

## EXEMPLES PROGRAMES FORMATIUS

### ÍNDIX

<b>OBJECTIUS GENERALS PER A TOTS ELS PROGRAMES .....</b>	<b>2</b>
<b>ÀREA EN CIÈNCIES POLÍTiques I DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.....</b>	<b>3</b>
Programa formatiu 1. Administracions Públiques.....	3
Programa formatiu 2. Partits Polítics.....	4
Programa formatiu 3. Grups d'interés .....	6
Programa formatiu 4. Tercer Sector i Cooperació .....	7
Programa formatiu 5. Entitats dedicades als estudis Polítics i Sociològics.....	9
Programa formatiu 6. Consultoria de Gestió .....	10
Programa formatiu 7. Consultoria Política .....	12
Programa formatiu 8. Unió Europea i Organitzacions Internacionals.....	13
Programa formatiu 9. Universitats i Instituts de Cerca.....	14
Programa formatiu 10. Organitzacions Privades .....	15

## OBJECTIUS GENERALS PER A TOTS ELS PROGRAMES

- Comprendre el sistema general de funcionament de les diferents àrees funcionals i la seua importància dins de l'empresa/institució.
- Aprendre de manera pràctica i activa el funcionament de cada departament i les seues interrelacions.
- Adquirir habilitats i coneixements de cadascuna de les tasques essencials que es desenvolupen en els departaments.
- Analitzar el model organitzatiu de l'empresa i els processos relacionats amb ella.
- Ser capaços d'integrar-se en els equips de treball ja existents.
- Contrastar les habilitats per al treball.

## ÀREA EN CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

### *PROGRAMA FORMATIU 1. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES*

#### **Possibles àmbits de realització de les pràctiques:**

- Administració General de l'Estat
- Delegació del Govern
- Corts Valencianes
- Generalitat Valenciana
- Diputació de València
- Ajuntaments
- Instituts públics i organismes
- Gabinetes governamentals

#### **Perfil professional:**

- Funcionaris i treballadors en l'àmbit de la funció pública
- Personal eventual incorporat temporalment a funcions d'assessorament o direcció política en una administració o organisme directiu públic.

#### **Perfil del tutor de la institució:**

- Alts càrrecs de les AAPP
- Directius públics
- Gerents de fundacions, empreses públics un organismes públics directius.

#### **Objectius formatius:**

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'estructura administrativa, els protocols i procediments interns de les AAPP
- Familiaritzar-se en funcionament de les relacions intergovernamentals i entre les AAPP i la societat civil

#### **Competències a desenvolupar:**

- Analitzar i participar en el disseny, la implementació i l'avaluació de polítiques públiques desenvolupant i el disseny de serveis públics.
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política i administrativa.
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa

#### **Activitats que es realitzen (exemples genèrics):**

- Dissenyar mecanismes d'avaluació d'una política pública.
- Dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis públics.
- Estudi i anàlisi de les relacions entre diferents actors d'una política pública.
- Anàlisi i millora de processos administratius i de presa de decisions
- Anàlisi i implementació de les polítiques de respecte a la igualtat entre homes i dones, així com d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació.
- Elaborar informes i dictàmens, considerant simultàniament diferents variables i fonts de dades d'índole política, sociològica, jurídica, econòmica, demogràfica, de gènere.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment de premsa o literatura especialitzada sobre polítiques públiques

---

## **PROGRAMA FORMATIU 2. PARTITS POLÍTICS**

---

### **Possibles àmbits de realització de les pràctiques:**

- Secretaria de comunicació (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Secretaria d'organització (autonòmic, provincial) de sindicats i partits
- Secretaria d'estudis i programes (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Grup parlamentari
- Grup municipal
- Arxiu de la seu central
- Gabinetes polítics en administracions

### **Perfil professional:**

- Alliberats de partit: analistes, tècnics, community managers, assessors de comunicació...
- Càrrecs institucionals
- Gerents
- Dirigents de partit

### **Perfil del tutor de la institució:**

- Alts càrrecs de les AAPP
- Gerents
- Secretaris d'organització
- Presidents de grups parlamentaris o municipals
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc)

### **Objectius formatius:**

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'un partit polític en el marc del sistema polític.

- Familiaritzar-se en les relacions entre el partit, la societat civil, els votants i les AAPPs

#### **Competències:**

- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació de partits polítics o de càrrecs polítics
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres de partits polítics o de càrrecs polítics
- Familiaritzar-se amb els processos de configuració de l'agenda política.
- Elaborar informes i dictàmens, considerant simultàniament diferents variables i fonts de dades d'índole política, sociològica, jurídica, econòmica, demogràfica, de gènere.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes polítiques i electorals.
- Resumir i sintetitzar informació política i elaborar informes de caràcter polític
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Incorporar la perspectiva multinivell en els processos d'adopció de decisions i d'anàlisi de les trajectòries polítiques i les organitzacions partidistes.

#### **Activitats que es realitzen (exemples genèrics):**

- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició del partit, sindicat, organització empresarial en els mitjans de comunicació.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la comunicació del partit, sindicat i organització patronal amb els seus membres, amb els mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials.
- Anàlisi, disseny, avaluació i implementació d'estratègies de millora de la participació interna del partit, sindicat i organització patronal amb els seus membres.
- Elaborar informes sobre la conjuntura política per a la projecció del partit polític, sindicat i organització patronal.
- Elaborar informes d'implantació sectorial i territorial del partit per a la millora electoral
- Organització i difusió del patrimoni històric del partit.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis del partit polític, sindicat i organització patronal.

- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes polítiques i electorals.

---

### **PROGRAMA FORMATIU 3. GRUPS D'INTERÉS**

---

#### **Possibles àmbits de realització de les pràctiques:**

- Secretaria de comunicació (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Secretaria d'organització (autonòmic, provincial) de sindicats i partits
- Secretaria d'estudis i programes (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Arxiu de la seu central
- Fundacions.
- Think tanks .
- Empreses prestadors de serveis públics.

#### **Perfil professional:**

- Analistes
- \*Community \*managers
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Tècnics de projectes
- Gerents
- Directius
- Experts en relacions institucionals i lobbisme

#### **Perfil del tutor de la institució:**

- Gerents
- Secretaris d'organització
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc)

#### **Objectius formatius:**

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'un grup d'interès.
- Familiaritzar-se en les relacions entre el grup d'interès, la societat civil, els partits polítics i les \*AAPPs

#### **Competències:**

- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació del grup d'interès.
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres del grup d'interès.
- Gestió administrativa i relació amb les xarxes d'actors socials i institucionals-administratius.
- Familiaritzar-se amb els processos de configuració de l'agenda política.

- Elaborar informes i dictàmens, considerant simultàniament diferents variables i fonts de dades d'índole política, sociològica, jurídica, econòmica, demogràfica, de gènere.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes
- Resumir i sintetitzar informació política i elaborar informes de caràcter polític
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les \*AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Conèixer els processos d'adopció de decisions per a identificar els moments més apropiats per a dur a terme les accions d'influència

#### **Activitats que es realitzen (exemples genèrics):**

- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició del grup d'interès, sindicat un organització empresarial en els mitjans de comunicació.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la comunicació del grup d'interès, sindicat un organització empresarial amb els seus membres, amb els mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials.
- Anàlisi, disseny, avaluació i implementació d'estratègies de millora de la participació interna grup d'interès, sindicat un organització empresarial amb els seus membres.
- Elaborar informes sobre la conjuntura política per a la projecció del grup d'interès, sindicat un organització empresarial
- Organització i difusió del patrimoni històric del grup d'interès.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis del partit polític, sindicat i organització patronal.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes polítiques i electorals.

---

## ***PROGRAMA FORMATIU 4. TERCER SECTOR I COOPERACIÓ***

---

#### **Possibles àmbits de realització de les pràctiques:**

- ONG's de cooperació i desenvolupament
- Associacions i entitats cíviques
- Fundacions

#### **Perfil professional:**

- Tècnics de projectes

- \*Community \*managers
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Gerents
- Directius d'entitats
- Experts en relacions institucionals i lobbisme

**Perfil del tutor de la institució:**

- Gerents
- Directius d'entitats
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

**Objectius formatius:**

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una entitat del tercer sector, ONG, etc.
- Familiaritzar-se en les relacions entre l'entitat, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs
- Familiaritzar-se amb la particular natura i característiques de les entitats del tercer sector i de la cooperació a l'escenari internacional.

**Competències:**

- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació de l'entitat
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres.
- Gestió administrativa i relació amb les xarxes d'actors socials i institucionals
- Elaborar informes per a la projecció de l'entitat.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes.
- Resumir i sintonitzar informació política i elaborar informes
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les \*AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica

**Activitats que es realitzen (exemples genèrics):**

- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'ONG i el moviment social en els mitjans de comunicació.
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la comunicació de l'ONG i el moviment social amb els seus membres, amb els mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials.

- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la participació interna l'ONG i el moviment social amb els seus membres.
- Elaborar informes sobre la conjuntura política per a la projecció de l'ONG i el moviment social.
- Organitzar i difondre el patrimoni històric de l'ONG i el moviment social.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de l'ONG i el moviment social.

---

## ***PROGRAMA FORMATIU 5. ENTITATS DEDICADES ALS ESTUDIS POLÍTICS I SOCIOLÒGICS***

---

### **Possibles àmbits de realització de les pràctiques:**

- Empreses d'estudis sociològics i polítics
- Gabinetes d'estudis de diverses institucions públiques o privades
- Think tanks

### **Perfil professional:**

- Analistes d'opinió pública, comportament electoral i cultura política.
- \*Community \*managers vinculats a comunicació política i institucional.
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Tècnics de projectes
- Gerents d'empreses i gabinetes d'estudis i anàlisi sociològica, polític i estratègic.

### **Perfil del tutor de la institució:**

- Gerents
- Directius d'entitats
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

### **Objectius formatius:**

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una entitat dedicada a estudis polítics i sociològics.
- Familiaritzar-se en les relacions entre l'entitat, la societat civil, els partits polítics i les \*AAPPs

### **Competències:**

- Elaboració d'informes i anàlisis a partir d'estudis d'opinió pública o de dades socials
- Anàlisi d'estratègies d'actors o de campanyes polítiques i socials
- Seguiment i anàlisi d'informació basada en xarxes socials
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores en polítiques públiques
- Resumir i sintetitzar informació política

- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les \*AAPP
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Utilitzar tècniques apropiades per a la generació de bases de dades i el tractament posterior mitjançant tècniques qualitatives i quantitatives d'investigació.

**Activitats que es realitzen (exemples):**

- Realització i anàlisi d'estudis d'opinió pública política.
- Realització i anàlisi de campanyes electorals.
- Realització i anàlisi de campanyes d'imatge partidista i de candidat.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials.
- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de la institució.
- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials.

---

## ***PROGRAMA FORMATIU 6. CONSULTORIA DE GESTIÓ***

---

**Possibles àmbits de realització de les pràctiques:**

- Consultories de gestió i de polítiques públiques
- Oficines de gestió de projectes europeus i d'ajudes i subvencions de diferents Administracions Públiques en entitats públiques o privades
- 
- Perfil professional:
- Analistes
- Community managers
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Tècnics de projectes
- Gerents

**Perfil del tutor de la institució:**

- Gerents d'empreses i entitats destinades a la gestió, anàlisi i avaluació de polítiques públiques.

- Directius públics i privats vinculats a tasques de gestió i anàlisi de polítiques públiques.
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

#### **Objectius formatius:**

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una consultoria de gestió
- Familiaritzar-se en les relacions entre la consultora, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

#### **Competències:**

- Realitzar informes i anàlisis a partir d'estudis d'opinió pública.
- Realitzar anàlisi de campanyes electorals.
- Realitzar seguiment i anàlisi d'informació basada en xarxes socials
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores en polítiques públiques
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores de gestió
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació de l'entitat
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres.
- Gestió administrativa i relació amb les xarxes d'actors socials i institucionals
- Elaborar informes per a la projecció de l'entitat.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes.
- Resumir i sintetitzar informació política i elaborar informes
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisis de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica

#### **Activitats que es realitzen (exemples):**

- Realització i anàlisi d'estudis d'opinió pública política.
- Realització i anàlisi de campanyes electorals.
- Realització i anàlisi de campanyes d'imatge partidista i de candidat.
- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de la institució.
- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials.

---

## **PROGRAMA FORMATIU 7. CONSULTORIA POLÍTICA**

---

### **Possibles àmbits de realització de les pràctiques:**

- Consultories polítiques i de comunicació institucional

### **Perfil professional:**

- Analistes
- Community managers
- Assessors o tècnics en campanyes polítiques
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Gerents

### **Perfil del tutor de la institució:**

- Gerents d'empreses especialitzades en consultoria política i comunicació institucional.
- Directius d'institucions majoritàriament privades destinades a la consultoria política i la comunicació institucional.
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

### **Objectius formatius:**

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una consultora política
- Familiaritzar-se en les relacions entre la consultora, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

### **Competències:**

- Realitzar informes i anàlisis a partir d'estudis d'opinió pública.
- Realitzar anàlisi de campanyes electorals.
- Realitzar seguiment i anàlisi d'informació basada en xarxes socials
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores en polítiques públiques
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores de gestió
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisis de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica

### **Activitats que es realitzen (exemples):**

- Realització i anàlisi d'estudis d'opinió pública política.
- Realització i anàlisi de campanyes electorals.

- Realització i anàlisi de campanyes d'imatge partidista i de candidat.
- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de la institució.
- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials.

---

## **PROGRAMA FORMATIU 8. UNIÓ EUROPEA I ORGANITZACIONS INTERNACIONALS**

---

### **Possibles àmbits de realització de les pràctiques:**

- Institucions i organismes de la UE
- Organitzacions internacionals
- Fundacions o Think tanks especialitzats a la UE o Relacions Internacionals
- Agències o Instituts públics nacionals especialitzats en l'anàlisi internacional

### **Perfil professional:**

- Membres de la carrera diplomàtica.
- Funcionaris i personal eventual vinculat a la UE o a organitzacions internacionals.
  - Directius d'organismes de la UE o d'organitzacions internacionals i de les seues delegacions a les diferents regions o països.

### **Perfil del tutor de la institució:**

- Alts càrrecs de la UE o de l'Organització Internacional.
- Directius públics
- Gerents

### **Objectius formatius:**

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'estructura administrativa, els protocols i procediments interns dels organismes públics de la UE i de les organitzacions internacionals.
- Familiaritzar-se en funcionament de les relacions intergovernamentals i entre les AAPP i la societat civil en l'àmbit de les relacions internacionals o comunitàries (europees)

### **Competències:**

- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisis de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge

- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Establir negociacions de manera reeixida en contextos de complexitat i diversitat institucional, cultural o de situacions de conflicte polític.
- Disposar d'habilitats per al protocol, les relacions institucionals i al comunicació política i institucional.
- Dominar diversos idiomes i distingir els principals trets culturals propis dels pobles i institucions amb les quals eventualment treballar.
- Treball en equips multidisciplinaris.
- Treballar ens els procediments administratius i les aplicacions de cada programa europeu o internacional.

**Activitats que es realitzen (exemples):**

- Elaboració d'informes sobre conjuntura internacional.
- Dur a terme estudis sobre el procediment legislatiu o d'adopció de decisions a la UE.
- Definir xarxes d'actors a nivell regional o internacional en el marc sectorial d'alguna organització internacional.
- Gestionar la comunicació de les organitzacions internacionals o dels organismes de la UE des de la pluralitat d'idiomes, actors i cultures.
- Dur a terme anàlisi dels diferents ordenaments jurídics i dels sistemes polítics en què s'integren les decisions internacionals.
- Assessorar en matèria d'adopció de decisions de caràcter internacional.
- Elaborar estratègies de possibles projectes finançats per la UE o agències internacionals
- Fomentar les aliances internacionals i europees en diversos nivells
- Buscar programes i fons internacionals per a la dinamització del teixit econòmic i social en el desenvolupament local.

---

## **PROGRAMA FORMATIU 9. UNIVERSITATS I INSTITUTS DE CERCA**

---

**Possibles àmbits de realització de les pràctiques:**

- Instituts d'investigació (públics i privats)
- Grups d'investigació (Generalitat, MEC, etc.)
- Departaments universitaris

**Perfil professional:**

- Tècnics d'investigació
- Investigadors
- Professors

**Perfil del tutor de la institució:**

- Gerents

- Directors d'Institut o de Departament
- Personal docent i investigador.

**Objectius formatius:**

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'un Institut d'investigació o Departament Universitari.
- conèixer el mapa institucional en què, des d'una perspectiva multinivell, es duu a terme la gestió, promoció i desenvolupament de l'activitat d'investigació, ciència i innovació.

**Competències:**

- Introduir el/l'estudiant en la investigació universitària.
- Introduir el/l'estudiant en la realització d'articles i informes d'investigació acadèmics.
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Comunicació eficaç i lideratge
- Anàlisi estratègica
- Avaluació i gestió de riscos i intel·ligència organitzativa

**Activitats que es realitzen (exemples genèrics):**

- Entrevistes.
- Explotació estadística de dades i elaboració de materials.
- Compilació, recollida i creació de dades per a la docència i la investigació científica.

---

***PROGRAMA FORMATIU 10. ORGANITZACIONS PRIVADES***

---

**Possibles àmbits de realització de les pràctiques:**

- Presidència/Direcció
- Departaments de comunicació
- Departaments de màrqueting
- Departaments d'internacionalització

**Perfil professional:**

- \*Community \*managers
- Experts en internacionalització
- Experts en relacions institucionals i lobbisme
- Assessors o tècnics en comunicació institucional

**Perfil del tutor de la institució:**

- Gerents
- Gabinetes de presidència
- Directius de departaments sectorials (comunicació, màrqueting, internacionalització)

**Objectius formatius:**

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una empresa
- Familiaritzar-se en les relacions entre l'empresa, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

**Competències:**

- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la política de comunicació d'institucions i organitzacions privades.
- Elaborar informes per a la projecció empresarial.
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Comunicació eficaç i lideratge
- Anàlisi estratègica
- Avaluació i gestió de riscos i intel·ligència organitzativa

**Activitats que es realitzen (exemples genèrics):**

- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions privades.
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions privades (mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials)
- Elaborar informes sobre la conjuntura política nacional i internacional per a la projecció empresarial.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurement de la qualitat dels serveis de la institució.
- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials