

GUÍA

SOSTENIBILIDAD

CONGRESOS ADEIT



Organización de congresos
congresos@adeituv.es
961 58 39 17

Administraciones, entidades y empresas debemos asumir e implementar un concepto integral de la sostenibilidad. Por ello, desde ADEIT queremos ofrecerte soluciones innovadoras, alineadas en todo momento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.

Es un trabajo conjunto entre entidades organizadoras, patrocinadoras, proveedoras y personas participantes. Juntos, ahorramos recursos y disfrutamos de un entorno cada vez más sostenible.

Hoy en día, el cambio climático es uno de los principales retos a los que nos enfrentamos como sociedad. Se ha convertido en un gran rompecabezas para las empresas y entidades que tienen la responsabilidad de minimizar su impacto sobre el medioambiente.

INTRODUCCIÓN

Con esta guía pretendemos ofrecer un conjunto de recomendaciones y pasos a seguir para reducir el impacto ambiental que la actividad universitaria y su comunidad generan. El cumplimiento, parcial o total, dependerá exclusivamente de las decisiones que el comité organizador y la dirección del congreso o actividad desean implementar, participar y cooperar.

OBJETIVOS

- Sensibilizar a los comités organizadores acerca de la importancia de incorporar el criterio de sostenibilidad en la organización de congresos y actividades.
- Minimizar los impactos negativos y la huella de carbono asociados a la realización de eventos.
- Ayudar a establecer una hoja de ruta que permita autoevaluar la sostenibilidad del evento en tres fases: antes, durante y después, para la mejora continua.
- Conseguir un consumo óptimo de los recursos empleados para ser responsables, sin pérdida de la calidad.
- Añadir valor humano y ambiental al evento.

¿Cómo utilizar esta guía?

La guía se estructura en cinco grandes apartados: sede, transporte, producción, restauración y alojamiento. En cada uno de estos bloques, incluye aquellos aspectos para reducir el impacto ambiental del congreso.

Al final de esta guía se adjuntan documentos de trabajo para facilitar todo el proceso.

La aplicación de criterios sostenibles se realizará en cualquier fase del evento:

ANTES

Se recomienda que el comité organizador consulte esta guía antes de poner en marcha la actividad y revise y decida qué directrices concretas de las propuestas desea implementar para el desarrollo de cada una de las tareas organizativas.

DURANTE

Durante la celebración del congreso, la organización realizará un seguimiento de la implantación efectiva de las medidas consideradas.

DESPUÉS

Después de la celebración, se realizará una autoevaluación para conocer el grado de sostenibilidad del evento realizado y, posteriormente, se podrá comunicar a las personas asistentes para una mayor concienciación.

SEDE

La elección de la sede del congreso influye desde el punto de vista ambiental en prácticamente todos los aspectos: movilidad, consumo de energía y agua, gestión de los residuos, compras, catering y restauración etc.

Para intentar reducir el impacto en todos estos ámbitos, debemos tener en cuenta varios aspectos a la hora de elegir las instalaciones que mejor se adapten.



El perfil de los asistentes

Es importante tener en cuenta el perfil académico de los asistentes a los congresos, a la hora de elegir la sede. De esta manera se pueden minimizar los desplazamientos.

Elección de la sede

La selección de la sede y su proximidad al alojamiento y restauración influye en aspectos como el aumento de la eficiencia, el confort de los asistentes y ayuda a reducir las emisiones de CO2 de los traslados.

La mejor opción es un acceso a pie a estos servicios. El resto de actividades sociales, en la medida de lo posible, deberán estar lo más cerca posible del alojamiento. Además, en la elección de los espacios y las aulas se debería priorizar aquellos con luz natural, con control individualizado de la climatización e iluminación y que estén equipados con equipos informáticos (portátiles, pantallas, proyectores, etc.) eficientes energéticamente.

Nuestra sede ha recibido este año el distintivo SICTED (Sistema Integral de Calidad Turística Española) en reconocimiento a la calidad, accesibilidad y la sostenibilidad de sus espacios.

Accesibilidad

La accesibilidad de las instalaciones es otro de los puntos a tener en cuenta a la hora de elegir la sede. Tenemos que conseguir una circulación fácil y segura, sin barreras para garantizar un evento inclusivo.

Comunicación y señalización

Se recomienda ubicar cartelería que recuerde la importancia del ahorro de energía, gestión de residuos y gestión eficiente de recursos hídricos. También se debería intentar eliminar materiales como cartón y papel o sustituirlos por materiales reciclados y reciclables en la medida de lo posible y priorizar el uso de recursos digitales.

Podemos incluir preguntas referentes a los aspectos de sostenibilidad en la sede en el formulario de satisfacción final que contesta el asistente.

TRANSPORTE

Es necesario organizar congresos y actividades que apoyen la transición hacia un entorno libre de combustibles fósiles. Nuestro objetivo es animar a la gente a caminar, moverse en bicicleta o usar el transporte público como autobuses eléctricos en tantas situaciones como sea posible. El tamaño de la ciudad de València y el buen clima invitan a conocerla paseando.



Reducción los desplazamientos individuales

A través de la página web del congreso, se pondrá a disposición de los asistentes información sobre opciones de transporte público y/o sostenible como autobuses y metro desde el aeropuerto, uso de bicicletas y transporte público en la ciudad, alquiler de bicis y motos eléctricas, etc., enfatizando su carácter sostenible. Se añadirán consejos de uso de medios ecológicos con frases como: "Valencia es una ciudad magnífica para moverse en bicileta o para descubrirla a pie". En este punto también se debe concienciar sobre la huella de carbono en cuanto al uso del transporte individual; usando el autobús se genera un 50% menos de emisiones.

El Comité Organizador podría plantearse la opción de posibilitar la realización de ponencias online a algunos conferenciantes que se encuentren en países muy lejanos.

Utilización de transportes sostenibles

Se podría facilitar el alquiler de bicis a través de un acuerdo con alguna empresa de alquiler cercana a ADEIT o de la sede elegida y publicitar la información en la web.

En la encuesta de satisfacción podemos incluir preguntas relativas a la opinión con respecto a las opciones de transporte sostenible que se ofrecen.

A la hora de organizar el programa social, este debería llevarse a cabo con opciones cercanas a la sede y donde los asistentes puedan desplazarse caminando o en bicicleta.

Incentivación del transporte público

Podemos intentar incentivar el transporte en bicicleta informando sobre dónde encontrar información sobre los carriles bici de la ciudad que lleven a la sede de la ciudad z.

Además, se puede plantear premiar a las personas que eligen la bicicleta, el transporte público o andando para acudir al evento a través de descuentos, camisetas, etc.

ALOJAMIENTO

Para lograr un evento sostenible, es recomendable ofrecer a los asistentes y ponentes opciones de alojamiento cercanas a la sede, evitando desplazamientos adicionales y reducir así la huella del evento.



Promoción de opciones "verdes" y sostenibles

Se solicitará un sello de sostenibilidad a los establecimientos recomendados y especificarlo en la página web del congreso. Se ofrecerán opciones de alojamiento que se sitúen siempre cerca de las inmediaciones de la sede para poder acceder caminando.

Accesibilidad

Al menos una opción del listado de recomendaciones debería contar con certificado de Accesibilidad Universal.

Sensibilización

Se favorecerán aquellos alojamientos en los que se informe de la importancia del uso responsable durante la estancia (de agua, energía...). Se incluirán alojamientos que participen en proyectos solidarios y darlo a conocer entre los asistentes (Ej. Proyecto Hoteles Amigos UNICEF). Se difundirá la labor de sensibilización de empresas del sector.



PRODUCCIÓN (LAS 3 R)

Reducir mejor que reutilizar y reutilizar mejor que reciclar.

Queremos trabajar activamente para minimizar, reciclar y reutilizar los residuos que nuestros congresos generan.



Reducción

Marcaje del merchandising y cartelería imprescindible para facilitar su reutilización y ofrecer al asistente la posibilidad de decidir sobre ello.

Potenciar el uso de medios informáticos y digitales evitando el uso del papel en aspectos como el acceso a la información turística (códigos QR), comunicación con Comité organizadores, material didáctico, uso de redes sociales para la difusión del evento, etc.

En el caso de que existan documentos impresos, hacerlo teniendo en cuenta los siguientes criterios ambientales como:

- Impresión a doble cara, en formato estándar
- Diseños con el mínimo de color y utilización de fuentes tipográficas que reduzcan el consumo de tinta.
- Buscar el doble uso del material editado (folletos con formato y función de marca página, abanico, postal, calendario, etc.).

Reutilización

Disponer de puntos de recogida para retornar otros materiales (bolígrafos, carpetas, etc.) para ser donados a centros escolares cercanos o a asociaciones.

Se priorizarán los materiales sostenibles, evitando los elementos de usar y tirar y apostando por envases reciclados y reciclables.

Reciclaje

Uso de materiales reciclados y reciclables o elaborados con papel, cartón, madera certificada, con materiales naturales y biodegradables o reciclados. Libres de tintes tóxicos (bolígrafos, camisetas, carpetas, etc.).

Ofrecer como obsequio a los asistentes una botella reutilizable para rellenarla con agua potable del grifo.

Disponer de contenedores de recogida selectiva de papel y otros desechos en todo el edificio, no solo en zonas de administración.

Favorecer aquel merchandising con certificación de Comercio Justo, vinculado a proyectos solidarios o que ayuden a la inserción social de determinados grupos de personas vulnerables.

RESTAURACIÓN

Este servicio engloba muchos aspectos a tener en cuenta: desde compra de alimentos para preparar y servir hasta los procesos llevados a cabo para ello con la maquinaria necesaria, así como vajilla, cristalería y mantelería y, por supuesto, los residuos.



Reducir/erradicar el desperdicio alimentario

Se puede reducir el desperdicio alimentario consultando la asistencia a los servicios de catering y restauración y así ajustar los números, transmitiendo en la consulta claramente el objetivo de la pregunta y mostrando nuestro compromiso con esta medida.

Apostar por una restauración más sostenible

También se debe prestar atención a las necesidades nutricionales de los asistentes para no ofrecer propuestas erróneas que se acaben desperdiciando.

Podemos facilitar/disponer de envases para llevar la comida sobrante.

Con respecto a la utilización de recursos hídricos, ofrecemos la posibilidad de utilizar jarras y vasos de cristal para los ponentes.

En los servicios de Catering y restauración, si es posible, recomendamos:

- No utilizar cápsulas en los servicios de café o utilizarlas reutilizables.
- Aumentar la utilización de alimentos y bebidas orgánicas.
- Aumentar los servicios con propuestas vegetarianas y comida vegana.
- Priorizar en la contratación de servicios propuestas "verdes" y sostenibles.
- Utilizar productos locales y de temporada, intentando reducir la utilización de productos con una huella de carbono elevada.

CHECKLIST

SEDE

Antes del congreso

- Tener en cuenta el perfil de los asistentes a la hora de elegir la sede.
- Elegir una sede que reduzca al máximo los desplazamientos.
- Elegir una sede accesible.
- Preparar señalización específica para la sostenibilidad y el ahorro, priorizando la señalización digital.
- Incluir preguntas referentes a los aspectos de sostenibilidad en la sede en el formulario de satisfacción.

Durante el congreso

- Recopilar datos.

Después del congreso

- Evaluar cómo ha funcionado este vector.
- Informar a los asistentes sobre estas medidas.

TRANSPORTE

Antes del congreso

- Publicar en la página web del congreso información sobre opciones de transporte público y/o sostenible.
- Posibilitar realizar ponencias online a algunos ponentes que se encuentren en países muy lejanos.
- Facilitar el alquiler de bicicletas en la ciudad.
- Incluir en la encuesta de satisfacción preguntas con respecto a las opciones de transporte sostenible que se ofrecen.
- Organizar el programa social con opciones cercanas a la sede y a los alojamientos, para que se puedan desplazar caminando o en bicicleta.
- Incentivar el transporte en bicicleta informando sobre dónde encontrar información sobre los carriles bici de la ciudad.
- Premiar a las personas que eligen la bicicleta, el transporte público o andando para acudir al evento.

Durante el congreso

- Recopilar datos.

Después del congreso

- Evaluar cómo ha funcionado este vector.
- Informar a los asistentes sobre estas medidas.

RESTAURACIÓN

Antes del congreso

- Consultar la asistencia a los servicios de catering y restauración antes del congreso para ajustar lo máximo posible los números.
- Prestar atención a las necesidades nutricionales de los asistentes.
- Facilitar/disponer de envases para llevar la comida sobrante.
- Utilizar jarras y vasos de cristal para los ponentes.
- Aumentar la utilización de alimentos y bebidas orgánicos.
- Aumentar los servicios con propuestas vegetarianas y comida vegana.
- Contratar servicios que utilicen productos locales y de temporada.

Durante el congreso

- Supervisar el sistema implementado.

Después del congreso

- Evaluar cómo ha funcionado este vector.
- Informar a los asistentes sobre estas medidas.

ALOJAMIENTO

Antes del congreso

- Ofrecer alojamientos con Sello de Sostenibilidad especificándolo.
- Ofrecer alojamientos cercanos a la sede.
- Al menos 1 opción de alojamiento ofrecido cuenta con el Sello de Accesibilidad especificándolo.
- Dar más visibilidad a aquellos alojamientos en los que se informe de la importancia del uso responsable durante la estancia (de agua, energía...) y/o que participen en proyectos sociales.

Durante el congreso

- Supervisar el sistema implementado.

Después del congreso

- Evaluar cómo ha funcionado este vector.
- Informar a los asistentes sobre estas medidas.

Evento sostenible

Para realizar la evaluación es necesario responder un cuestionario sencillo sobre las características del mismo. Se valorarán con una puntuación de 0 en el caso negativo, y con 1 punto en caso afirmativo. La nota máxima que se puede alcanzar durante la evaluación del evento es de 10 puntos.

| 2 puntos | SEDE | SÍ | NO |
|----------|---|----|----|
| 0,5 | Se ha seleccionado una sede cerca a alojamientos y restauración. | | |
| 0,5 | Se ha seleccionado una sede accesible. | | |
| 0,5 | Se ha preparado señalización específica para sostenibilidad y ahorro, priorizando la cartelería digital. | | |
| 0,5 | Se han incluido preguntas sobre la sostenibilidad en la sede, en el formulario de satisfacción final. | | |
| 2 puntos | TRANSPORTE | SÍ | NO |
| 0,5 | Se ha incluido en la página web información con opciones de transporte público y/o sostenible. | | |
| 0,5 | Algún ponente realiza su ponencia de manera online. | | |
| 0,5 | Se han incluido preguntas sobre la sostenibilidad en el transporte, en el formulario de satisfacción final. | | |
| 0,5 | Se ha premiado a las personas que han elegido un medio de transporte sostenible para moverse durante el congreso. | | |
| 2 puntos | RECICLAJE | SÍ | NO |
| 0,5 | Se ha reducido al máximo el papel y el merchandising. | | |
| 0,5 | Los asistentes han podido elegir y/o devolver los obsequios para su reutilización. | | |
| 0,5 | Se han utilizado solamente medios digitales para la comunicación. | | |
| 0,5 | Los recursos se han utilizado con moderación (plásticos, agua, etc.). | | |

| 2 puntos | RESTAURACIÓN | SÍ | NO |
|----------|---|----|----|
| 0,5 | Se ha realizado una consulta previa para afinar el número de comensales. | | |
| 0,5 | Se han contratado servicios con loza y cristal evitando el plástico y el cartón. | | |
| 0,5 | Se han ofrecido opciones vegetarianas. | | |
| 0,5 | Se han contratado opción de temporada y locales. | | |
| 2 puntos | ALOJAMIENTO | SÍ | NO |
| 0,5 | Se han recomendado establecimientos con sello de sostenibilidad. | | |
| 0,5 | Se han recomendado establecimientos con sello de accesibilidad. | | |
| 0,5 | Se han recomendado establecimientos que visibilizan la importancia del uso responsable de los recursos. | | |
| 0,5 | Se han recomendado establecimientos cercanos a la sede. | | |

| NOMBRE CONGRESO | |
|--|--|
| Fechas | |
| Sede | |
| PUNTUACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN CADA UNO DE LOS VECTORES | |
| SEDE | |
| TRANSPORTE | |
| RECICLAJE | |
| RESTAURACIÓN | |
| ALOJAMIENTO | |
| PUNTUACIÓN TOTAL | |