque participativo e intergeneracional.						
36.	COOPERATIVA VINÍCOLA SAN ANTONIO ABAD DE ALCUBLAS	ALCUBLAS	ADMINISTRACIÓN	Trabajo en las oficinas de la cooperativa junto con la gerencia, dependiendo de los estudios que tenga, trabajar en el área a desarrollar.	-Grado en ADE -Grado en Derecho -Grado en Economía - Grado en Ingeniería Informática	Mañana		SI	NO	NO
37.	COOPERATIVA VINÍCOLA SAN ANTONIO ABAD DE ALCUBLAS	ALCUBLAS	ADMINISTRACIÓN	Trabajo en las oficinas de la cooperativa junto con la gerencia, dependiendo de los estudios que tenga, trabajar en el área a desarrollar.	-Grado en ADE -Grado en Derecho -Grado en Economía - Grado en Ingeniería Informática	Mañana		SI	NO	NO
38.	MAINLY LABS, SL	CORESES (ZAMORA)	INVESTIGACIÓN	Asistencia en Proyectos de Investigación: <ul style="list-style-type: none"> Colaborar en el diseño, desarrollo y ejecución de experimentos o prototipos. Documentar procedimientos y resultados de manera detallada y organizada. Análisis de Datos: realizar recopilación, procesamiento y análisis de datos utilizando herramientas específicas (Excel, Python, Descripción de las tareas MATLAB, etc.). Descripción das tareas Interpretar resultados y preparar reportes técnicos. Revisión Bibliográfica: <ul style="list-style-type: none"> Investigar sobre tecnologías emergentes, avances científicos 	-Grado en Biología -Grado en Química	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				o mejores prácticas relevantes al proyecto asignado. Redactar resúmenes de literatura técnica o científica. Soporte Técnico y Operativo: Participar en la preparación de materiales, equipos o herramientas necesarias para experimentos. Realizar pruebas de calidad y calibración de dispositivos						
39.	MAINLY LABS, SL	CORESES (ZAMORA)	INVESTIGACIÓN	Asistencia en Proyectos de Investigación: <ul style="list-style-type: none"> Colaborar en el diseño, desarrollo y ejecución de experimentos o prototipos. Documentar procedimientos y resultados de manera detallada y organizada. Análisis de Datos: realizar recopilación, procesamiento y análisis de datos utilizando herramientas específicas (Excel, Python, Descripción de las tareas MATLAB, etc.). Descripción das tareas Interpretar resultados y preparar reportes técnicos. Revisión Bibliográfica: <ul style="list-style-type: none"> Investigar sobre tecnologías emergentes, avances científicos o mejores prácticas relevantes al proyecto asignado. Redactar resúmenes de literatura técnica o científica. Soporte 	-Grado en Biología -Grado en Química	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				Técnico y Operativo: Participar en la preparación de materiales, equipos o herramientas necesarias para experimentos. Realizar pruebas de calidad y calibración de dispositivos						
40.	CENTRO PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAISAJE	MATET (CASTELLÓN)	GESTIÓN DE PROYECTOS	<p>Proyecto: RURALPAT.Plataforma digital del patrimonio cultural rural</p> <p>Objetivos: Objetivo general: Desarrollar un sistema digital colaborativo para la documentación y difusión del patrimonio cultural rural en municipios de pequeña población. Objetivos específicos: -Identificar y documentar elementos del patrimonio cultural local -Crear contenidos digitales para una plataforma de patrimonio rural -Elaborar cartografía temática del patrimonio Territorial -Recopilar testimonios de memoria oral vinculados al paisaje cultural -Generar recursos de divulgación cultural para el municipio</p> <p>Actividades del estudiante</p>	<p>-Grado en Ciencias Ambientales -Grado en Geografía -Grado en Turismo -Máster en Gestión Cultural -Máster en Patrimonio Cultural -Máster en Técnicas para la Gestión del Medio Ambiente y del Territorio</p>	A convenir	Conocimientos de Sistemas de Información Geográfica	NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				-Identificación de elementos del patrimonio cultural por tipologías -Registro fotográfico y geolocalización de elementos patrimoniales -Elaboración de cartografía digital del patrimonio cultural - Elaboración de fichas de inventario del patrimonio - Recopilación de información histórico cultural - Entrevistas con habitante						
41.	CENTRO PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAISAJE	MATET (CASTELLÓN)	GESTIÓN DE PROYECTOS	Proyecto: RURALPAT.Plataforma digital del patrimonio cultural rural Objetivos: Objetivo general: Desarrollar un sistema digital colaborativo para la documentación y difusión del patrimonio cultural rural en municipios de pequeña población. Objetivos específicos: -Identificar y documentar elementos del patrimonio cultural local -Crear contenidos digitales para una plataforma de patrimonio rural -Elaborar cartografía temática del patrimonio Territorial -Recopilar testimonios de memoria oral vinculados al paisaje cultural	-Grado en Ciencias Ambientales -Grado en Geografía -Grado en Turismo -Máster en Gestión Cultural -Máster en Patrimonio Cultural	A convenir	Conocimientos de Sistemas de Información Geográfica	NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				<ul style="list-style-type: none"> -Generar recursos de divulgación cultural para el municipio Actividades del estudiante -Identificación de elementos del patrimonio cultural por tipologías -Registro fotográfico y geolocalización de elementos patrimoniales -Elaboración de cartografía digital del patrimonio cultural -Elaboración de fichas de inventario del patrimonio -Recopilación de información histórico cultural -Entrevistas con habitante 						
42.	RECARTOGRAFÍAS	SAN AGUSTÍN	CULTURA,TURISME.RECE RCA I DIVULGACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Organització d'activitats culturals amb perspectiva de gènere i per a públic local - Impulsar Mas Blanco com a Centre d'Innovació Territorial tal i com es detalla al Pla 130 mesures contra la despoblació. - Organització de visites al Museu de les Masies i la Memòria Rural per a impulsar el turisme sostenible - Recolzament en l'organització de la Universitat d'estiu de Mas Blanco sobre com construir una nova ruralitat - Aprenentatge d'oficis tradicionals de la zona per a la seua conservació i buscant n el candidat que emprenga en la zona 	<ul style="list-style-type: none"> -Grau en Ciències ambientals -Grau en Ciències Polítiques -Grau en Geografia y Medi Ambient 	A Convenir	Menjar i transport alguns dies.San Agustí és un municipi de 130 habitants sense transport públic. Encara que podem acompanyar als estudiants en pràctiques és molt important disposar de carnet i vehicle propi.	SI	SI	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				-Recolzament de projectes de recerca aplicada en curs						
43.	RE CARTOGRAFÍAS	SAN AGUSTÍN	CULTURA, TURISME. RECEPCIA I DIVULGACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Organització d'activitats culturals amb perspectiva de gènere i per a públic local - Impulsar Mas Blanco com a Centre d'Innovació Territorial tal i com es detalla al Pla 130 mesures contra la despoblació. - Organització de visites al Museu de les Masies i la Memòria Rural per a impulsar el turisme sostenible - Recolzament en l'organització de la Universitat d'estiu de Mas Blanco sobre com construir una nova ruralitat - Aprenentatge d'oficis tradicionals de la zona per a la seua conservació i buscant n el candidat que emprenga en la zona - Recolzament de projectes de recerca aplicada en curs 	<ul style="list-style-type: none"> -Grau en Ciències ambientals -Grau en Ciències Polítiques -Grau en Geografia y Medi Ambient 	A Convenir	Menjar i transport alguns dies. San Agustí és un municipi de 130 habitants sense transport públic. Encara que podem acompanyar als estudiants en pràctiques és molt important disposar de carnet i vehicle propi.	SI	SI	NO
44.	AYUNTAMIENTO DE MONTESA	MONTESA	URBANISME	<ul style="list-style-type: none"> -Visitas a ejecución De obras Municipales. -Desarrollo de Informes. -Alineaciones Municipales. -Memorias Valoradas. --Ver modelos de Licencias de obras y declaraciones Responsables. -Ruinas. 	-Màster Patrimoni Cultural, Identificació, Anàlisi i Gestió	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				-Órdenes. -Ejecución. -Expedientes. -Disciplina Urbanística.						
45.	AYUNTAMIENTO DE PENÀGUILA	PENÀGUILA	ADMINISTRACIÓN	Tareas administrativas básicas, como gestión de documentos y apoyo en la atención al público. además, creación y gestión de contenidos para los canales de comunicación institucional, incluyendo redes sociales y web, participando en la redacción, así como en la producción y edición de material audiovisual, especialmente enfocado a la difusión de la vida y actividades del entorno rural	Grado de Comunicación Audiovisual	Mañana	Alojamiento en CasasC/ Terrar dels Pobres	SI	SI	NO
46.	Ayuntamiento de Villar del Arzobispo	VILLAR DEL ARZOBISPO	ADMINISTRACIÓN LOCAL	Desarrollo de iniciativas y proyectos que ayuden a mejorar la sensibilización ambiental y la gestión sostenible del entorno del municipio. Campañas sensibilización del cuidado entorno, promoción de biorresiduos, evaluación y mejora de zonas verdes y fomento de la biodiversidad en espacios urbanos.	Grado en Biología	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
47.	Ayuntamiento de Villar del Arzobispo	VILLAR DEL ARZOBISPO	BIENESTAR SOCIAL	Reforzar plan de apoyos en Bienestar social y economía de los cuidados de larga duración, y actuaciones de corresponsabilidad y conciliación.	Grado en Maestro/a Educación Primaria, Infantil o similares.	Mañana		SI	NO	NO
48.	Ayuntamiento de Villar del Arzobispo	VILLAR DEL ARZOBISPO	DESARROLLO LOCAL	Impulso Del Turismo Sostenible y promoción de la Cultura.Gestión cultural e implementación del plan estratégico de Turismo municipal	Grado en Turismo o similares	Mañana		SI	NO	NO
49.	Ayuntmiento de Villar del Arzobispo	VILLAR DEL ARZOBISPO	ADMISTRACIÓN GENERAL	Refuerzo de los servicios públicos y acercamiento de los servicios a la ciudadanía Trámites administrativos y atención a la ciudadanía	Grado en Gestión y Administración Pública. Administración y Dirección de Empresas o similares.	Mañana		SI	NO	NO
50.	Ayuntmiento de Villar del Arzobispo	VILLAR DEL ARZOBISPO	DESARROLLO LOCAL	Desarrollo de actividades de salud comunitaria,preventiva, programas de envejecimiento activo y salud mental , Digitalización de la salud y proyectos transversales de bienestar.	Grado en Medicina	Mañana		SI	NO	NO
51.	AYUNTAMIENTO DE VALDERREY (LEÓN)	VALDERREY	TRABAJO SOCIAL	Programas de envejecimiento activo, aulas De mayores, memoria,comprensión, trabajo con las personas mayores de nuestro municipio en clases semanales por pueblos donde se desarrollen talleres, manualidades, actividades cognitivas, de comprensión lectora, etc.	-Grado en Trabajo social	A convenir	Se valora que sea una persona dinámica, abierta, con iniciativa	SI	SI	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				Posibilidad de hacer reuniones terpueblos, que la gente salga de sus pueblos y se junte con otros del mismo municipio como hacíamos antes de la pandemia. Excursiones,paseos, salidas...						
52.	AYUNTAMIENTO DE VALDERREY (LEÓN)	VALDERREY	TRABAJO SOCIAL	Programas de envejecimiento activo, aulas De mayores, memoria,comprensión, trabajo con las personas mayores de nuestro municipio en clases semanales por pueblos donde se desarrollen talleres, manualidades, actividades cognitivas, de comprensión lectora, etc. Posibilidad de hacer reuniones terpueblos, que la gente salga de sus pueblos y se junte con otros del mismo municipio como hacíamos antes de la pandemia. Excursiones,paseos, salidas...	-Grado en Trabajo social	A convenir	Se valora que sea una persona dinámica, abierta, con iniciativa	SI	SI	NO
53.	AYUNTAMIENTO DE TORREBAJA	TORREBAJA	LUDOTECA	Las principales tareas previstas a realizar con trabajar en la organización y desarrollo del curso de ludoteca de verano en el municipio de Torrebaja donde el alumno/a podrá desarrollar tareas organizativas así como práctica en el trabajo directo con niños y niñas de todas las edades del municipio. Pudiendo conocer así como se trabaja en el medio rural donde las diferentes edades conviven	- Grado en magisterio infantil o primaria	A convenir		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				en el mismo espacio tanto en el aula como en la Ludoteca. Desde el punto de vista de formación académica, el alumno/a podrá completar los conocimientos teóricos con la observación de problemas reales, la experimentación, planteamiento de hipótesis y ensayo de soluciones a esos problemas. Desde el punto de vista personal, participar de las condiciones de vida propias del medio rural, de la cultura del territorio, disfrutar de la naturaleza y de unas relaciones humanas gratificantes. Su implicación tendrá un impacto positivo en el territorio						
54.	AJUNTAMENT DE MOIXENT	MOIXENT	SECRETARIA	Coneixer i donar suport del procés de gestió i tramitació d'expedients i l'atenció a la ciutadania de l'ajuntament	<ul style="list-style-type: none"> - Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho - Grado en Economía - Grado en Finanzas y Contabilidad - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública - Doble Grado en sociología y Ciencias Políticas y de la Administración Pública - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración Pública 	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
55.	AJUNTAMENT DE MOIXENT	MOIXENT	SECRETARIA	Coneixer i donar suport del procés de gestió i tramitació d'expedients i l'atenció a la ciutadania de l'ajuntament	- Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho - Grado en Economía - Grado en Finanzas y Contabilidad - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública - Doble Grado en sociología y Ciencias Políticas y de la Administración Pública - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Mañana		SI	NO	NO
56.	AJUNTAMENT DE MOIXENT	MOIXENT	SECRETARIA	Coneixer i donar suport del procés de gestió i tramitació d'expedients i l'atenció a la ciutadania de l'ajuntament	- Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho - Grado en Economía - Grado en Finanzas y Contabilidad - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública - Doble Grado en sociología y Ciencias Políticas y de la Administración Pública - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Mañana		SI	NO	NO
57.	AJUNTAMENT DE MOIXENT	MOIXENT	D'EDUCACIO	Conèixer i donar suport en activitats educatives, lúdiques i de desenrotllament emocional i social, així com participació en la planificació i execució de dinàmiques adaptades a l'entorn rural.	-Grau en mestre/a en educació infantil -Grau en mestre/a en primària	A Convenir		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
58.	AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS	FONTANARS DELS ALFORINS	EDUCACIÓN	Dinamización y supervisión de actividades lúdicas, deportivas y educativas en la escuela de verano. Apoyo en la organización de actividades culturales del municipio. Atención y cuidado de los menores, fomentando la participación, la convivencia y hábitos saludables.	-Grado en Maestro/a Educación Primaria, Infantil -Grado en Pedagogía -Grado en Psicología -Grado en Educación Social -Grado en Ciencias de la Actividad Física y el deporte	A convenir		NO	NO	NO
59.	AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS	FONTANARS DELS ALFORINS	EDUCACIÓN	Dinamización y supervisión de actividades lúdicas, deportivas y educativas en la escuela de verano. Apoyo en la organización de actividades culturales del municipio. Atención y cuidado de los menores, fomentando la participación, la convivencia y hábitos saludables.	-Grado en Maestro/a Educación Primaria, Infantil -Grado en Pedagogía -Grado en Psicología -Grado en Educación Social -Grado en Ciencias de la Actividad Física y el deporte	A convenir		NO	NO	NO
60.	AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS	FONTANARS DELS ALFORINS	EDUCACIÓN	Dinamización y supervisión de actividades lúdicas, deportivas y educativas en la escuela de verano. Apoyo en la organización de actividades culturales del municipio. Atención y cuidado de los menores, fomentando la participación, la convivencia y hábitos saludables.	-Grado en Maestro/a Educación Primaria, Infantil -Grado en Pedagogía -Grado en Psicología -Grado en Educación Social -Grado en Ciencias de la Actividad Física y el deporte	A convenir		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
61.	AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS	FONTANARS DELS ALFORINS	EDUCACIÓN	Dinamización y supervisión de actividades lúdicas, deportivas y educativas en la escuela de verano. Apoyo en la organización de actividades culturales del municipio. Atención y cuidado de los menores, fomentando la participación, la convivencia y hábitos saludables.	-Grado en Maestro/a Educación Primaria, Infantil -Grado en Pedagogía -Grado en Psicología -Grado en Educación Social -Grado en Ciencias de la Actividad Física y el deporte	A convenir		NO	NO	NO
62.	AYUNTAMIENTO DE TORRES DE ALBARRACIN	TORRES DE ALBARRACIN	CULTURA	Identificación, análisis y gestión de fotografía antigua del municipio., Gestión del herbario municipal	-Máster en Patrimonio cultural	A convenir		NO	NO	NO
63.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	EDUCACION-CULTURA	Suport a programes educatius d'estiu organitzats per l'ajuntament (escola d'estiu, ludoteca i biblioteca municipal), mitjançant activitats de suport educatiu, oci i temps lliure, amb un enfocament interdisciplinari. 1. Suport a l'Escola d'Estiu i Ludoteca Dinamització d'activitats educatives, lúdiques i creatives per a població infantil .Disseny i desenvolupament de tallers, Foment de la creativitat, treball en	-Grau Història de l'Art -Grau en Química -Grau en Bioquímica -Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments -Grau en Matemàtiques -Grau en Filologia -Grau en Traducció -Grau en Magisteri -Grau en Turisme -Grau en Nutrició -Grau en Pedagogia	A convenir		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				<p>equip i l'aprenentatge a través del joc.</p> <p>2. Suport a la Biblioteca Municipal Dinamització de la lectura (contacontes, clubs de lectura), Organització d'activitats animació lectora i expressió escrita. Tallers de llengua i comunicació (valencià, castellà, idiomes).</p> <p>3. Reforç Educatiu amb Enfocament Pràctic Suport en tasques escolars i reforç de competències bàsiques, comprensió lectora, Tallers d'alimentació saludable i hàbits de vida.</p> <p>4. Educació en Valors i Entorn Rural. Activitats sensibilització sobre el medi ambient</p>						
64.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	EDUCACION-CULTURA	<p>Suport a programes educatius d'estiu organitzats per l'ajuntament (escola d'estiu, ludoteca i biblioteca municipal), mitjançant activitats de suport educatiu, oci i temps lliure, amb un enfocament interdisciplinari.</p>	<p>-Grau Història de l'Art -Grau en Química -Grau en Bioquímica -Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments -Grau en Matemàtiques -Grau en Filologia -Grau en Traducció -Grau en Magisteri -Grau en Turisme</p>	A convenir		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				<p>1. Suport a l'Escola d'Estiu i Ludoteca Dinamització d'activitats educatives, lúdiques i creatives per a població infantil .Disseny i desenvolupament de tallers, Foment de la creativitat, treball en equip i l'aprenentatge a través del joc.</p> <p>2. Suport a la Biblioteca Municipal Dinamització de la lectura (contacontes, clubs de lectura), Organització d'activitats animació lectora i expressió escrita.Tallers de llengua i comunicació (valencià, castellà, idiomes).</p> <p>3. Reforç Educatiu amb Enfocament Pràctic Suport en tasques escolars i reforç de competències bàsiques, comprensió lectora,Tallers d'alimentació saludable i hàbits de vida.</p> <p>4.Educació en Valors i Entorn Rural.Activitats sensibilització sobre el medi ambient</p>	<p>-Grau en Nutrició -Grau en Pedagogia</p>					

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
65.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	ESPORTS	Suport a programes esportius municipals a l'estiu - organització i gestió campus esportius, Control instal·lacions esportives	Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport	A convenir		NO	NO	NO
66.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	ESPORTS	Suport a programes esportius municipals a l'estiu - organització i gestió campus esportius, Control instal·lacions esportives	Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport	A convenir		NO	NO	NO
67.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	SECRETARIA-INTERVENCION	Àrea d'Administració: Gestió de Documents, Atenció al Públic, Suport en Projectes (participar en la planificació i execució de projectes estudiant administratius) Àrea d'Informàtica: Suport Tècnic als empleats de l'Ajuntament, col·laborar en el desenvolupament d'aplicacions Informàtiques que facilitin la gestió municipal, participar en la implementació de mesures de seguretat informàtica, ajudar en la capacitat de personal en noves eines tecnològiques.	-Grau Gestió i Administració Pública - Grau en Ciència de Dades - Grau en Enginyeria Multimèdia - Grau en ADE - Grau en Ciencias Politiques i de l'Administració Pública - Grau en Econòmica - Grau en Finances i Comptabilitat - Grau en Informació i Documentació - Grau en Enginyeria Informàtica - Grau en Dret	Mañana		NO	NO	NO
68.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	SECRETARIA-INTERVENCION	Àrea d'Administració: Gestió de Documents, Atenció al Públic, Suport en Projectes (participar en la planificació i execució de projectes estudiant administratius) Àrea d'Informàtica: Suport Tècnic als empleats de l'Ajuntament, col·laborar en el	-Grau Gestió i Administració Pública - Grau en Ciència de Dades - Grau en Enginyeria Multimèdia - Grau en ADE - Grau en Ciencias Politiques i de l'Administració Pública - Grau en Econòmica - Grau en Finances i Comptabilitat	Mañana		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				desenvolupament d'aplicacions Informàtiques que facilitin la gestió municipal, participar en la implementació de mesures de seguretat informàtica, ajudar en la capacitat de personal en noves eines tecnològiques.	- Grau en Informació i Documentació - Grau en Enginyeria Informàtica - Grau en Dret					
69.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	SERVEIS SOCIALS	<p>Suport a programes municipals d'atenció a persones majors, amb l'objectiu de promoure el benestar físic, emocional i social, mitjançant un enfocament interdisciplinari. Les activitats inclouran la dinamització d'activitats recreatives i socials, mitjançant tallers, jocs i accions de participació que fomenten la socialització, l'envelliment actiu i l'estimulació cognitiva. Es prestarà acompanyament i atenció personalitzada, oferint suport emocional, fomentant la conversa Així mateix, es col·laborarà en programes formatius i d'educació per a la salut, a través de xarrades i tallers sobre prevenció de malalties, hàbits de vida saludables i ús bàsic de la tecnologia. En l'àmbit de la promoció de la salut, es desenvoluparan activitats</p>	-Grado en Farmacia - Grado en Nutrición -Grado en Psicología - Grado en Medicina - Grado en Enfermería - Grado en Odontología - Grado en Fisioterapeuta - Grado en Ciencias Gastronómicas -Grado en Educación Social - Grado en Trabajo Social	Mañana y tarde		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				d'educació sanitària. Es prestarà especial atenció a la educació nutricional, amb tallers sobre alimentació equilibrada, Tb activitats de mobilitat i benestar físic per a millorar autonomia i preven						
70.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	SERVEIS SOCIALS	<p>Suport a programes municipals d'atenció a persones majors, amb l'objectiu de promoure el benestar físic, emocional i social, mitjançant un enfocament interdisciplinari. Les activitats inclouran la dinamització d'activitats recreatives i socials, mitjançant tallers, jocs i accions de participació que fomenten la socialització, l'envelliment actiu i l'estimulació cognitiva. Es prestarà acompanyament i atenció personalitzada, oferint suport emocional, fomentant la conversa Així mateix, es col·laborarà en programes formatius i d'educació per a la salut, a través de xarrades i tallers sobre prevenció de malalties, hàbits de vida saludables i ús bàsic de la tecnologia. En l'àmbit de la promoció de la salut, es desenvoluparan activitats</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Grado en Farmacia - Grado en Nutrición -Grado en Psicología - Grado en Medicina - Grado en Enfermería - Grado en Odontología - Grado en Fisioterapeuta - Grado en Ciencias Gastronómicas -Grado en Educación Social - Grado en Trabajo Social 	Mañana y tarde		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				d'educació sanitària. Es prestarà especial atenció a la educació nutricional, amb tallers sobre alimentació equilibrada, Tb activitats de mobilitat i benestar físic per a millorar autonomia i preven						
71.	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DEL DUC	LA POBLA DEL DUC	URBANISME, OBRES, INFRAESTRUCTURES	- Suport en la gestió de residus, ajudar en la implantació de pla local de gestió de residus i ajudar a avaluar l'efectivitat dels programes de gestió de residus existents, proposant millores - Assessorament Legal: Els estudiants de dret poden ajudar a revisar i proposar normatives relacionades amb la gestió de residus, assegurant que es compleixin les lleis ambientals vigents.	-Grado Ciencias Ambientales -Grado en Derecho	Mañana		NO	NO	NO
72.	AYUNTAMIENTO DE MALLÉN	MALLÉN	LABORATORIO DE ARQUEOLOGÍA	Proyecto Belsinon (Mallén-Zaragoza) Excavación arqueológica de campo, trabajo arqueológico de laboratorio, clasificación e inventario arqueológico, difusión y transferencia del conocimiento científico a la sociedad..	-Grado en Historia -Máster Universitario en Arqueología	Mañana		SI	SI	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
73.	AYUNTAMIENTO DE MALLÉN	MALLÉN	LABORATORIO DE ARQUEOLOGÍA	Proyecto Belsinon (Mallén-Zaragoza) Excavación arqueológica de campo, trabajo arqueológico de laboratorio, clasificación e inventario arqueológico, difusión y transferencia del conocimiento científico a la sociedad..	-Grado en Historia -Máster Universitario en Arqueología	Mañana		SI	SI	NO
74.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	ADMINISTRACIÓN	- Atención al público escuela de verano, actividades con personas mayores	-Grado Trabajo social -Grado Maestro Educación Infantil -Grado Maestro Educaión primaria	Mañana		NO	NO	NO
75.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	ADMINISTRACIÓN	- Atención al público escuela de verano, actividades con personas mayores	-Grado Trabajo social -Grado Maestro Educación Infantil -Grado Maestro Educaión primaria	Mañana		NO	NO	NO
76.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	ADMINISTRACIÓN	- Atención al público escuela de verano, actividades con personas mayores	-Grado Trabajo social -Grado Maestro Educación Infantil -Grado Maestro Educaión primaria	Mañana		NO	NO	NO
77.	AYUNTAMIENTO DE ANDILLA	ANDILLA	ADMINISTRACIÓN	- Atención al público escuela de verano, actividades con personas mayores	-Grado Trabajo social -Grado Maestro Educación Infantil -Grado Maestro Educaión primaria	Mañana		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
78.	AYUNTAMIENTO DE ORELLANA LA VIEJA. (BADAJOZ)	ORELLANA LA VIEJA	ADMINISTRACIÓN GENERAL	-Tareas de gestión Administrativa, apoyo a Secretaría- Intervención. - Creación de Planes, Programas o Proyectos de fomento del Turismo y relanzamiento de la economía local.	- Grado en Administración y Dirección de Empresas -Grado de Turismo	Mañana	Informática.	SI	NO	NO
79.	AYUNTAMIENTO DE ORELLANA LA VIEJA. (BADAJOZ)	ORELLANA LA VIEJA	ADMINISTRACIÓN GENERAL	-Tareas de gestión Administrativa, apoyo a Secretaría- Intervención. - Creación de Planes, Programas o Proyectos de fomento del Turismo y relanzamiento de la economía local.	- Grado en Administración y Dirección de Empresas -Grado de Turismo	Mañana	Informática.	SI	NO	NO
80.	AYUNTAMIENTO DE CHELVA	CHELVA	ADMINISTRACIÓN	Gestión de documentos, atención al ciudadano, apoyo a Secretaria, tramitaciones , gestión y seguimiento de expedientes	-Grado en Ciencias Políticas y Administración Pública	Mañana	Nivel medio de informática	SI	NO	SI
81.	AYUNTAMIENTO DE ADOR	ADOR	SECRETARIA - AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	Apoyo a la Solicitud, Ejecución y Justificación de proyectos financiados mediante Subvenciones -Apoyo a Secretaría-Intervención (propuestas de decretos, informes, etc) -Apoyo a la gestión de políticas activas de empleo (formación, planes de empleo, talleres de empleo, etc) -Apoyo a la dinamización económica y comunitaria (atención a emprendedores y al tejido empresarial local, asociaciones locales, etc) - Apoyo a Registro General	-GRADO O MASTER EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	Mañana		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				(atención al público, registros de entrada, atención telefónica, etc) -Apoyo al departamento de contabilidad (contabilización de facturas, movimientos contables y presupuestarios básicos, etc)						
82.	AJUNTAMENT DE CABANES	CABANES	ADMINISTRACIÓ GENERAL	Assessorament jurídic, preparació d'informes, gestió d'ajudes públiques Recolzament a les tasques d'aguacil i jutge de pau Recolzar la gestió dels diferents departament de l'administració local Participar en activitats culturals, tant en la gestió com en la organització Atenció al públic Tractament de l'arxiu municipal Analitzar els factors criminògens i la tipologia delictiva del municipi Recolzament del desenvolupament local	-Doble Grau Dret i Criminologia -Grau en Criminologia -Grau en Dret	Matí i vesprada	C1 València Competències digitals	SI	NO	NO
83.	AYUNTAMIENTO DE ALEDO	ALEDO	SERVICIOS SOCIALES Y PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> Programa de acompañamiento psicológico a personas mayores: Se podrían realizar visitas domiciliarias para detectar necesidades emocionales y sociales. Además, creación de grupos de apoyo para combatir la soledad y talleres de memoria, estimulación cognitiva y bienestar emocional en el centro de personas mayores. <ul style="list-style-type: none"> Programas de motivación y 	-Grado en Psicología	Mañana		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica	
				<p>orientación: Dedicado sobre todo a jóvenes, incentivando su arraigo y desarrollo profesional en el entorno rural.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de un diagnóstico psicosocial comunitario: El objetivo es realizar una encuesta y entrevistas a habitantes para identificar aspectos relacionados con el bienestar emocional y encontrar áreas de mejora en la comunidad, mediante la aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas. • Talleres de habilidades sociales y emocionales: El objetivo es fortalecer la capacidad de comunicación y la inteligencia emocional de los habitantes, por ejemplo, organizar sesiones 							
84.	AYUNTAMIENTO DE BENA FER	BENA FER	OFICINAS MUNICIPALES	Administración y atención al público y gestión de redes sociales	-Grado en - Grado en Administración y Dirección de Empresas -Grado en Comunicación Audiovisual	Mañana		SI	SI	NO	
85.	AYUNTAMIENTO DE BENA FER	BENA FER	OFICINAS MUNICIPALES	Administración y atención al público y gestión de redes sociales	- Grado en Administración y Dirección de Empresas -Grado en Comunicación Audiovisual	Mañana		SI	SI	NO	

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
86.	AYUNTAMIENTO DE BEJIS	BEJIS	CULTURA Y COMUNICACIÓN MUNICIPAL	Descripción audiovisual del patrimonio cultural del municipio. Comunicación institucional, redes sociales, web municipal	-Grado en Comunicación Audiovisual	A convenir		NO	NO	NO
87.	AYUNTAMIENTO DE VENTOSA	VENTOSA	ADMINISTRACIÓN Y DERECHO	Tramitación de procedimientos administrativos municipales. Redacción de documentación jurídica y administrativa. Gestión y seguimiento de subvenciones públicas. Atención ciudadana y apoyo a los servicios municipales. Organización y archivo de documentación	-Grado en Derecho - Grado en Administración y Dirección de Empresas	Mañana		SI	NO	NO
88.	AYUNTAMIENTO DE VENTOSA	VENTOSA	ADMINISTRACIÓN Y DERECHO	Tramitación de procedimientos administrativos municipales. Redacción de documentación jurídica y administrativa. Gestión y seguimiento de subvenciones públicas. Atención ciudadana y apoyo a los servicios municipales. Organización y archivo de documentación	-Grado en Derecho - Grado en Administración y Dirección de Empresas	Mañana		SI	NO	NO
89.	AJUNTAMENT D'ESTIVELLA	ESTIVELLA	ÀREA DE SERVEIS GENERALS	Suport en gestió pública, anàlisi sociològica, participació, turisme, etc	- Doble grau en sociològia i ciències polítiques.	Mañana	València	NO	NO	NO
90.	AJUNTAMENT D'ESTIVELLA	ESTIVELLA	ÀREA DE SERVEIS GENERALS	Suport en gestió pública, anàlisi sociològica, participació, turisme, etc	- Doble grau en sociològia i ciències polítiques.	Mañana	València	NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
91.	ASOCIACIÓN CULTURAL QUE CORRA EL AGUA	FUENTES DE RUBIELOS	CULTURA Y PATRIMONIO	Mapeo de sendas y masías abandonadas del término de Fuentes de Rubielos. Elaboración de informe de las condiciones de las masías y memoria del estado de cada una de ellas. Folleto Divulgativo con la información de las sendas y masías. Adaptación del estudio y de los mapas para un folleto divulgativo y la página web de la Asociación.	-Grado en Geografía y Medioambiente	A convenir	Serán necesarios conocimientos básicos: - Entender mapas topográficos. - Conocer programas de información geográfica (SIG, QGIS) - Saber registrar coordenadas - Fotografía documental	SI	SI	NO
92.	AYUNTAMIENTO DE HUERTA DEL MARQUESADO	HUERTA DEL MARQUESADO	AYUNTAMIENTO	Realizar actividades de autonomía personal en personas mayores realizar actividades para crear hábitos de ejercicio en personas mayores Trabajar las actividades de la vida diaria en personas con riesgo de deterioro de la independencia	-Grado en Trabajo Social	A convenir		NO	NO	NO
93.	MANCOMUNIDAD RÍO MIJARES	CIRAT	TURISMO DEL PACTO POR EL EMPLEO RÍO MIJARES	Visitas guiadas a museos y patrimonio de los pueblos de la Mancomunidad Río Mijares para la creación de una agenda cultural en verano coordinada desde la Mancomunidad.	-Grado En Historia -Grado en Turismo	Mañana y tarde		NO	SI	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
94.	ASOCIACIÓN NACIONAL MICORRIZA	ESCALERA	RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y CONSERVACIÓN DE ESPECIES Y HÁBITATS	Seguimiento y Monitorización de Biodiversidad: Apoyo en el inventariado y diagnóstico, utilizando fichas de campo y herramientas de geoposicionamiento. Restauración Ecológica de Hábitats: Participación directa en jornadas de restauración forestal, eliminación de especies exóticas invasoras y mejora de la conectividad ecológica en zonas degradadas o de especial interés. Gestión de Infraestructura Verde: Colaboración en la recuperación y mantenimiento de espacios de alto valor ecológico, como vías pecuarias, micro-reservas de flora. Apoyo Técnico en SIG: Procesamiento de datos recogidos en campo para la creación de cartografía temática y mapas de actuación mediante software como QGIS. Dinamización y Educación Ambiental: Colaboración en el diseño y ejecución de jornadas de voluntariado y sensibilización ambiental. Elaboración de Informes: Apoyo en la redacción de memorias técnicas y propuestas de intervención para la conservación	-Grado en Ciencias Ambientales	Mañana y tarde	Conocimientos Botánicos/Ecológicos. Informática/SIG: Manejo a nivel usuario de herramientas de cartografía digital. Competencias de Campo: Capacidad y disposición para el trabajo físico en exterior	NO	NO	SI

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
95.	ANIMA RURAL HUBS, S.L.	O PÁRAMO	DESARROLLO RURAL/COMUNICACIÓN Y MARKETING /DESARROLLO TURÍSTICO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL RURAL	(Desarrollo Rural) El estudiante colaborará en proyectos que promuevan la valorización del territorio y los recursos naturales, contribuyendo a una transformación responsable y alineada con los principios del desarrollo sostenible. (Comunicación y Marketing) El estudiante participará en la creación de contenido para redes sociales, desarrollo de campañas de marketing, análisis de métricas, gestión de imagen, entre otras actividades relacionadas con el área. (Desarrollo Turístico y Planificación Territorial Rural) El estudiante participará en diversas actividades, como la planificación de rutas turísticas, investigación sobre recursos turísticos rurales, mapeo del territorio y diseño de estrategias para el desarrollo sostenible del turismo y la gestión territorial en zonas rurales.	-Grado en Geografía y Medio Ambiente - Grado en Comunicación Audiovisual - Grado en Turismo	A CONVENIR		NO	NO	NO
96.	ANIMA RURAL HUBS, S.L.	O PÁRAMO	DESARROLLO RURAL/COMUNICACIÓN Y MARKETING /DESARROLLO TURÍSTICO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL RURAL	(Desarrollo Rural) El estudiante colaborará en proyectos que promuevan la valorización del territorio y los recursos naturales, contribuyendo a una transformación responsable y alineada con los principios del desarrollo sostenible. (Comunicación y Marketing) El estudiante participará en la	-Grado en Geografía y Medio Ambiente - Grado en Comunicación Audiovisual - Grado en Turismo	A CONVENIR		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				creación de contenido para redes sociales, desarrollo de campañas de marketing, análisis de métricas, gestión de imagen, entre otras actividades relacionadas con el área. (Desarrollo Turístico y Planificación Territorial Rural) El estudiante participará en diversas actividades, como la planificación de rutas turísticas, investigación sobre recursos turísticos rurales, mapeo del territorio y diseño de estrategias para el desarrollo sostenible del turismo y la gestión territorial en zonas rurales.						
97.	ANIMA RURAL HUBS, S.L.	O PÁRAMO	DESARROLLO RURAL/COMUNICACIÓN Y MARKETING /DESARROLLO TURÍSTICO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL RURAL	(Desarrollo Rural) El estudiante colaborará en proyectos que promuevan la valorización del territorio y los recursos naturales, contribuyendo a una transformación responsable y alineada con los principios del desarrollo sostenible. (Comunicación y Marketing) El estudiante participará en la creación de contenido para redes sociales, desarrollo de campañas de marketing, análisis de métricas, gestión de imagen, entre otras actividades relacionadas con el área. (Desarrollo Turístico y Planificación Territorial Rural) El estudiante participará en diversas actividades, como la	-Grado en Geografía y Medio Ambiente - Grado en Comunicación Audiovisual - Grado en Turismo	A CONVENIR		NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				planificación de rutas turísticas, investigación sobre recursos turísticos rurales, mapeo del territorio y diseño de estrategias para el desarrollo sostenible del turismo y la gestión territorial en zonas rurales.						
98.	ENGINY DELS PORTS	TODOLELLA	INGENIERIA	Su actividad se basa en combinar conocimiento técnico, sostenibilidad y eficiencia para dar respuesta a las necesidades reales de empresas, administraciones y particulares. Su línea de trabajo se estructura en los siguientes pilares: 1. Consultoría y asesoramiento técnico Análisis de necesidades, estudios de viabilidad y planificación estratégica de proyectos. Se acompaña al cliente desde la idea inicial hasta la toma de decisiones. 2. Redacción y desarrollo de proyectos Diseño técnico completo: proyectos industriales, instalaciones, obras, licencias ambientales y legalizaciones. Se garantiza el cumplimiento normativo y la optimización de recursos. 3. Dirección de obra y ejecución Supervisión técnica de los proyectos, control de calidad, costes y plazos.	-Ingeniería Informática	MAÑANA Y TARDE		NO	NO	SI

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
99.	ENGINY DELS PORTS	TODOLELLA	INGENIERIA	Su actividad se basa en combinar conocimiento técnico, sostenibilidad y eficiencia para dar respuesta a las necesidades reales de empresas, administraciones y particulares. Su línea de trabajo se estructura en los siguientes pilares: 1. Consultoría y asesoramiento técnico Análisis de necesidades, estudios de viabilidad y planificación estratégica de proyectos. Se acompaña al cliente desde la idea inicial hasta la toma de decisiones. 2. Redacción y desarrollo de proyectos Diseño técnico completo: proyectos industriales, instalaciones, obras, licencias ambientales y legalizaciones. Se garantiza el cumplimiento normativo y la optimización de recursos. 3. Dirección de obra y ejecución Supervisión técnica de los proyectos, control de calidad, costes y plazos.	-Ingeniería Informática	MAÑANA Y TARDE		NO	NO	SI
100.	RESERVA DE LA BIOFERA VLLA DEL CABRIEL	ENGUÍDANOS	ÁREA TÉCNICA	poyo en proyectos de restauración ambiental, seguimiento de biodiversidad y custodia del territorio. Elaboración de diagnósticos ambientales locales y estudios de impacto. Recopilación y análisis de datos ambientales y uso de SIG para representación espacial. Diseño y desarrollo de talleres y campañas de	-Grado en Ciencias Ambientales -Grado en Geografía Medio Ambiente	MAÑANA	Inglés informática nivel usuario. La modalidad de trabajo es híbrida, con días de trabajo en remoto, otros en la oficina de Enguïdanos y trabajo de camp	SI	SI	SI

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				educación ambiental. Apoyo a la planificación de acciones sostenibles y de gestión de espacios naturales. Elaboración de cartografías participativas y mapas temáticos. Apoyo en el diseño de rutas interpretativas o de turismo sostenible. Análisis territorial y recopilación de datos para diagnósticos ambientales. Colaboración en jornadas, ferias o talleres de educación ambiental. Apoyo en la elaboración de materiales didácticos o divulgativos sobre el territorio.						
101.	AJUNTAMENT D' AIELO DE MALFERIT	AIELO DE MALFERIT	CENTRE DE DIA DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS/ AJAR	Valoració i control de la salut - Atenció sanitària i cures bàsiques -Suport en les AVD	GRAU EN INFERMERIA	MAÑANA Y TARDE		NO	NO	NO
102.	AYUNTAMIENTO DE ALFARRASÍ	ALFARRASÍ	SERVEIS SOCIALS, PROMOCIÓ DE LA SALUT	esarrrollo de intervenciones comunitarias orientadas a la promoción de la salud, el autocuidado y el envejecimiento activo, adaptadas a las características de la población local. Durante el verano, cuando aumenta la presencia en espacios públicos y el riesgo asociado a altas temperaturas, el estudiante participaría en la organización y dinamización de talleres y actividades grupales centradas en hábitos de vida saludable	GRADO EN ENFERMERÍA	MAÑANA		SI	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
				(hidratación, alimentación, ejercicio moderado), prevención de golpes de calor y manejo de enfermedades crónicas. Estas acciones complementarían el programa “En moviment”, promoviendo la actividad física adaptada, especialmente en personas mayores. Asimismo, llevaría a cabo sesiones de educación sanitaria y asesoramiento individualizado para personas mayores, ...						
103.	AJUNTAMENT ATZENETA d'ALBAIDA	ATZENETA d'ALBAIDA	SERVEIS SOCIALS I ATENCIÓ A LES PERSONES MAJORS	Atenció a les persones majors i suport àrea d'infermeria del centre de salut	-GRAU D'INFERMERIA	MAÑANA	Valencià	NO	NO	NO
104.	AJUNTAMENT ATZENETA d'ALBAIDA	ATZENETA d'ALBAIDA	TURISME	Activitats de promoció i gestió dels espais turístics del municipi, obertura i punt d'informació del museu de les artesanies, funcions de guia turístic en les rutes de l'aigua	-Grau en Turisme -Doble Grau en Turismes i ADE	MAÑANA Y TARDE	Valencià, castellà i anglés	NO	NO	NO
105.	AJUNTAMENT ATZENETA d'ALBAIDA	ATZENETA d'ALBAIDA	INTERVENCIÓ	Activitats que impliquen tasques relacionades en analitzar, gestionar i assessorar sobre sistemes econòmics i/o polítiques públiques en l'administració pública com és el cas dels Ajuntaments	-Grau en Economia -Grau en ADE	MAÑANA	Valencià	NO	NO	NO

Código Plaza ofertada	Entidad	Ubicación	Dpto.	Actividades	Titulación requerida	Horario	Requisitos	Posibilidad Alojamiento	Alojamiento Gratuito	Bolsa económica
106.	AJUNTAMENT DE POLINYA DE XUQUER	POLINYÀ DE XÚQUER	AGENCIA DESENVOLUPAMENT LOCAL	Acompanyament i suport en l'us de ferramentes tecnològiques en el desenvolupament del territori	-Grado en Geografía y Medioambiente	MAÑANA		NO	NO	NO
107.	AYUNTAMIENTO DE BÈLGIDA	BÈLGIDA	MEDIO AMBIENTE	1: Participación ciudadana (encuestas, charlas, talleres, etc.) 2: Desarrollo rural (creación de campañas de concienciación y educación ambiental) 3: Análisis del envejecimiento y servicios del municipio 4: Promoción del turismo rural.	Grado en Geografía y Medioambiente	A CONVENIR		NO	NO	NO
108.	ASSOCIACIÓ LA SABINA	MONTSONÍS	PROJECTES	Projectes de gestió d'espais naturals, tant de treball de camp com treball d'oficina: - Seguiment de fauna - Getsió d'equipaments - Redacció d'informes - Seguiment XXSS	-Grado en Biología -Grado en Ciencias Ambientales	A CONVENIR	Anglès llegit i escrit Carnet de conduir Informàtica a nivell d'usuari	SI	NO	NO

