

GUIA PER AL TUTOR O TUTORA DE L'EMPRESA O ENTITAT

PRÀCTIQUES EXTERNES

I	Introducció.....	2
II	Orientacions per acollir un estudiant en pràctiques	3
III	Avaluació de la pràctica.....	4
IV	Procediments comuns.....	5
V	Assegurança d'accidents i de responsabilitat civil	6
VI	Seguretat Social	7
VII	AfiliapracUV	8
VIII	Pràctiques Amb Menors	9
IX	Marc legal	10
X	Preguntes freqüents	11

Les referències a persones, col·lectius o càrrecs figuren en aquesta guia en gènere masculí com a gènere gramatical no marcat. Quan siga el cas, serà vàlida la cita dels aspectes corresponents en gènere femení.

I INTRODUCCIÓ

Amb aquesta guia pretenem facilitar la tasca que exerceixen els professionals que participen com a tutors dels estudiants que realitzen les pràctiques externes en empreses o entitats.

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants i supervisada per un *tutor de l'empresa* o entitat on es desenvolupa i per un *tutor acadèmic* de la Universitat de València. Tenen com a principal objectiu permetre a l'estudiant aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica i afavorir, alhora, l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat emprenedora.

Les pràctiques acadèmiques externes que poden realitzar els estudiants universitaris són de dos tipus:

- *Pràctiques curriculars*: es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis de què es tracte, i es corresponen amb un mòdul, matèria o assignatura.
- *Pràctiques extracurriculars*: són aquelles que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari durant el període de formació i que, malgrat tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent.

La Universitat de València té regulades les pràctiques acadèmiques externes mitjançant el *Reglament de pràctiques externes*, pel qual se n'estableix l'organització, basada en la comissió de pràctiques de centre, el coordinador de pràctiques de centre i la Fundació Universitat-Empresa, ADEIT.

La comissió de pràctiques de centre és l'òrgan encarregat de promoure, organitzar i supervisar acadèmicament les pràctiques externes, en coordinació amb les comissions acadèmiques de les titulacions.

Correspon al coordinador de pràctiques de centre canalitzar les relacions amb empreses i institucions amb vista a obtenir ofertes de pràctiques per als estudiants, de manera coordinada amb ADEIT.

La Fundació Universitat-Empresa de València - ADEIT, medi propi de la Universitat de València, és l'organisme que s'encarrega de la gestió de les pràctiques externes sota la direcció de la Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius. Entre les funcions que li corresponen destaquen les de captar i canalitzar les ofertes de pràctiques, tramitar i formalitzar els convenis, col·laborar amb els coordinadors de pràctiques dels centres i valorar les pràctiques realitzades en els aspectes de gestió i orientació envers els camps professionals.

II ORIENTACIONS PER ACOLLIR UN ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

Abans de la pràctica

- Planificar i disposar els recursos necessaris.
- Concretar el programa d'activitats de les pràctiques.
- Preparar les eines i el procediment per a atendre l'estudiant.

A l'inici de la pràctica

- Ajustar amb l'estudiant el programa d'activitats i els criteris d'avaluació.
- Revisar, signar i segellar l'acord de pràctiques.
- Informar l'estudiant sobre l'empresa i presentar-lo al seu personal.

Durant la pràctica

- Orientar l'estudiant perquè realitze adequadament la seua pràctica.
- Comunicar al tutor acadèmic el desenvolupament de la pràctica.
- Assegurar la integració de l'estudiant en l'empresa.

En finalitzar la pràctica

- Ajustar amb el tutor acadèmic les eines i el procediment per a l'avaluació.
- Emetre l'informe final d'aprofitament de l'estudiant.
- Plantejar els suggeriments i la proposta per a la millora de les pràctiques externes.

III AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA

El Reial decret 592/2014, que regula les pràctiques acadèmiques externes, i el nostre Reglament de pràctiques externes, estableixen que el tutor d'empresa ha d'emetre un *informe final de la pràctica*, tant per a les pràctiques curriculars com per a les extracurriculars.

En finalitzar la pràctica, el tutor d'empresa rebrà un correu electrònic d'ADEIT amb les dades de la pràctica tutelada perquè les verifique. Una vegada confirmades, haurà d'elaborar l'*informe final de la pràctica*, mitjançant l'emplenament del qüestionari web, i rebrà el certificat corresponent per la seua tutoria.

IV PROCEDIMENTS COMUNS

Aclarir aspectes de formalització de la pràctica. Canvis en les dates d'inici i finalització, en les hores, en la borsa econòmica, en el tutor d'empresa, etc. Aquests canvis s'han de comunicar a ADEIT mitjançant el [formulari de modificació](#) de dades de la pràctica.

Incidències sobre el contingut de les activitats. Parlar amb l'estudiant i el tutor acadèmic per ajustar-les.

Finalització anticipada. Si la pràctica s'ha d'interrompre, el tutor d'empresa ho haurà de comunicar a ADEIT mitjançant el [formulari d'interrupció](#) de la pràctica.

Continuïtat de la pràctica. Perquè un estudiant continue realitzant pràctiques després de la data de finalització prevista, caldrà enviar a ADEIT el [formulari de pròrroga](#) de la pràctica per preparar, si escau, un nou acord de pràctiques i donar-hi la cobertura legal corresponent.

V ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'estudiant està cobert per una assegurança d'accidents i una altra de responsabilitat civil a càrrec de la Universitat de València. A continuació indiquem el procediment que hi cal seguir, que depèn sobretot del lloc on es realitzi la pràctica i si l'estudiant percep alguna retribució econòmica.

A. A Espanya [Protocol d'actuació](#)

- **Pràctiques remunerades:** Assistència en la mútua de l'empresa/institució que li ha donat d'alta en la seguretat social.
- **Pràctiques sense remunerar:** Cal acudir al centre hospitalari, preferentment públic, més pròxim i seguir el protocol indicat en la web.

B. Als països de la Unió Europea [Targeta sanitària europea](#)

- **Per a Assistència Sanitària:** Disposar de la Targeta Sanitària Europea i acreditar estar en possessió d'ella a través d'una fotocòpia.
- **Per a casos d'Accident:** L'estudiant haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança d'accidents amb la companyia d'assegurances **Oncampus** (la mateixa que per als estudiants Erasmus: <https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acredite aquesta cobertura.

*En el cas de **Responsabilitat Civil**, amb la pòlissa de la Universitat de València queden assegurats tots els estudiants que realitzen pràctiques en empreses de la Unió Europea, per tant, no serà necessari acreditar-la.*

C. En països de la resta del món

- **Per a casos d'assistència sanitària, accident i responsabilitat civil:** L'estudiant haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança d'Assistència Sanitària, Accidents i Responsabilitat Civil amb la companyia d'assegurances **Oncampus** (la mateixa que per als estudiants Erasmus: <https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, una fotocòpia de la pòlissa subscrita que acredite aquestes cobertures.

Més informació: Departament de Pràctiques en Empreses d'ADEIT uvpractiques@uv.es

[Veure Pòlissa Assegurança Accidents](#)

[Veure Pòlissa Assegurança Responsabilitat Civil](#)

VI SEGURETAT SOCIAL

A partir de l'1 de gener del 2024, els estudiants de pràctiques acadèmiques seran donats d'alta en la Seguretat Social. Tal com indica el [Reial decret – Llei 2/2023, de 16 de març](#).

Segons esta normativa, l'emplene de les obligacions de la seguretat social correspon:

- En el cas dels **pràctiques remunerades**: a l'entitat que finance el programa i si hi ha cofinançament, a l'entitat que faça efectiva la contraprestació econòmica, com fins al moment.
- En el cas dels **pràctiques no remunerades**: a l'entitat on es desenrotllen les pràctiques, llevat que en el conveni s'indique que siga la Universitat qui assumisca estes obligacions.

Més informació: Departament de Pràctiques en Empreses de ADEIT uvpracticas@uv.es

[Preguntes freqüents afiliació i cotització Universitat de València.](#)

[Preguntes freqüents Seguretat Social.](#)

VII AFILIAPRACUV

L'aplicatiu informàtic “**AfiliapracUV**” és una ferramenta dissenyada per a facilitar i automatitzar la tramitació a la Seguretat Social de l'estudiantat de la Universitat de València que realitza pràctiques externes no remunerades. Permet als usuaris realitzar totes les tasques necessàries per a la correcta afiliació i cotització dels estudiants en pràctiques, assegurant el compliment de la normativa vigent.

El desenrotllament d'este aplicatiu persegueix els següents objectius:

- Donar compliment al nou marc legal, RDL 2/2023.
- Facilitar el registre de pràctiques i dies de pràctiques per l'estudiantat.
- Disposar de la informació actualitzada sobre les pràctiques de la UV.
- Comunicar a la Seguretat Social dins del termini i en la forma corresponent la informació sol·licitada.

[Accés a l'aplicatiu.](#)

[Guia d'ús AfiliapracUV.](#)

VIII PRÀCTIQUES AMB MENORS

En compliment de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel qual s'afegia l'apartat 5 a l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996.

Els estudiants que hagen d'o vulguen realitzar pràctiques que impliquen un contacte habitual amb menors serà obligatori sol·licitar el certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual.

Com obtenir el certificat (Ministeri de Justícia)

[Informació i obtenció.](#)

Aportar la certificació a la Universitat

L'estudiant pujarà a través de la seu electrònica "[ENTREU](#)", a l'inici de les pràctiques, el certificat digitalitzat.

En l'empresa/entitat de pràctiques

L'estudiant entregarà el certificat original en l'empresa o entitat a l'inici de les pràctiques.

Més Informació

<http://www.adeituv.es/ca/practicas-en-empresas/estudiantes/practicas-con-menores/>

IX MARC LEGAL

- [Reial decret 592/2014](#), d'11 de juliol, pel qual es regula la realització de pràctiques formatives en empreses i institucions per part dels estudiants universitaris.
- [Reglament de pràctiques externes](#) aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 26 de juny de 2012, ACGUV 131/2012.
- Acords de la comissió de pràctiques de centre.
- BOE que regula el pla d'estudis de la titulació.

X PREGUNTES FREQUENTS

1. Quins beneficis té el tutor d'empresa?

La Universitat de València ofereix als tutors d'empresa aquests beneficis: utilització de les instal·lacions esportives, préstec de llibres a les biblioteques, descomptes en *La Tenda* de la Universitat i activació d'un compte de correu electrònic. [Beneficis per al tutor d'empresa](#).

2. Pot començar un estudiant la pràctica si no té l'acord de pràctiques? NO, perquè no estaria cobert per l'assegurança escolar i l'assegurança de responsabilitat civil, ni s'ha pogut registrar ni comunicar a la inspecció de Treball.

3. Quin cost econòmic té per a l'empresa? La Universitat de València no obliga l'empresa a aportar una borsa econòmica per a l'estudiant. Si l'empresa dóna una quantitat econòmica a l'estudiant, aquesta s'ha de reflectir en el conveni o acord de pràctiques. Aquesta quantitat s'abonarà directament a l'estudiant i està subjecta a les retencions fiscals corresponents i de [Seguretat Social](#).

4. És necessari donar d'alta a l'estudiant en la seguretat social?

Les empreses i institucions tenen l'obligació de donar d'alta en el Règim General de la Seguretat Social a tots els estudiants independentment de que reben una prestació econòmica o no. [Reial Decret 1493/2011](#).

5. Quantes hores de pràctiques extracurriculars pot realitzar l'alumne? Les pràctiques extracurriculars poden tenir una durada de fins a 900 hores per curs acadèmic.

6. Té dret a vacances, l'estudiant? Les empreses no estan obligades a oferir vacances als estudiants dins del període de pràctiques. No obstant això, el tutor pot acordar amb l'estudiant el seu gaudi.

El calendari i l'horari de la pràctica són proposats per l'empresa o entitat. L'estudiant ha de complir el còmput d'hores establertes en el conveni o acord de pràctiques.

7. L'empresa ha de permetre a l'estudiant acudir als exàmens i preparar-se'ls? Han de recuperar aquestes hores?

L'estudiant té dret a acudir als exàmens que tinga, avisant prèviament l'empresa i presentant la justificació corresponent, i queda a criteri de l'empresa la recuperació o no d'aquestes hores. Pel que fa a la preparació dels exàmens, queda a criteri de cada empresa.

8. Tinc obligació d'avaluar l'estudiant?

El Reial decret que regula les pràctiques acadèmiques externes obliga el tutor d'empresa a emetre un informe final de la pràctica, mitjançant l'emplenament d'un formulari web que és tramès per ADEIT. Consulteu l'apartat Avaluació de la pràctica d'aquesta guia.

9. Tinc obligació d'emetre un certificat a l'estudiant?

A l'acabar la pràctica, l'empresa expedirà un certificat a l'estudiant amb esment exprés de l'especialitat a la qual ha estat orientada la seua formació, la seua durada i si escau, rendiment. Veure [model de certificat](#) de pràctiques per a l'estudiant.

10. Quins requisits, drets i deures tinc com a tutor d'empresa?

Article 11 del [Reial Decret 592/2014](#) i article 12 del [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#).

11. Quins drets i deures té l'estudiant?

Article 9 del [Reial Decret 592/2014](#) i article 10 del [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#).

12. Quins drets i deures té el tutor acadèmic?

Article 12 del [Reial Decret 592/2014](#) i article 11 del [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#).