

EJEMPLOS PROGRAMAS FORMATIVOS

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA 1. PRÁCTICAS EN EL ÁREA ASESORIA LABORAL Y EMPRESARIAL

EJEMPLO DE ACTIVIDADES

- Colaborar en el desempeño de funciones de organización, control y asesoramiento en orden a la admisión, clasificación, acoplamiento, instrucción y retribución del personal; regímenes de trabajo, descanso, prevención de riesgos, indumentaria, previsión social y en general, sobre aplicación de la legislación social y mejora de los métodos de trabajo y de las condiciones de trabajo.
- Verificar las declaraciones, liquidaciones y documentos que hayan de formalizar empresas y trabajadores para dar cumplimiento a la legislación laboral y de Seguridad Social, incluida la gestión de la prevención de riesgos laborales.
- Acompañar, conocer y participar en la valoración de las comparecencias de los profesionales en nombre de las empresas, de los trabajadores y de los particulares, ante organismos de conciliación, así como de representación ante las instancias procesales y de mediación.
- Estudiar y participar en la emisión de dictámenes básicos e informes en cuestiones sociolaborales
- Colaborar en el asesoramiento, representación, formalización de documentos y su gestión en materia laboral, de Seguridad Social, de empleo y de prevención de riesgos laborales, participando y permitiéndole conocer la gestión on line de los diferentes trámites en estas materias.
- Intervenir en procesos de negociación colectiva, así como en las comisiones mixtas establecidas en los mismos y en los Comités de seguridad y salud.
- Elaborar estudios sobre niveles de empleo, niveles de ingresos personales y familiares e informes sobre convenios colectivos, así como sobre absentismo, siniestralidad y enfermedades profesionales.
- Acompañar, conocer y valorar la comparecencia de los profesionales en nombre de las empresas, de los trabajadores y de los particulares en materia social y laboral ante los Tribunales de Justicia.
- Colaborar en las funciones profesionales de ejercicio de habilitado de las empresas, trabajadores, sus familiares o derechohabientes, en orden a la percepción socio laboral, seguridad social, empleo y migraciones.
- Participar en la información a empresas y trabajadores y en el asesoramiento sobre el mejor sistema de prevención de riesgos laborales.
- Identificación y prevención de los riesgos psico-sociales en las empresas derivados de factores estructurales, productivos o de organización de recursos humanos.

PROGRAMA 2. PRÁCTICAS EN EL ÁREA DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN

EJEMPLO DE ACTIVIDADES

- Colaborar en los procesos de diseño de plantillas y desarrollo de carreras profesionales, el diseño y aplicación de procedimientos de reclutamiento y selección, la realización de planes de formación, la implantación de sistemas retributivos y de sistemas de evaluación del desempeño.
- Participar en el diseño de organigramas y manuales de funciones
- Colaborar en la implantación de programas de acogida para el nuevo personal, así como en el análisis de la calidad de vida en el trabajo.
- Colaborar en los procesos de negociación, de motivación y orientación de los trabajadores.
- Participar en el análisis y desarrollo de propuestas de mejora en cuanto a clima y cultura organizacional y participar en el desarrollo de mecanismos facilitadores de la comunicación interna.
- Participar en la realización de estudios, análisis de datos y propuestas para la mejora de las condiciones de trabajo, así como análisis y diagnósticos para la toma de decisiones en materia organizativa y de personal.
- Participar en el desarrollo de mecanismos para fomentar la participación y motivar a los/las trabajadores/as.
- Participar en los procesos de análisis del puesto y de rediseño de puestos de trabajo
- Participar en los procesos de evaluación por competencias
- Colaborar en las prácticas de recursos humanos orientadas al desarrollo de personas y equipos para la consecución de los objetivos de gestión de recursos humanos.

PROGRAMA 3. PRÁCTICAS EN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN E INTERMEDIACIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO

EJEMPLO DE ACTIVIDADES

- Acompañamiento técnico en la iniciación de proyectos empresariales para su consolidación en empresas generadoras de nuevos empleos, asesorando e informando sobre la viabilidad técnica, económica y financiera y, en general, sobre los planes de lanzamientos de las empresas.
- Promover y potenciar los programas de Fomento de Empleo en el ámbito local, en colaboración con el Servicio Público de Empleo.
- Análisis y diagnóstico sobre situación y problemas del mercado de trabajo.
- Elaboración, gestión y evaluación de las políticas de empleo.

- Diseño y desarrollo de Planes de Desarrollo local: análisis de mercados locales de trabajo. Elaboración, implementación y seguimiento de estrategias de promoción económica y laboral territorial.
- Creación de redes e intermediación entre los agentes socioeconómicos del territorio.
- Gestión y dirección de centros de información y documentación laboral, desarrollo local, formación etc....
- Detección de necesidades formativas, elaboración de planes de formación, diseño e implementación de programas formativos y de inserción laboral.
- Asesoramiento para el autoempleo, empleabilidad, creación y financiación de microempresas, de empresas de economía social etc.....
- Cualquier otra en la que se realicen actividades que se encuentren entre los objetivos de este programa, incluida la materia de prevención de riesgos laborales.