

EJEMPLOS PROGRAMAS FORMATIVOS

ÍNDICE

OBJETIVOS GENERALES PARA TODOS LOS PROGRAMAS	2
ÁREA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	3
Programa formativo 1. Administraciones Públicas	3
Programa formativo 2. Partidos Políticos.....	4
Programa formativo 3. Grupos de interés.....	6
Programa formativo 4. Tercer Sector y Cooperación.....	8
Programa formativo 5. Entidades dedicadas a los estudios Políticos y Sociológicos.....	9
Programa formativo 6. Consultoría de Gestión.....	10
Programa formativo 7. Consultoría Política.....	12
Programa formativo 8. Unión Europea y Organizaciones Internacionales.....	13
Programa formativo 9. Universidades e Institutos de Búsqueda	15
Programa formativo 10. Organizaciones Privadas	16

OBJETIVOS GENERALES PARA TODOS LOS PROGRAMAS

- Comprender el sistema general de funcionamiento de las diferentes áreas funcionales y su importancia dentro de la empresa/institución.
- Aprender de forma práctica y activa el funcionamiento de cada departamento y sus interrelaciones.
- Adquirir habilidades y conocimientos de cada una de las tareas esenciales que se desarrollan en los departamentos.
- Analizar el modelo organizativo de la empresa y los procesos relacionados con ella.
- Ser capaces de integrarse en los equipos de trabajo ya existentes.
- Contrastar las habilidades para el trabajo.

ÁREA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA FORMATIVO 1. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Administración General del Estado
- Delegación del Gobierno
- Cortes Valencianas
- Generalitat Valenciana
- Diputación de Valencia
- Ayuntamientos
- Institutos públicos y organismos
- Gabinetes gubernamentales

Perfil profesional:

- Funcionarios y trabajadores en el ámbito de la función pública
- Personal eventual incorporado temporalmente a funciones de asesoramiento o dirección política en una administración u organismo directivo público.

Perfil del tutor de la institución:

- Altos cargos de las AAPP
- Directivos públicos
- Gerentes de fundaciones, emprendidas públicos uno organismos públicos directivos.

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la estructura administrativa, los protocolos y procedimientos internos de las AAPP
- Familiarizarse en funcionamiento de las relaciones intergubernamentales y entre las AAPP y la sociedad civil

Competencias a desarrollar:

- Analizar y participar en el diseño, la implementación y la evaluación de políticas públicas desarrolladas por las diferentes administraciones públicas.
- Resumir y sintetizar información política y elaborar informes de carácter político
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP y el diseño de servicios públicos.
- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política y administrativa.
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos

- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Diseñar mecanismos de evaluación de una política pública.
- Diseñar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios públicos.
- Estudio y análisis de las relaciones entre diferentes actores de una política pública.
- Análisis y mejora de procesos administrativos y de toma de decisiones
- Análisis e implementación de las políticas de respecto a la igualdad entre hombres y mujeres, así como de igualdad de oportunidades y no-discriminación.
- Elaborar informes y dictámenes, considerando simultáneamente diferentes variables y fuentes de datos de índole política, sociológica, jurídica, económica, demográfica, de género.
- Seguimiento de boletines o diarios oficiales, portales de contratación, etc.
- Seguimiento de prensa o literatura especializada sobre políticas públicas

PROGRAMA FORMATIVO 2. PARTIDOS POLÍTICOS

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Secretaría de comunicación (autonómico, provincial) de sindicatos, partidos y patronales
- Secretaría de organización (autonómico, provincial) de sindicatos y partidos
- Secretaría de estudios y programas (autonómico, provincial) de sindicatos, partidos y patronales
- Grupo parlamentario
- Grupo municipal
- Archivo de la sede central
- Gabinetes políticos en administraciones

Perfil profesional:

- Liberados de partido: analistas, técnicos, community managers, asesores de comunicación...
- Cargos institucionales
- Gerentes
- Dirigentes de partido

Perfil del tutor de la institución:

- Altos cargos de las AAPP
- Gerentes
- Secretarios de organización
- Presidentes de grupos parlamentarios o municipales

- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de un partido político en el marco del sistema político.
- Familiarizarse en las relaciones entre el partido, la sociedad civil, los votantes y las AAPPs

Competencias:

- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de partidos políticos o de cargos políticos
- Analizar y participar en el diseño, la evaluación y la implementación de estrategias de mejora de la comunicación interna y relaciones con los miembros de partidos políticos o de cargos políticos
- Familiarizarse con los procesos de configuración de la agenda política.
- Elaborar informes y dictámenes, considerando simultáneamente diferentes variables y fuentes de datos de índole política, sociológica, jurídica, económica, demográfica, de género.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas políticas y electorales.
- Resumir y sintetizar información política y elaborar informes de carácter político
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de naturaleza política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico
- Incorporar la perspectiva multinivel en los procesos de adopción de decisiones y de análisis de las trayectorias políticas y las organizaciones partidistas.

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Resumir, sistematizar y analizar la posición del partido, sindicato, organización empresarial en los medios de comunicación.
- Seguimiento y análisis de prensa y redes sociales
- Analizar, diseñar, evaluar e implementar estrategias de mejora de la comunicación del partido, sindicato y organización patronal con sus miembros, con los medios de comunicación, redes sociales y con otras organizaciones sociales.
- Análisis, diseño, evaluación e implementación de estrategias de mejora de la participación interna del partido, sindicato y organización patronal con sus miembros.

- Elaborar informes sobre la coyuntura política para la proyección del partido político, sindicato y organización patronal.
- Elaborar informes de implantación sectorial y territorial del partido para la mejora electoral
- Organización y difusión del patrimonio histórico del partido.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios del partido político, sindicato y organización patronal.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas políticas y electorales.

PROGRAMA FORMATIVO 3. GRUPOS DE INTERÉS

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Secretaría de comunicación (autonómico, provincial) de sindicatos, partidos y patronales
- Secretaría de organización (autonómico, provincial) de sindicatos y partidos
- Secretaría de estudios y programas (autonómico, provincial) de sindicatos, partidos y patronales
- Archivo de la sede central
- Fundaciones.
- Think Tanks.
- Empresas prestamistas de servicios públicos.

Perfil profesional:

- Analistas
- Community managers
- Asesores o técnicos en comunicación institucional
- Técnicos de proyectos
- Gerentes
- Directivos
- Expertos en relaciones institucionales y lobbying

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes
- Secretarios de organización
- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de un grupo de interés.
- Familiarizarse en las relaciones entre el grupo de interés, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs

Competencias:

- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación del grupo de interés.
- Analizar y participar en el diseño, la evaluación y la implementación de estrategias de mejora de la comunicación interna y relaciones con los miembros del grupo de interés.
- Gestión administrativa y relación con las redes de actores sociales e institucionales-administrativos.
- Familiarizarse con los procesos de configuración de la agenda política.
- Elaborar informes y dictámenes, considerando simultáneamente diferentes variables y fuentes de datos de índole política, sociológica, jurídica, económica, demográfica, de género.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas
- Resumir y sintetizar información política y elaborar informes de carácter político
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico
- Conocer los procesos de adopción de decisiones para identificar los momentos más apropiados para llevar a cabo las acciones de influencia

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Resumir, sistematizar y analizar la posición del grupo de interés, sindicado u organización empresarial en los medios de comunicación.
- Seguimiento de boletines o diarios oficiales, portales de contratación, etc.
- Seguimiento y análisis de prensa y redes sociales
- Analizar, diseñar, evaluar e implementar estrategias de mejora de la comunicación del grupo de interés, sindicado u organización empresarial con sus miembros, con los medios de comunicación, redes sociales y con otras organizaciones sociales.
- Análisis, diseño, evaluación e implementación de estrategias de mejora de la participación interna grupo de interés, sindicado u organización empresarial con sus miembros.
- Elaborar informes sobre la coyuntura política para la proyección del grupo de interés, sindicado u organización empresarial
- Organización y difusión del patrimonio histórico del grupo de interés.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios del partido político, sindicato y organización patronal.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas políticas y electorales.

PROGRAMA FORMATIVO 4. TERCER SECTOR Y COOPERACIÓN

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- ONG's de cooperación y desarrollo
- Asociaciones y entidades cívicas
- Fundaciones

Perfil profesional:

- Técnicos de proyectos
- Community managers
- Asesores o técnicos en comunicación institucional
- Gerentes
- Directivos de entidades
- Expertos en relaciones institucionales y lobbying

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes
- Directivos de entidades
- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc.)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de una entidad del tercer sector, ONG, etc.
- Familiarizarse en las relaciones entre la entidad, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs
- Familiarizarse con la particular natura y características de las entidades del tercer sector y de la cooperación al escenario internacional.

Competencias:

- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de la entidad
- Analizar y participar en el diseño, la evaluación y la implementación de estrategias de mejora de la comunicación interna y relaciones con los miembros.
- Gestión administrativa y relación con las redes de actores sociales e institucionales
- Elaborar informes para la proyección de la entidad.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas.
- Resumir y sintonizar información política y elaborar informes
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo

- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Resumir, sistematizar y analizar la posición de la ONG y el movimiento social en los medios de comunicación.
- Analizar, diseñar, evaluar e implementar estrategias de mejora de la comunicación de la ONG y el movimiento social con sus miembros, con los medios de comunicación, redes sociales y con otras organizaciones sociales.
- Seguimiento de boletines o diarios oficiales, portales de contratación, etc.
- Seguimiento y análisis de prensa y redes sociales.
- Analizar, diseñar, evaluar e implementar estrategias de mejora de la participación interna la ONG y el movimiento social con sus miembros.
- Elaborar informes sobre la coyuntura política para la proyección de la ONG y el movimiento social.
- Organizar y difundir el patrimonio histórico del ONG y el movimiento social.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios del ONG y el movimiento social.

PROGRAMA FORMATIVO 5. ENTIDADES DEDICADAS A LOS ESTUDIOS POLÍTICOS Y SOCIOLÓGICOS

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Empresas de estudios sociológicos y políticos
- Gabinetes de estudios de varias instituciones públicas o privadas
- Think tanks

Perfil profesional:

- Analistas de opinión pública, comportamiento electoral y cultura política.
- Community managers vinculados a comunicación política e institucional.
- Asesores o técnicos en comunicación institucional
- Técnicos de proyectos
- Gerentes de empresas y gabinetes de estudios y análisis sociológico, político y estratégico.

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes
- Directivos de entidades
- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc.)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de una entidad dedicada a estudios políticos y sociológicos.
- Familiarizarse en las relaciones entre la entidad, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs

Competencias:

- Elaboración de informes y análisis a partir de estudios de opinión pública o de datos sociales
- Análisis de estrategias de actores o de campañas políticas y sociales
- Seguimiento y análisis de información basada en redes sociales
- Realizar informes sobre buenas prácticas o introducción de mejoras en políticas públicas
- Resumir y sintetizar información política
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico
- Utilizar técnicas apropiadas para la generación de bases de datos y el tratamiento posterior mediante técnicas cualitativas y cuantitativas de investigación.

Actividades que se realizan (ejemplos):

- Realización y análisis de estudios de opinión pública política.
- Realización y análisis de campañas electorales.
- Realización y análisis de campañas de imagen partidista y de candidato.
- Seguimiento de boletines o diarios oficiales, portales de contratación, etc.
- Seguimiento y análisis de prensa y redes sociales.
- Diseñar, evaluar e implementar planes estratégicos de instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios de la institución.
- Resumir, sistematizar y analizar la posición de la entidad o empresa en los medios de comunicación y redes sociales.

PROGRAMA FORMATIVO 6. CONSULTORÍA DE GESTIÓN

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Consultorías de gestión y de políticas públicas

- Oficinas de gestión de proyectos europeos y de ayudas y subvenciones de diferentes Administraciones Públicas en entidades públicas o privadas
-
- Perfil profesional:
- Analistas
- Community managers
- Asesores o técnicos en comunicación institucional
- Técnicos de proyectos
- Gerentes

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes de empresas y entidades destinadas a la gestión, análisis y evaluación de políticas públicas.
- Directivos públicos y privados vinculados a tareas de gestión y análisis de políticas públicas.
- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc.)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de una consultoría de gestión
- Familiarizarse en las relaciones entre la consultora, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs

Competencias:

- Realizar informes y análisis a partir de estudios de opinión pública.
- Realizar análisis de campañas electorales.
- Realizar seguimiento y análisis de información basada en redes sociales
- Realizar informes sobre buenas prácticas o introducción de mejoras en políticas públicas
- Realizar informes sobre buenas prácticas o introducción de mejoras de gestión
- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de la entidad
- Analizar y participar en el diseño, la evaluación y la implementación de estrategias de mejora de la comunicación interna y relaciones con los miembros.
- Gestión administrativa y relación con las redes de actores sociales e institucionales
- Elaborar informes para la proyección de la entidad.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas.
- Resumir y sintetizar información política y elaborar informes
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo

- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico

Actividades que se realizan (ejemplos):

- Realización y análisis de estudios de opinión pública política.
- Realización y análisis de campañas electorales.
- Realización y análisis de campañas de imagen partidista y de candidato.
- Diseñar, evaluar e implementar planes estratégicos de instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios de la institución.
- Resumir, sistematizar y analizar la posición de la entidad o empresa en los medios de comunicación y redes sociales.

PROGRAMA FORMATIVO 7. CONSULTORÍA POLÍTICA

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Consultorías políticas y de comunicación institucional

Perfil profesional:

- Analistas
- Community managers
- Asesores o técnicos en campañas políticas
- Asesores o técnicos en comunicación institucional
- Gerentes

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes de empresas especializadas en consultoría política y comunicación institucional.
- Directivos de instituciones mayoritariamente privadas destinadas a la consultoría política y la comunicación institucional.
- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc.)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de una consultora política
- Familiarizarse en las relaciones entre la consultora, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs

Competencias:

- Realizar informes y análisis a partir de estudios de opinión pública.

- Realizar análisis de campañas electorales.
- Realizar seguimiento y análisis de información basada en redes sociales
- Realizar informes sobre buenas prácticas o introducción de mejoras en políticas públicas
- Realizar informes sobre buenas prácticas o introducción de mejoras de gestión
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico

Actividades que se realizan (ejemplos):

- Realización y análisis de estudios de opinión pública política.
- Realización y análisis de campañas electorales.
- Realización y análisis de campañas de imagen partidista y de candidato.
- Diseñar, evaluar e implementar planes estratégicos de instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios de la institución.
- Resumir, sistematizar y analizar la posición de la entidad o empresa en los medios de comunicación y redes sociales.

PROGRAMA FORMATIVO 8. UNIÓN EUROPEA Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Instituciones y organismos de la UE
- Organizaciones internacionales
- Fundaciones o Think Tanks especializados en la UE o Relaciones Internacionales
- Agencias o Institutos públicos nacionales especializados en el análisis internacional

Perfil profesional:

- Miembros de la carrera diplomática.
- Funcionarios y personal eventual vinculado en la UE o a organizaciones internacionales.
 - Directivos de organismos de la UE o de organizaciones internacionales y de sus delegaciones a las diferentes regiones o países.

Perfil del tutor de la institució:

- Altos cargos de la UE o de la Organización Internacional.
- Directivos públicos
- Gerentes

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la estructura administrativa, los protocolos y procedimientos internos de los organismos públicos de la UE y de las organizaciones internacionales.
- Familiarizarse en funcionamiento de las relaciones intergubernamentales y entre las AAPP y la sociedad civil en el ámbito de las relaciones internacionales o comunitarias (europeas)

Competencias:

- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinarios y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico
- Establecer negociaciones de forma exitosa en contextos de complejidad y diversidad institucional, cultural o de situaciones de conflicto político.
- Disponer de habilidades para el protocolo, las relaciones institucionales y al comunicación política e institucional.
- Dominar varios idiomas y distinguir los principales rasgos culturales propios de los pueblos e instituciones con las que eventualmente trabajar.
- Trabajo en equipos multidisciplinarios.
- Trabajar ente los procedimientos administrativos y las aplicaciones de cada programa europeo o internacional.

Actividades que se realizan (ejemplos):

- Elaboración de informes sobre coyuntura internacional.
- Llevar a cabo estudios sobre el procedimiento legislativo o de adopción de decisiones en la UE.
- Definir redes de actores a nivel regional o internacional en el marco sectorial de alguna organización internacional.
- Gestionar la comunicación de las organizaciones internacionales o de los organismos de la UE desde la pluralidad de idiomas, actores y culturas.
- Llevar a cabo análisis de los diferentes ordenamientos jurídicos y de los sistemas políticos en que se integran las decisiones internacionales.
- Asesorar en materia de adopción de decisiones de carácter internacional.
- Elaborar estrategias de posibles proyectos financiados por la UE o agencias internacionales

- Fomentar las alianzas internacionales y europeas en varios niveles
- Buscar programas y fondos internacionales para la dinamización del tejido económico y social en el desarrollo local.

PROGRAMA FORMATIVO 9. UNIVERSIDADES E INSTITUTOS DE BÚSQUEDA

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Institutos de investigación (públicos y privados)
- Grupos de investigación (Generalitat, MEC, etc.)
- Departamentos universitarios

Perfil profesional:

- Técnicos de investigación
- Investigadores
- Profesores

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes
- Directores de Instituto o de Departamento
- Personal docente e investigador.

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de un Instituto de investigación o Departamento Universitario.
- Conocer el mapa institucional en que, desde una perspectiva multinivel, se lleva a cabo la gestión, promoción y desarrollo de la actividad de investigación, ciencia e innovación.

Competencias:

- Introducir lo/el estudiante en la investigación universitaria.
- Introducir lo/el estudiante en la realización de artículos e informes de investigación académicos.
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Comunicación eficaz y liderazgo
- Análisis estratégico
- Evaluación y gestión de riesgos e inteligencia organizativa

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Entrevistas.

- Explotación estadística de datos y elaboración de materiales.
- Compilación, recogida y creación de datos para la docencia y la investigación científica.

PROGRAMA FORMATIVO 10. ORGANIZACIONES PRIVADAS

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Presidencia/Dirección
- Departamentos de comunicación
- Departamentos de marketing
- Departamentos de internacionalización

Perfil profesional:

- Community managers
- Expertos en internacionalización
- Expertos en relaciones institucionales y lobbying
- Asesores o técnicos en comunicación institucional

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes
- Gabinetes de presidencia
- Directivos de departamentos sectoriales (comunicación, marketing, internacionalización)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de una empresa
- Familiarizarse en las relaciones entre la empresa, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs

Competencias:

- Analizar y participar en el diseño, la evaluación y la implementación de estrategias de mejora de la política de comunicación de instituciones y organizaciones privadas.
- Elaborar informes para la proyección empresarial.
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Comunicación eficaz y liderazgo
- Análisis estratégico
- Evaluación y gestión de riesgos e inteligencia organizativa

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Diseñar, evaluar e implementar planes estratégicos de instituciones y organizaciones privadas.
- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de instituciones y organizaciones privadas (medios de comunicación, redes sociales y con otras organizaciones sociales)
- Elaborar informes sobre la coyuntura política nacional e internacional para la proyección empresarial.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios de la institución.
- Resumir, sistematizar y analizar la posición de la entidad o empresa en los medios de comunicación y redes sociales