

## EXEMPLES PROGRAMES FORMATIUS

### GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

## *PROGRAMA 1. PRÀCTIQUES EN L'ÀREA ASESORIA LABORAL I EMPRESARIAL*

### EXEMPLE D'ACTIVITATS

- Col·laborar en l'acompliment de funcions d'organització, control i assessorament amb vista a l'admissió, classificació, acoblament, instrucció i retribució del personal; règims de treball, descans, prevenció de riscos, indumentària, previsió social i en general, sobre aplicació de la legislació social i millora dels mètodes de treball i de les condicions de treball.
- Verificar les declaracions, liquidacions i documents que hagen de formalitzar empreses i treballadors per a donar compliment a la legislació laboral i de Seguretat Social, inclosa la gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Acompanyar, conèixer i participar en la valoració de les compareixences dels professionals en nom de les empreses, dels treballadors i dels particulars, davant organismes de conciliació, així com de representació davant les instàncies processals i de mediació.
- Estudiar i participar en l'emissió de dictàmens bàsics i informes en qüestions sociolaborals.
- Col·laborar en l'assessorament, representació, formalització de documents i la seua gestió en matèria laboral, de Seguretat Social, d'ocupació i de prevenció de riscos laborals, participant i permetent-li conèixer la gestió en línia dels diferents tràmits en aquestes matèries.
- Intervindre en processos de negociació col·lectiva, així com en les comissions mixtes establides en els mateixos i en els Comitès de seguretat i salut.
- Elaborar estudis sobre nivells d'ocupació, nivells d'ingressos personals i familiars i informes sobre convenis col·lectius, així com sobre absentisme, sinistralitat i malalties professionals.
- Acompanyar, conèixer i valorar la compareixença dels professionals en nom de les empreses, dels treballadors i dels particulars en matèria social i laboral davant els Tribunals de Justícia.
- Col·laborar en les funcions professionals d'exercici d'habilitat de les empreses, treballadors, els seus familiars o drethavents, amb vista a la percepció sociolaboral, seguretat social, ocupació i migracions.
- Participar en la informació a empreses i treballadors i en l'assessorament sobre el millor sistema de prevenció de riscos laborals.
- Identificació i prevenció dels riscos psicosocials en les empreses derivats de factors estructurals, productius o d'organització de recursos humans.

---

## *PROGRAMA 2. PRÀCTIQUES EN L'ÀREA DE DIRECCIÓ I GESTIÓ*

---

### **EXEMPLE D'ACTIVITATS**

- Col·laborar en els processos de disseny de plantilles i desenvolupament de carreres professionals, el disseny i aplicació de procediments de reclutament i selecció, la realització de plans de formació, la implantació de sistemes retributius i de sistemes d'avaluació de l'acompliment.
- Participar en el disseny d'organigrames i manuals de funcions.
- Col·laborar en la implantació de programes d'acolliment per al nou personal, així com en l'anàlisi de la qualitat de vida en el treball.
- Col·laborar en els processos de negociació, de motivació i orientació dels treballadors.
- Participar en l'anàlisi i desenvolupament de propostes de millora quant a clima i cultura organitzacional i participar en el desenvolupament de mecanismes facilitadors de la comunicació interna.
- Participar en la realització d'estudis, anàlisis de dades i propostes per a la millora de les condicions de treball, així com anàlisi i diagnòstics per a la presa de decisions en matèria organitzativa i de personal.
- Participar en el desenvolupament de mecanismes per a fomentar la participació i motivar a els/les treballadors/as.
- Participar en els processos d'anàlisi del lloc i de redisseny de llocs de treball.
- Participar en els processos d'avaluació per competències.
- Col·laborar en les pràctiques de recursos humans orientades al desenvolupament de persones i equips per a la consecució dels objectius de gestió de recursos humans.

---

## *PROGRAMA 3. PRÀCTIQUES EN L'ÀREA D'INTERVENCIÓ I INTERMEDIACIÓ EN EL MERCAT DE TREBALL*

---

### **EXEMPLE D'ACTIVITATS**

- Acompanyament tècnic en la iniciació de projectes empresarials per a la seua consolidació en empreses generadores de noves ocupacions, assessorant i informant sobre la viabilitat tècnica, econòmica i financera i, en general, sobre els plans de llançaments de les empreses.
- Promoure i potenciar els programes de Foment d'Ocupació en l'àmbit local, en col·laboració amb el Servei Públic d'Ocupació.
- Anàlisi i diagnòstic sobre situació i problemes del mercat de treball.
- Elaboració, gestió i avaluació de les polítiques d'ocupació.
- Disseny i desenvolupament de Plans de Desenvolupament local: anàlisi de mercats locals de treball. Elaboració, implementació i seguiment d'estratègies de promoció econòmica i laboral territorial.
- Creació de xarxes i intermediació entre els agents socioeconòmics del territori.

- Gestió i direcció de centres d'informació i documentació laboral, desenvolupament local, formació etc....
- Detecció de necessitats formatives, elaboració de plans de formació, disseny i implementació de programes formatius i d'inserció laboral.
- Assessorament per a l'autoocupació, ocupabilitat, creació i finançament de microempreses, d'empreses d'economia social etc.....
- Qualsevol altra en la qual es realitzen activitats que es troben entre els objectius d'aquest programa, inclosa la matèria de prevenció de riscos laborals.