

PROGRAMAS FORMATIVOS

OBJETIVOS GENERALES PARA TODOS LOS PROGRAMAS

- Comprender el sistema general de funcionamiento de las diferentes áreas funcionales y su importancia dentro de la empresa o institución.
- Aprender de forma práctica y activa el funcionamiento de cada departamento y sus interrelaciones.
- Adquirir habilidades y conocimientos de cada una de las tareas esenciales que se desarrollan en los departamentos.
- Analizar el modelo organizativo de la empresa o institución y los procesos relacionados con ella.
- Ser capaces de integrarse en los equipos de trabajo ya existentes.

ÍNDICE

OBJETIVOS GENERALES PARA TODOS LOS PROGRAMAS	1
PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	5
ITINERARIO CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.....	5
P.F. ADE 1.....	5
ITINERARIO DIRECCIÓN COMERCIAL.....	6
P.F. ADE 2. Dirección comercial.....	6
ITINERARIO DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA.....	7
P.F. ADE 3. Dirección de operaciones y logística.....	7
ITINERARIO DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA.....	7
P.F. ADE 4. Control de calidad, innovación y riesgos.....	7
ITINERARIO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	8
P.F. ADE 5. Dirección de recursos humanos.....	8
ITINERARIO DIRECCIÓN FINANCIERA.....	8
P.F. ADE 6. Dirección financiera.....	8
ITINERARIO DIRECCIÓN JURÍDICO-EMPRESARIAL.....	9
P.F. ADE 7. Dirección jurídico-empresarial.....	9
PRÁCTICAS EN DOCENCIA DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA.....	10
P.F. ADE 8. Docencia de Economía de la Empresa.....	10
PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN ECONOMÍA.....	10
ITINERARIO EN ECONOMÍA PÚBLICA.....	10
P.F. ECO 1. Prácticas en instituciones públicas.....	10
ITINERARIO EN ECONOMÍA PÚBLICA.....	11
P.F. ECO 2. Prácticas en instituciones de economía social.....	11
ITINERARIO ECONOMÍA INTERNACIONAL, REGIONAL Y URBANA.....	12
P.F. ECO 3. Prácticas en economía internacional.....	12
ITINERARIO ECONOMÍA INTERNACIONAL, REGIONAL Y URBANA.....	12
P.F. ECO 4. Prácticas en organismos de desarrollo local y regional.....	12
ITINERARIO ANÁLISIS ECONÓMICO.....	13
P.F. ECO 5. Prácticas en servicios de estudios e institutos universitarios.....	13
ITINERARIO ECONOMÍA INDUSTRIAL Y DE LA EMPRESA.....	14
P.F. ECO 6. Prácticas en estrategia empresarial e industrial.....	14
ITINERARIO ECONOMÍA INDUSTRIAL Y DE LA EMPRESA.....	14
P.F. ECO 7. PRÁCTICAS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS.....	14
PRÁCTICAS DE DOCENCIA EN ECONOMÍA	15
P.F. ECO 8. Docencia de Economía.....	15
PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD	15
PRÁCTICAS EN AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA	15
P.F. FYC 1.....	15
PRÁCTICAS EN FISCALIDAD	16
P.F. FYC 2.....	16

PRÁCTICAS EN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-CONTABLE	16
P.F. FYC 3.....	16
PRÁCTICAS EN SOCIEDADES Y AGENCIAS DE INVERSIÓN	17
P.F. FYC 4.....	17
PRÁCTICAS EN ENTIDADES DE CRÉDITO	17
P.F. FYC 5.....	17
PRÁCTICAS EN ENTIDADES ASEGURADORAS	18
P.F. FYC 6.....	18
PRÁCTICAS EN ASESORIAS FISCALES, CONTABLES Y MERCANTILES.....	18
P.F. FYC 7.....	18
PRÁCTICAS EN DOCENCIA EN EL ÁMBITO DE LAS FINANZAS, CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	19
P.F. FYC 8.....	19
PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES-INTERNACIONAL BUSINESS	20
ITINERARIO ORGANIZACIÓN Y MARKETING	20
P.F. GIB 1. PRÁCTICAS EN GESTIÓN Y MARKETING EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES	20
ITINERARIO ORGANIZACIÓN Y MARKETING	21
P.F. GIB 2. PRÁCTICAS DE OPERACIONES INTERNACIONALES	21
ITINERARIO ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL.....	21
P.F. GIB 3. PRÁCTICAS EN ORGANISMOS Y ENTIDADES INTERNACIONALIZADAS	21
ITINERARIO FINANZAS Y CONTABILIDAD	22
P.F. GIB 4. PRÁCTICAS DE CONTABILIDAD Y FINANCIACIÓN	22
PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN TURISMO.....	22
ITINERARIO DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS.....	22
P.F. TUR 1. Prácticas en dirección de empresas turísticas.....	22
ITINERARIO PLANIFICACIÓN DE RECURSOS TURÍSTICOS.....	23
P.F. TUR 2. Prácticas en planificación de destinos turísticos.....	23
ITINERARIO EN TURISMO URBANO.....	24
P.F. TUR 3. Prácticas en turismo urbano.....	24
PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN TURISMO + ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TADE).....	25
ITINERARIO DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS.....	25
P.F. TADE 1.....	25
ITINERARIO CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.....	26
P.F. TADE 2.....	26
ITINERARIO DIRECCIÓN COMERCIAL	27
P.F. TADE 3. Dirección comercial.....	27
ITINERARIO DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA	28
P.F. TADE 4. Dirección de operaciones y logística.....	28
ITINERARIO DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA	28
P.F. TADE 5. Control de Calidad, innovación y riesgos.....	28

ITINERARIO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	29
P.F. TADE 6. Dirección de recursos humanos.	29
ITINERARIO DIRECCIÓN FINANCIERA.....	29
P.F. TADE 7. Dirección financiera.....	29
PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN INTELIGENCIA Y ANALÍTICA DE NEGOCIOS- BUSINESS INTELLIGENCE AND ANALYSTICS (BIA).....	30
ITINERARIO INTELIGENCIA Y ANALÍTICA DE NEGOCIOS	31
P.F. BIA 1.	31

PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ITINERARIO CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

P.F. ADE 1.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

Empresas y entidades públicas o privadas con actividad en los ámbitos de:

- Consultoría de empresas.
- Administración y gestión empresarial.
- Dirección general.
- Finanzas.
- Comercialización y marketing.
- Recursos humanos.
- Producción.
- Departamento de I+D+i.
- Apoyo a la gerencia.

2. ACTIVIDADES

- Aplicar la metodología propia de los proyectos empresariales y de análisis de viabilidad empresarial para la creación y el desarrollo de empresas.
- Identificación de recursos y capacidades necesarios para la creación de empresas.
- Estudio de las áreas funcionales de la empresa y de su coordinación.
- Análisis de las posibilidades de crecimiento y desarrollo de la empresa.
- Realizar planes estratégicos mediante el uso de las herramientas de la Dirección Estratégica.
- Diseñar el sistema de objetivos determinando su misión, visión y valores, sus objetivos generales y sus objetivos operativos, mediante el uso de la matriz interés-poder y de los conceptos de responsabilidad social corporativa y gobierno corporativo.
- Realizar diagnósticos estratégicos a través del uso de las herramientas del análisis interno o enfoque de recursos y capacidades y del análisis externo o del entorno. Identificar fortalezas, debilidades y oportunidades para la empresa. Determinar fuentes de ventajas competitivas.
- Realizar análisis, evaluación y selección de estrategias empresariales en sus diferentes niveles: corporativo, competitivo o de negocios y funcional.
- Participar en el diseño organizativo de la empresa: estructura organizativa, puestos de trabajo y mecanismos de coordinación.
- Intervenir en el diseño de los sistemas de planificación y de control: planificación estratégica, táctica y operativa y control de vigilancia, de premisas y de implementación. Aplicación del Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral de la empresa.
- Intervenir en el diseño de los sistemas de información y de comunicación: horizontal, vertical y cruzada.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en dirección, gerencia, consultoría, planificación estratégica, administración, finanzas, recursos humanos o producción.

ITINERARIO DIRECCIÓN COMERCIAL.

P.F. ADE 2. Dirección comercial.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

Empresas y entidades públicas o privadas con actividad en los ámbitos de:

- Departamento de comercialización.
- Departamento de compras/ventas.
- Empresas de distribución y servicios.

2. ACTIVIDADES

- Aplicar técnicas de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.
- Utilizar métodos de negociación en las condiciones de contratación y venta de productos o servicios.
- Aplicar procesos y procedimientos de administración y gestión de la información y documentación en departamentos de atención al cliente o comercialización.
- Obtener, procesar y distribuir información para los procesos de gestión comercial y atención al cliente, tanto interna como externamente.
- Analizar las diferentes partidas que componen un presupuesto de marketing.
- Aplicar la normativa mercantil sobre contratos de servicios, derechos del consumidor y protección de datos de carácter personal.
- Utilizar herramientas informáticas de gestión y administración comercial.
- Evaluar alternativas y herramientas para la toma de decisiones comerciales y de marketing en investigación de mercados, lanzamiento de productos, precios, publicidad, promoción, distribución, relaciones públicas y negociación con clientes.
- Realizar análisis y prospección de mercados nacionales e internacionales.
- Elaborar informes comerciales sobre clientes objetivo.
- Colaborar con el equipo comercial y participar en la dirección, formación y motivación del equipo de ventas.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en dirección comercial, marketing, ventas, compras, gestión comercial o desarrollo de negocio.

ITINERARIO DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA.

P.F. ADE 3. Dirección de operaciones y logística.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamento de compras/ventas.
- Departamento de ventas.
- Departamento de exportación/importación.
- Departamento de logística.
- Departamento de almacén e inventario.
- Empresas de transporte, distribución y logística.

2. ACTIVIDADES

- Conocer las fuentes reguladoras y los aspectos básicos del contrato de transporte.
- Aplicar técnicas de comunicación y habilidades sociales en la gestión de pedidos y operaciones logísticas.
- Aplicar métodos de gestión de almacenes.
- Utilizar procedimientos de administración y gestión de la información y documentación en un departamento de logística.
- Obtener, procesar y distribuir la información necesaria para el desarrollo de los procesos logísticos.
- Evaluar opciones, alternativas y herramientas para la toma de decisiones en la gestión del transporte.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en operaciones, logística, transporte, almacén, compras, exportación/importación o gestión de la cadena de suministro.

ITINERARIO DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA.

P.F. ADE 4. Control de calidad, innovación y riesgos.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Empresas con sistemas de calidad, innovación y prevención de riesgos laborales.
- Departamento de producción.
- Departamento de control de gestión.
- Departamento de I+D.
- Departamento de seguridad y riesgos.

2. ACTIVIDADES

- Utilizar herramientas informáticas aplicadas a la gestión de la calidad y al impacto medioambiental.
- Aplicar procedimientos de mejora continua en los distintos ámbitos de la organización.
- Establecer sistemas de indicadores de calidad de la gestión y del producto.
- Aplicar técnicas, modelos y herramientas de gestión de la calidad y de la mejora

- continua y colaborar en el diseño de políticas y estrategias en este ámbito.
- Diseñar políticas y estrategias de gestión de la innovación mediante la aplicación de técnicas, modelos y herramientas adecuadas.
- Elaborar informes de riesgos laborales.
- Evaluar los riesgos laborales y colaborar en la gestión de planes de prevención.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en producción, control de calidad, gestión de la innovación, prevención de riesgos laborales, seguridad o control de gestión.

ITINERARIO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

P.F. ADE 5. Dirección de recursos humanos.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Empresas de consultoría de recursos humanos.
- Empresas de cualquier sector con estructura organizativa de RR. HH.
- Departamentos de personal, relaciones laborales o gestión de personas.

2. ACTIVIDADES

- Conocer los elementos fundamentales del ordenamiento laboral.
- Aplicar las normas laborales a la resolución de problemas concretos en la empresa.
- Plantear objetivos y estrategias en los distintos niveles de la gestión de recursos humanos y valorar sus implicaciones.
- Planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias de recursos humanos.
- Proponer sistemas de previsión social complementaria y evaluar los efectos de su implantación en la organización.
- Diseñar e implementar estrategias de recursos humanos acordes con las necesidades de la empresa y las condiciones del entorno.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en recursos humanos, relaciones laborales, gestión de personal o dirección de personas.

ITINERARIO DIRECCIÓN FINANCIERA.

P.F. ADE 6. Dirección financiera.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Empresas del sector financiero.
- Empresas de cualquier sector con área económico-financiera.
- Departamento de dirección financiera.

2. ACTIVIDADES

- Conocer los fundamentos básicos de las operaciones y los mercados financieros.

- Conocer los mercados de renta fija, renta variable y derivados, así como los títulos que se negocian en ellos.
- Estudiar la problemática financiera en contextos específicos (pymes, empresas familiares, etc.).
- Elaborar, interpretar y analizar los estados financieros de la empresa y sus implicaciones en la toma de decisiones.
- Aplicar modelos de valoración para el análisis de operaciones financieras de inversión y financiación.
- Estimar los parámetros que definen las inversiones productivas y aplicar métodos de valoración de inversiones.
- Medir y valorar el riesgo de los activos financieros en inversiones productivas.
- Proponer instrumentos de financiación y definir la política de endeudamiento de la empresa.
- Establecer la planificación financiera empresarial.
- Evaluar el entorno financiero nacional e internacional y los riesgos asociados.
- Analizar las operaciones de activo y pasivo de las entidades de crédito.
- Valorar activos financieros y contratos derivados y colaborar en la gestión de carteras de renta fija y variable.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en dirección financiera, contabilidad, tesorería, control financiero, auditoría, banca o gestión económico-financiera.

ITINERARIO DIRECCIÓN JURÍDICO-EMPRESARIAL.

P.F. ADE 7. Dirección jurídico-empresarial.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamento contable-fiscal
- Departamento jurídico
- Departamento de asesoría jurídica
- Despachos profesionales de asesoría fiscal y jurídica

2. ACTIVIDADES

- Conocer el régimen jurídico y el funcionamiento de los órganos de las sociedades mercantiles.
- Analizar los sujetos e instituciones del ordenamiento jurídico con mayor incidencia en la actividad económica.
- Estudiar la dimensión internacional de la tributación y su efecto en la empresa.
- Comprender la relación entre la fiscalidad y las decisiones empresariales.
- Elaborar documentación societaria y del Registro Mercantil.
- Aplicar el marco fiscal español en el ámbito empresarial.
- Anticipar situaciones de carácter fiscal en la empresa.
- Colaborar en la liquidación de los impuestos de la empresa.
- Analizar contratos formales e informales y el reparto del riesgo.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en el ámbito jurídico, fiscal, contable-fiscal, asesoría jurídica o legal de empresa.

PRÁCTICAS EN DOCENCIA DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA.

P.F. ADE 8. Docencia de Economía de la Empresa.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Centros de Educación Secundaria.

2. ACTIVIDADES

- Apoyo en el desarrollo de las clases de Economía de la Empresa.
- Colaboración en la programación de contenidos docentes.
- Búsqueda y elaboración de materiales didácticos.
- Participación en actividades orientadas a mejorar el conocimiento de la economía y la empresa.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Docente de Educación Secundaria en la especialidad de Economía o Economía de la Empresa.

PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN ECONOMÍA

ITINERARIO EN ECONOMÍA PÚBLICA.

P.F. ECO 1. Prácticas en instituciones públicas.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Ayuntamientos.
- Mancomunidades.
- Diputaciones.
- Consellerías.
- Ministerios.
- Banco de España.

2. ACTIVIDADES

- Identificar las actuaciones y funciones del sector público en la economía, incluyendo políticas de ingresos y programas de gasto público.
- Realizar funciones junto a los técnicos responsables.
- Colaborar en la gestión administrativa y presupuestaria.
- Apoyar en la búsqueda y tramitación de subvenciones.
- Gestionar bases de datos.
- Elaborar informes.

- Colaborar en la atención al ciudadano.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en gestión económica, administración pública, presupuestos, tramitación de subvenciones o atención ciudadana en instituciones públicas.

ITINERARIO EN ECONOMÍA PÚBLICA.

P.F. ECO 2. Prácticas en instituciones de economía social.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Instituto Universitario de Investigación en Economía Social, Cooperativismo y Emprendimiento (IUDESCOOP).
- Dirección General de Empleo, Cooperativismo y Economía Social de la Generalitat Valenciana.
- Cooperativas y sociedades laborales.
- Asociaciones y fundaciones.
- Agencias de empleo y desarrollo local de ayuntamientos, mancomunidades y diputaciones.
- Uniones, federaciones y confederaciones de cooperativas.
- Otras instituciones privadas y organismos públicos relacionados con la Economía Social.

2. ACTIVIDADES

- Analizar la naturaleza y características de las diferentes formas organizativas de la Economía Social de mercado: cooperativas, sociedades laborales y mutualidades.
- Analizar la naturaleza y características de las formas organizativas de la Economía Social no mercado (non profit): asociaciones y fundaciones.
- Estudiar las políticas públicas de fomento de la Economía Social.
- Aplicar tecnologías de la información y comunicación, redes empresariales e innovación en instituciones de Economía Social.
- Estudiar el régimen jurídico, fiscal y contable de las entidades de Economía Social.
- Analizar la administración y dirección de empresas e instituciones de Economía Social.
- Aplicar los conocimientos a cooperativas de trabajo asociado, sociedades laborales, cooperativas de consumidores y usuarios.
- Aplicar los conocimientos a cooperativas agrarias, desarrollo rural y entidades financieras de Economía Social.
- Estudiar empresas de inserción y empresas sociales, emprendimiento e innovación social.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en gestión, administración, dirección o asesoría en instituciones públicas o privadas relacionadas con la Economía Social, cooperativismo y emprendimiento social.

ITINERARIO ECONOMÍA INTERNACIONAL, REGIONAL Y URBANA.

P.F. ECO 3. Prácticas en economía internacional.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Institutos especializados (IVEX, Instituto de Economía Internacional, Centro de Documentación Europea, etc.)
- Instituciones de la Unión Europea
- Organismos internacionales (OCDE, OIT, FMI, Banco Mundial, ONG's)
- Ministerios y organismos gubernamentales
- Otros organismos relacionados con la economía internacional y regional

2. ACTIVIDADES

- Analizar la naturaleza del comercio internacional y el marco financiero en que se desarrolla.
- Evaluar el entorno económico español, europeo e internacional, así como sectores productivos y funcionamiento institucional.
- Gestionar proyectos relacionados con la economía internacional.
- Realizar búsqueda bibliográfica especializada.
- Tramitar subvenciones vinculadas a proyectos internacionales.
- Manejar bases de datos económicas y financieras.
- Elaborar informes técnicos y económicos.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en economía internacional, gestión de proyectos, investigación económica, cooperación internacional o administración pública.

ITINERARIO ECONOMÍA INTERNACIONAL, REGIONAL Y URBANA.

P.F. ECO 4. Prácticas en organismos de desarrollo local y regional.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Ayuntamientos.
- Consellerías.
- Diputaciones.
- Mancomunidades.
- Organismos de desarrollo local y regional.
- Instituto de Desarrollo Local de la Universitat de València.
- Cámaras de comercio.
- Asociaciones profesionales o empresariales.
- Sindicatos.
- Asociaciones sectoriales.
- Otros organismos relacionados con el desarrollo local y regional.

2. ACTIVIDADES

- Comprender los mecanismos que explican la distribución espacial de la actividad económica y los procesos de desarrollo regional y urbano.
- Planificar políticas económicas instrumentales, sectoriales y estructurales.
- Organizar y poner en marcha proyectos de desarrollo local y regional para impulsar la actividad económica y el empleo.
- Colaborar en la búsqueda y tramitación de subvenciones.
- Gestionar bases de datos.
- Elaborar informes técnicos y económicos.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en desarrollo local y regional, planificación económica, gestión de proyectos, administración pública o cooperación institucional.

ITINERARIO ANÁLISIS ECONÓMICO

P.F. ECO 5. Prácticas en servicios de estudios e institutos universitarios.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Institutos universitarios (Instituto de Economía Internacional, Instituto de Desarrollo Local, Linnex, etc.).
- Institutos de investigación (IVIE, etc.).
- Servicios de estudios de sindicatos, grandes corporaciones, bancos, asociaciones profesionales o sectoriales.
- Banco de España.
- Instituto Nacional de Estadística (INE).
- Cámaras de comercio.
- Otros organismos relacionados con el análisis económico y la investigación.

2. ACTIVIDADES

- Buscar bibliografía en fuentes profesionales especializadas.
- Identificar y tratar bases de datos económicas y estadísticas.
- Utilizar herramientas cuantitativas básicas para análisis, diagnóstico y prospección económica (matemáticas, estadística, econometría).
- Colaborar en la realización de informes y artículos económicos.
- Colaborar en la realización y análisis de experimentos económicos en laboratorio.
- Buscar convocatorias de ayuda a la investigación.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional técnico con responsabilidades en análisis económico, investigación, estadística, econometría, planificación o elaboración de informes económicos en instituciones públicas o privadas.

ITINERARIO ECONOMÍA INDUSTRIAL Y DE LA EMPRESA.

P.F. ECO 6. Prácticas en estrategia empresarial e industrial.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Empresas públicas (Navantia, CASA, etc.).
- Organismos públicos (ICO, reguladores, Consellerías, Ministerio de Hacienda, Banco de España, CNMV, CES, Puertos del Estado, AENA, etc.).
- Empresas privadas: servicios de estudios del sector financiero (BBVA, Santander), Think Tanks.
- Intermediarios financieros (brokers), banca de inversión.
- Asociaciones profesionales y empresariales, cámaras de comercio.

2. ACTIVIDADES

- Participar en decisiones intra-empresa, como la gestión de actividades productivas internas o externalización.
- Colaborar en decisiones inter-empresa evaluando el entorno competitivo (número de oferentes/demandantes, barreras de entrada, legislación, estrategias competitivas).
- Tomar decisiones sobre precios, calidad, posicionamiento del producto, entrada en mercados, gasto en publicidad e I+D.
- Identificar elementos que puedan suponer ventajas competitivas.
- Vigilar posibles conductas contrarias a la competencia.
- Participar en decisiones estratégicas relacionadas con políticas microeconómicas: industrial, comercial y de competencia.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en estrategia empresarial, análisis industrial, competencia, política económica y gestión empresarial en sectores públicos o privados.

ITINERARIO ECONOMÍA INDUSTRIAL Y DE LA EMPRESA.

P.F. ECO 7. PRÁCTICAS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Intermediarios financieros (brokers).
- Empresas financieras.
- Bancos centrales.
- Aseguradoras.
- Bolsa.
- Banco de España.

2. ACTIVIDADES

- Analizar e interpretar información económica y financiera de empresas.
- Conocer conceptos básicos del análisis financiero y funcionamiento de mercados financieros.
- Adquirir conocimiento sobre tipologías de contratos y normativa bancaria, de seguros y bursátiles.
- Colaborar en el desarrollo de estrategias financieras del organismo.
- Conocer productos y servicios financieros.

- Colaborar con el departamento de inversiones.
- Desarrollar habilidades comerciales y de marketing: atención al cliente, tipologías de cliente, estrategias y planes de comunicación.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en análisis financiero, gestión de productos financieros, normativas bancarias y bursátiles, y atención comercial en instituciones financieras.

PRÁCTICAS DE DOCENCIA EN ECONOMÍA

P.F. ECO 8. Docencia de Economía

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Centros de Educación Secundaria.

2. ACTIVIDADES

- Apoyo en el desarrollo de las clases de Economía de la Empresa.
- Colaboración en la programación de contenidos docentes.
- Búsqueda y elaboración de materiales didácticos.
- Participación en actividades orientadas a mejorar el conocimiento de la economía y la empresa.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Docente de Educación Secundaria en la especialidad de Economía o Economía de la Empresa.

PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

PRÁCTICAS EN AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA

P.F. FYC 1.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Empresas y organismos con actividad en auditoría interna y externa, control y evaluación de procesos empresariales.

2. ACTIVIDADES

- Conocer el análisis del proceso de auditoría, sus fases, flujos de información e instrumentos utilizados.
- Colaborar en los procedimientos de control interno de la empresa.
- Aplicar normas técnicas y procedimientos de auditoría, incluyendo interpretación y documentación del trabajo realizado.
- Colaborar en el análisis de procedimientos y resultados relacionados con incidencias en la auditoría.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional técnico con experiencia en auditoría interna o externa, control de gestión, normativa y procedimientos de auditoría.

PRÁCTICAS EN FISCALIDAD

P.F. FYC 2.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamentos fiscales y contables.
- Asesorías fiscales.
- Despachos profesionales y organismos públicos relacionados con la tributación.

2. ACTIVIDADES

- Aplicar la normativa tributaria que afecta a la actividad empresarial.
- Analizar las implicaciones financieras derivadas de la práctica fiscal.
- Utilizar conceptos mercantiles básicos necesarios para la práctica fiscal.
- Aplicar la metodología tributaria y criterios adecuados para concluir eficazmente el trabajo fiscal.
- Utilizar la legislación que regula los procedimientos y tratamiento de documentación fiscal.
- Analizar las implicaciones e interrelaciones entre normativa fiscal, contable y mercantil.
- Evaluar la aplicación más adecuada de la normativa para cada cliente.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional técnico con experiencia en asesoría fiscal, gestión tributaria, normativa contable y mercantil, y elaboración de informes fiscales.

PRÁCTICAS EN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-CONTABLE

P.F. FYC 3.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamentos administrativos y contables.
- Asesorías.
- Despachos profesionales y organismos públicos relacionados con la gestión contable y administrativa.

2. ACTIVIDADES

- Aplicar la metodología contable y criterios del Plan General de Contabilidad.
- Analizar la legislación mercantil que regula el tratamiento de la documentación contable.
- Evaluar las características de los elementos patrimoniales y su función en la actividad empresarial.
- Analizar las tareas del área de tesorería y la documentación relacionada con gestión de pagos.

- Aplicar procedimientos de control y registro en la gestión de tesorería.
- Cumplimentar obligaciones contables y mercantiles conforme a la normativa vigente.
- Colaborar en la recepción de facturas de proveedores y otros acreedores.
- Contabilizar y gestionar pagos a proveedores, colaborar en la preparación del IVA.
- Archivar expedientes y documentación.
- Colaborar en la auditoría de cuentas anuales.
- Buscar y tramitar subvenciones oficiales.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional técnico con experiencia en contabilidad, gestión administrativa, tesorería y auditoría, con conocimientos en normativa contable y mercantil.

PRÁCTICAS EN SOCIEDADES Y AGENCIAS DE INVERSIÓN

P.F. FYC 4.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Sociedades y agencias dedicadas a la gestión de inversiones y carteras.
- Empresas de intermediación financiera.

2. ACTIVIDADES

- Revisar el análisis y la gestión de inversiones en sociedades y agencias de inversión.
- Colaborar en las gestiones con intermediarios financieros.
- Preparar órdenes de compra y venta de valores para clientes.
- Recibir, transmitir y preparar órdenes de compra y venta de bonos, acciones y otros instrumentos financieros.
- Colaborar en la gestión de patrimonios y carteras de inversión de clientes.
- Identificar divisas con diferentes niveles de riesgo y aplicar estrategias adecuadas.
- Colaborar en procesos de emisiones de acciones o bonos, y en ofertas públicas de venta de valores, informando a los inversores.
- Preparar y revisar documentación para la concesión de créditos o préstamos a inversores.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con experiencia en gestión de inversiones, intermediación financiera, asesoramiento en mercados y administración de carteras.

PRÁCTICAS EN ENTIDADES DE CRÉDITO

P.F. FYC 5.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Oficinas bancarias y entidades de crédito.

2. ACTIVIDADES

- Conocer el funcionamiento de una oficina bancaria.
- Aplicar conocimientos financieros básicos previamente adquiridos.
- Implicarse en la cultura y estrategias financieras de la entidad.
- Colaborar en la venta de productos y servicios financieros.
- Participar en la operatoria contable práctica: apertura terminal, gestión de bases de datos, apertura de cuentas, operaciones en camino, domiciliaciones, etc.
- Participar en la gestión administrativa y contable en oficinas bancarias.
- Desarrollar habilidades comerciales y de marketing: identificación de tipologías de cliente, principios de atención al cliente, estrategias y planes de comunicación.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional técnico con experiencia en banca, operaciones financieras, atención al cliente y marketing financiero.

PRÁCTICAS EN ENTIDADES ASEGURADORAS

P.F. FYC 6.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Compañías de seguros.

2. ACTIVIDADES

- Aplicar conocimientos sobre tipologías de contrato y normativa de seguros.
- Desarrollar habilidades comerciales y de marketing: identificación de tipologías de cliente, principios de atención, estrategias y planes de comunicación.
- Colaborar en la contratación de seguros.
- Participar en la tramitación de siniestros.
- Mantener y gestionar la base de datos de clientes.
- Gestionar los cobros devueltos.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con experiencia en seguros, comercialización de pólizas, gestión de siniestros y atención al cliente.

PRÁCTICAS EN ASESORIAS FISCALES, CONTABLES Y MERCANTILES

P.F. FYC 7.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN (Perfil de la empresa)

- Auditoras.
- Asesorías fiscales-contables
- Departamento de auditoría.
- Departamento fiscal-contable.

2. ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL ESTUDIANTE

Generales:

- Conocer los diferentes departamentos del despacho y a su personal, así como el uso de sus recursos.
- Acompañar y colaborar en la tramitación y gestión de documentación en organismos públicos y entidades financieras, hasta alcanzar autonomía según criterio del tutor.

Actividades específicas:

Estimación objetiva (D.S.E.O.) I.R.P.F.; IVA e I.P.

- Analizar textos legales y publicaciones del despacho relacionadas con impuestos y régimen de estimación.
- Manejar los programas informáticos utilizados en el despacho.

Contabilidad

- Manejar documentos y contabilizarlos, obtener listados e informes para clientes.
- Introducir facturas de ventas y compras, así como justificantes de gastos, cobros y pagos.
- Revisar y repasar cuentas de clientes, proveedores y extractos bancarios.
- Elaborar listados de balances, informes y legalizar libros en el Registro Mercantil.

I.R.P.F. e Impuesto de Patrimonio

- Confeccionar declaraciones de renta y patrimonio, conociendo todas las fases del proceso.

Impuesto sobre Sociedades, Cuentas Anuales y Memoria

- Conocer las fases de elaboración del impuesto, memoria y cuentas anuales.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional técnico especializado en asesoría fiscal, contable y mercantil, auditoría y gestión administrativa, con experiencia en la aplicación práctica de normativa y herramientas informáticas.

PRÁCTICAS EN DOCENCIA EN EL ÁMBITO DE LAS FINANZAS, CONTABILIDAD Y FISCALIDAD

P.F. FYC 8.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Centros de Educación Secundaria.

2. ACTIVIDADES

- Apoyo en el desarrollo de las clases de Economía de la Empresa.
- Colaboración en la programación de contenidos docentes.
- Búsqueda y elaboración de materiales didácticos.
- Participación en actividades orientadas a mejorar el conocimiento de la economía y la empresa.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Docente de Educación Secundaria en la especialidad de Economía o Economía de la Empresa.

PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES- INTERNACIONAL BUSINESS

ITINERARIO ORGANIZACIÓN Y MARKETING

P.F. GIB 1. PRÁCTICAS EN GESTIÓN Y MARKETING EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamento de comercialización.
- Departamento exportación/importación.
- Asociaciones de promoción exterior.

2. ACTIVIDADES

- Aplicar técnicas de comunicación y habilidades sociales en atención al cliente y operaciones comerciales internacionales.
- Utilizar métodos adecuados para la negociación internacional de condiciones de contratación y venta de productos o servicios.
- Gestionar procedimientos administrativos, de información y documentación en departamentos comerciales internacionales.
- Aplicar procedimientos para obtener, procesar y distribuir información necesaria en los procesos de gestión comercial y atención al cliente internacional.
- Utilizar herramientas informáticas para la gestión y administración comercial internacional.
- Evaluar opciones y herramientas para la toma de decisiones comerciales y de marketing en mercados exteriores: desarrollo y lanzamiento de productos, política de precios, publicidad, promoción, distribución, relaciones públicas y negociaciones.
- Analizar y prospectar mercados internacionales.
- Elaborar informes comerciales de clientes objetivo en mercados internacionales.
- Colaborar con los equipos comerciales de la empresa.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con experiencia en comercialización internacional, gestión de exportación/importación y marketing internacional.

ITINERARIO ORGANIZACIÓN Y MARKETING

P.F. GIB 2. PRÁCTICAS DE OPERACIONES INTERNACIONALES

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamento de comercialización.
- Departamento exportación/importación.
- Departamento de logística.
- Asociaciones de promoción exterior.

2. ACTIVIDADES

- Utilizar la normativa mercantil que regula los contratos de compra-venta internacional.
- Participar en los procesos de planificación de la estrategia de internacionalización de la empresa.
- Colaborar en la redacción y tramitación de documentos de exportación.
- Colaborar en la gestión de transporte internacional y en la documentación correspondiente.
- Colaborar en las funciones de logística internacional.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con experiencia en comercio internacional, operaciones de exportación-importación y logística internacional.

ITINERARIO ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL

P.F. GIB 3. PRÁCTICAS EN ORGANISMOS Y ENTIDADES INTERNACIONALIZADAS

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Asociaciones de promoción exterior.
- Institutos (IVEX, IEI).
- Instituciones de la Unión Europea.
- Otros organismos internacionales: OCDE, FMI, etc.
- Ministerios.
- Consellerías.

2. ACTIVIDADES

- Colaborar en la planificación y organización de proyectos sectoriales para el desarrollo internacional.
- Colaborar en la gestión presupuestaria.
- Colaborar en la búsqueda y tramitación de subvenciones.
- Colaborar en proyectos de cooperación.
- Colaborar en la búsqueda de información sobre mercados exteriores.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con experiencia en desarrollo internacional, gestión de proyectos y cooperación internacional.

ITINERARIO FINANZAS Y CONTABILIDAD

P.F. GIB 4. PRÁCTICAS DE CONTABILIDAD Y FINANCIACIÓN

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamento de dirección financiera.
- Departamento de contabilidad.

2. ACTIVIDADES

- Utilizar la operatoria contable internacional práctica.
- Introducir facturas tanto de ventas como de compras y su archivo.
- Introducir justificantes de gastos y su archivo, así como los de cobros y pagos.
- Puntear y repasar cuentas de clientes, proveedores y extractos bancarios.
- Listar balances con lectura y comprobación de los mismos.
- Elaborar informes.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con experiencia en contabilidad y gestión financiera.

PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN TURISMO

ITINERARIO DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

P.F. TUR 1. Prácticas en dirección de empresas turísticas.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Empresas de alojamiento turístico.
- Empresas de intermediación turística (agencias mayoristas y minoristas).
- Empresas de restauración.
- Empresas de servicios receptivos (guías de turismo, Organizadores
- Profesionales de Congresos, empresas de eventos, alquiler de vehículos con o sin conductor).
- Red Tourist-Info y Oficinas/Patronatos de Turismo.
- Asociaciones, federaciones y confederaciones del sector turístico: alojamiento, restauración, oferta complementaria y organizaciones empresariales del entorno urbano.

2. ACTIVIDADES

- Colaborar en la gestión económico-financiera y en la administración de recursos humanos de la empresa turística.
- Participar en la dirección, control y seguimiento de actividades contables y

administrativas.

- Ayudar en la gestión y coordinación de las relaciones con operadores turísticos.
- Creación y gestión de las relaciones entre organización y cliente (CRM, tarjetas de fidelización, newsletters, contenidos digitales...).
- Participar en la implantación y gestión de sistemas de calidad en la organización.
- Intervenir en la negociación con proveedores turísticos, incluyendo la contratación de canales de distribución y la gestión de plataformas públicas y privadas.
- Colaborar en la investigación, diseño, organización, cotización y operación de viajes y productos turísticos (reservas, revenue management, itinerarios, paquetes y experiencias).
- Desarrollar políticas de atención al cliente mediante la elaboración o aplicación de manuales internos de buenas prácticas y protocolos de servicio.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en dirección, gestión, planificación o administración de empresas turísticas, con funciones en áreas tales como:

- Gestión económico-financiera y administración.
- Dirección de alojamiento, restauración o intermediación turística.
- Comercialización, marketing turístico y relaciones con operadores.
- Gestión de calidad, atención al cliente o revenue management.
- Organización de productos, servicios o experiencias turísticas.
- Coordinación de equipos y departamentos vinculados al ámbito turístico.

ITINERARIO PLANIFICACIÓN DE RECURSOS TURÍSTICOS

P.F. TUR 2. Prácticas en planificación de destinos turísticos.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Ayuntamientos con actividad turística.
- Mancomunidades turísticas.
- Consellería de Turismo e instituciones asociadas (INVATTUR).
- Consellería de Medio Ambiente e instituciones asociadas.
- Diputaciones provinciales con áreas de turismo.
- Patronatos y consorcios de turismo.
- Consultorías turísticas de planificación y/o marketing.
- Asociaciones, federaciones y confederaciones empresariales del sector turístico.

2. ACTIVIDADES

- Realizar inventarios y evaluación de recursos turísticos.
- Analizar infraestructuras y sistemas de soporte de la actividad turística.
- Analizar los productos turísticos existentes en un destino.
- Participar en la gestión integral de una oficina Tourist Info (no centrada en atención al cliente).
- Elaborar propuestas de puesta en valor de recursos naturales y culturales y planificación de itinerarios turísticos para su comercialización.
- Analizar Planes Rectores de Uso y Gestión (PRUG) de parques naturales para su aprovechamiento turístico.
- Desarrollar estudios de interpretación del patrimonio y elaboración de guías

turísticas (no de servicios de guía).

- Realizar estudios y análisis de públicos objetivos generales (motivos, estancia media, transporte, gasto medio, tipo de alojamiento, tipo de vehículo,) y específicos (necesidades, preferencias, estilos de vida).
- Analizar la competencia turística en términos de posicionamiento, imagen y comercialización.
- Colaborar en la gestión de la comunicación turística: publicidad, ferias, workshops, famtrips, presentaciones de marca y redes sociales.
- Gestionar contenidos turísticos para soportes gráficos y digitales (folletos, guías, páginas web).
- Realizar estudios de capacidad de carga turística en recursos y destinos.
- Participar en la gestión administrativa y en la elaboración y presentación de propuestas: municipio turístico, Planes de Dinamización de Producto Turístico, Planes de Internacionalización de Destinos y Sistema Integral de Calidad Turística en Destinos (SICTED).
- Colaborar en los procesos de obtención de la Q de Calidad Turística.
- Participar en la gestión de programas nacionales de turismo.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en planificación y gestión de destinos turísticos, administración pública turística, consultoría de planificación y marketing turístico, promoción turística, desarrollo de producto turístico, gestión de la calidad o gestión de recursos naturales y culturales vinculados al turismo.

ITINERARIO EN TURISMO URBANO

P.F. TUR 3. Prácticas en turismo urbano.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Ayuntamientos con actividad turística.
- Mancomunidades turísticas.
- Consellería de Turismo e instituciones asociadas (INVATTUR).
- Consellería de Medio Ambiente e instituciones asociadas.
- Diputaciones provinciales con áreas de turismo.
- Patronatos y consorcios de turismo.
- Consultorías turísticas especializadas en marketing y creación de producto
- Asociaciones, federaciones y confederaciones empresariales del sector turístico.
- Organizadores Profesionales de Congresos .
- Destination Management Companies .
- Empresas de alojamiento con departamentos de eventos.

2. ACTIVIDADES

- Participar en la creación y gestión de eventos culturales, deportivos y empresariales.
- Colaborar en la creación y comercialización de producto turístico urbano, incluyendo asistencia a ferias, famtrips y workshops.
- Participar en procesos de creación y puesta en marcha de empresas de turismo receptivo o de eventos.
- Intervenir en la dinamización y gestión de espacios de ocio (parques temáticos, parques de atracciones, etc.).
- Colaborar en la dinamización y gestión de espacios culturales (museos, salas

de exposiciones, etc.).

- Participar en la planificación de la comunicación empresarial: campañas de publicidad, estrategia comercial y de promoción.
- Realizar análisis de mercados turísticos: competidores, segmentos y productos.
- Colaborar en programas de dinamización de centros históricos, turísticos y/o comerciales.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en gestión del turismo urbano, organización de eventos, marketing y promoción turística, dirección de empresas turísticas, gestión de espacios culturales o de ocio, dinamización territorial o desarrollo de producto turístico urbano.

PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN TURISMO + ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TADE)

ITINERARIO DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

P.F. TADE 1.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Asociaciones, federaciones y confederaciones de empresarios turísticos.
- Consultorías turísticas.
- Empresas de restauración.
- Empresas de alojamiento.
- Empresas de intermediación turística.
- Empresas de turismo receptivo.
- Empresas de ocio, viajes y turismo.
- Instituciones del ámbito turístico.

2. ACTIVIDADES

- Aplicar la metodología de los proyectos empresariales y del análisis de viabilidad en la creación y desarrollo de empresas e instituciones turísticas.
- Identificar los recursos y capacidades necesarios para la creación y desarrollo de organizaciones turísticas.
- Analizar las áreas funcionales de las empresas e instituciones turísticas y su coordinación.
- Diseñar el sistema de objetivos de la empresa, determinando misión, visión, valores, objetivos generales y objetivos operativos.
- Realizar diagnósticos estratégicos y determinar fuentes de ventajas competitivas, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades.
- Proponer, evaluar y seleccionar estrategias en sus diferentes niveles: corporativo, competitivo y funcional.

- Aplicar los principios de responsabilidad social corporativa, economía del bien común y gobierno corporativo.
- Analizar las necesidades de información de las empresas turísticas, sus fuentes y realizar investigaciones de mercados.
- Elaborar planes estratégicos y operativos para empresas e instituciones turísticas.
- Diseñar y participar en la creación y gestión de las relaciones entre la organización y el cliente.
- Diseñar estrategias y gestionar la comunicación empresarial online y offline.
- Participar en la gestión de la negociación con proveedores turísticos.
- Participar en la investigación, diseño, organización, cotización y operación de viajes.
- Colaborar en la gestión económico-financiera y de recursos humanos.
- Participar en la dirección, control y seguimiento de las actividades contables y administrativas.
- Colaborar en la implantación y gestión de sistemas de calidad en las organizaciones turísticas.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en dirección y gestión de empresas turísticas, consultoría turística, gestión económico-financiera, recursos humanos, intermediación turística, organización de viajes, gestión de la calidad o marketing y comunicación turística.

ITINERARIO CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

P.F. TADE 2.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Consultorías de empresas.
- Departamentos de Administración.
- Dirección General de la empresa.
- Departamentos de apoyo a la Gerencia.
- Departamentos Financieros.
- Departamentos de Comercialización.
- Departamentos de Recursos Humanos.
- Departamentos de Producción.
- Departamentos de I+D+i.

2. ACTIVIDADES

- Aplicar la metodología de los proyectos empresariales y del análisis de viabilidad para la creación y el desarrollo de empresas.
- Identificar los recursos y capacidades necesarios para la creación de empresas.
- Analizar las áreas funcionales de la empresa, su coordinación y las posibilidades de crecimiento y desarrollo.
- Elaborar planes estratégicos mediante el uso de herramientas de la Dirección Estratégica.
- Diseñar el sistema de objetivos de la empresa, determinando misión, visión, valores, objetivos generales y operativos, aplicando la matriz interés-poder y los

principios de responsabilidad social corporativa y gobierno corporativo.

- Realizar diagnósticos estratégicos mediante herramientas de análisis interno (recursos y capacidades) y externo (entorno), identificando fortalezas, debilidades y oportunidades.
- Determinar fuentes de ventajas competitivas.
- Analizar, evaluar y seleccionar estrategias empresariales en sus distintos niveles: corporativo, competitivo y funcional.
- Participar en el diseño organizativo de la empresa mediante la elaboración de su estructura organizativa: análisis de factores de contingencia, diseño de puestos de trabajo, mecanismos de coordinación y tipologías estructurales.
- Intervenir en el diseño de los sistemas de planificación y control de la empresa: planificación estratégica, táctica y operativa, y control de vigilancia, de premisas y de implementación.
- Aplicar el Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral.
- Intervenir en el diseño de los sistemas de información y comunicación de la empresa: horizontal, vertical y cruzada.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en dirección general, consultoría empresarial, administración, finanzas, recursos humanos, comercialización, producción, I+D+i o apoyo a la gerencia.

ITINERARIO DIRECCIÓN COMERCIAL

P.F. TADE 3. Dirección comercial

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamentos de comercialización.
- Departamentos de compras y ventas.
- Departamentos de marketing.
- Departamentos de atención al cliente.

2. ACTIVIDADES

- Aplicar técnicas de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.
- Utilizar métodos adecuados en la negociación de las condiciones de contratación y venta de productos o servicios.
- Aplicar los procesos y procedimientos de administración, gestión, información y documentación en departamentos de atención al cliente o de comercialización.
- Obtener, procesar y distribuir la información necesaria para el desarrollo de los procesos de gestión comercial y de atención al cliente, tanto interna como externamente.
- Analizar las diferentes partidas que componen un presupuesto de marketing.
- Aplicar la normativa mercantil que regula los contratos de servicios, los derechos del cliente-consumidor y la protección de datos de carácter personal.
- Utilizar herramientas informáticas de gestión y administración comercial.
- Evaluar alternativas y herramientas para la toma de decisiones comerciales y de marketing en los ámbitos de investigación de mercados, desarrollo y lanzamiento de productos, políticas de precios, publicidad, promoción, distribución, relaciones públicas y negociación con clientes.
- Realizar análisis y prospección de mercados nacionales e internacionales.

- Elaborar informes comerciales de clientes objetivo.
- Colaborar con el equipo comercial de la empresa y participar en la dirección, formación y motivación del equipo de ventas.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en dirección comercial, marketing, ventas, investigación de mercados, atención al cliente, negociación comercial o gestión de presupuestos comerciales.

ITINERARIO DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

P.F. TADE 4. Dirección de operaciones y logística.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamentos de compras y ventas.
- Departamentos de exportación e importación.
- Departamentos de logística.
- Departamentos de almacén e inventario.

2. ACTIVIDADES

- Conocer las fuentes reguladoras y los aspectos básicos del contrato de transporte.
- Aplicar técnicas de comunicación y habilidades sociales en la gestión de pedidos y en las operaciones logísticas.
- Aplicar métodos de gestión de almacenes.
- Utilizar procedimientos de administración, gestión, información y documentación en un departamento de logística.
- Obtener, procesar y distribuir la información necesaria para el desarrollo de los procesos logísticos.
- Evaluar diferentes opciones, alternativas y herramientas para la toma de decisiones en relación con la gestión del transporte.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en dirección de operaciones, logística, transporte, gestión de almacenes, compras, aprovisionamiento, comercio exterior o distribución.

ITINERARIO DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

P.F. TADE 5. Control de Calidad, innovación y riesgos.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamentos de producción.
- Departamentos de control de gestión.
- Departamentos de I+D.
- Departamentos de seguridad y prevención de riesgos.

2. ACTIVIDADES

- Utilizar herramientas informáticas aplicadas a la gestión de la calidad y al impacto medioambiental.
- Aplicar procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.
- Establecer sistemas de indicadores de calidad de gestión y de producto.
- Aplicar técnicas, modelos y herramientas de gestión de la calidad y de la mejora continua, así como diseñar políticas y estrategias efectivas en este ámbito.
- Diseñar políticas y estrategias de gestión de la innovación aplicando técnicas, modelos y herramientas adecuadas.
- Elaborar informes de riesgos laborales.
- Evaluar los riesgos laborales y colaborar en la gestión de planes de prevención.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en producción, control de gestión, gestión de la calidad, innovación, prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo o mejora continua.

ITINERARIO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

P.F. TADE 6. Dirección de recursos humanos.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamento de recursos humanos.

2. ACTIVIDADES

- Conocer los elementos fundamentales del ordenamiento laboral.
- Aplicar la normativa laboral a la resolución de problemas concretos.
- Plantear objetivos y estrategias en los distintos niveles de la gestión de recursos humanos, valorando las implicaciones y necesidades para su consecución.
- Planificar, organizar, controlar y evaluar la implantación de las estrategias de recursos humanos.
- Proponer sistemas de previsión social complementaria y evaluar los efectos de su implantación en la organización.
- Diseñar estrategias de recursos humanos acordes con las necesidades de la empresa y las condiciones del entorno, así como implementarlas de forma efectiva.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en dirección de recursos humanos, relaciones laborales, planificación y gestión de personal, organización del trabajo, compensación y beneficios o desarrollo del talento.

ITINERARIO DIRECCIÓN FINANCIERA

P.F. TADE 7. Dirección financiera.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamento de dirección financiera.
- Entidades financieras y de inversión.
- Áreas de tesorería y control financiero.

2. ACTIVIDADES

- Conocer los fundamentos básicos que rigen las operaciones y los mercados financieros.
- Analizar los mercados de renta fija, renta variable y productos derivados, así como los distintos títulos que se negocian en los mismos.
- Conocer la problemática financiera en contextos específicos (pymes, empresas familiares, entre otros).
- Elaborar, interpretar y analizar los estados financieros de las organizaciones y comprender sus implicaciones en la toma de decisiones empresariales.
- Aplicar modelos de valoración para el análisis de operaciones financieras de inversión y de financiación.
- Estimar los parámetros que definen las inversiones productivas y conocer los distintos métodos de valoración de inversiones.
- Medir y valorar el riesgo de los activos financieros y su aplicación en las inversiones productivas.
- Proponer diferentes instrumentos de financiación y determinar la política de endeudamiento de la empresa.
- Establecer la planificación financiera de la empresa.
- Evaluar el entorno financiero nacional e internacional y los riesgos asociados.
- Analizar las operaciones de activo y pasivo de las entidades de crédito, así como las derivadas de la política monetaria, las operaciones interbancarias y las operaciones fuera de balance.
- Valorar activos financieros y contratos derivados, y gestionar carteras de renta fija y variable.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con responsabilidades en dirección financiera, análisis financiero, planificación financiera, gestión de riesgos, financiación empresarial, tesorería, auditoría, mercados financieros o gestión de carteras.

PROGRAMAS PROPIOS DEL GRADO EN INTELIGENCIA Y ANALÍTICA DE NEGOCIOS- BUSINESS INTELLIGENCE AND ANALYSTICS (BIA)

DESCRIPCIÓN

Si bien la formación que se imparte en la Facultat d'Economia de la Universitat de València permite al estudiante la adquisición de conocimientos, habilidades y competencias imprescindibles para su futuro profesional, no es menos cierto que la mejor forma de aprender las particularidades de la actividad profesional es con el ejercicio de la misma.

Dadas las especiales características del Grado en BIA, la realización de prácticas extracurriculares por parte del estudiante supone un complemento formativo de especial interés por varios motivos. Por descontado, para la adquisición de habilidades comunes relacionadas con el sentido de la responsabilidad de las tareas empresariales, la organización del trabajo, las relaciones interpersonales, etc. Pero, sobre todo, porque permite al estudiante formar parte de organizaciones que desarrollan su actividad en la frontera del conocimiento actual de la disciplina. Este hecho supone, a la vez, una suerte y un hándicap, pues la rápida evolución de la disciplina descarta y abre posibilidades insospechadas de forma continua.

De esta forma, las prácticas extracurriculares permiten al estudiante no solo aplicar en el entorno profesional los conocimientos y habilidades estudiadas en la extracción de conocimiento de los flujos de datos existentes sino también participar en los desarrollos en los que las empresas y entidades trabajan de acuerdo con sus propias necesidades.

ITINERARIO INTELIGENCIA Y ANALÍTICA DE NEGOCIOS

P.F. BIA 1.

1. ÁREAS / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

- Departamentos de análisis de datos y business intelligence.
- Equipos de Big Data y minería de datos en empresas e instituciones.
- Servicios de estudios y consultoría estratégica basada en análisis cuantitativos.
- Departamentos de tecnología e innovación orientados a la analítica avanzada.
- Equipos de gestión y desarrollo de sistemas de información y reporting.
- Unidades de transformación digital y mejora continua.

2. ACTIVIDADES

- Aplicar metodologías propias del análisis de datos, minería de datos y modelización estadística para la extracción de conocimiento de grandes volúmenes de datos y la obtención de información útil para la toma de decisiones.
- Desarrollo y validación de modelos de machine learning aplicados a la optimización de procesos y predicción de resultados o mejora del desempeño empresarial.
- Aplicar la metodología propia de los proyectos empresariales y de análisis de viabilidad empresarial para la creación y el desarrollo de empresas.
- Identificación de recursos y capacidades necesarios para la creación de empresas. Estudio de las áreas funcionales de la empresa y de su coordinación.
- Análisis de las posibilidades de crecimiento y desarrollo de la empresa.
- Realizar planes estratégicos para la empresa mediante el uso de las herramientas de la Dirección Estratégica.
- Diseñar el sistema de objetivos de la empresa determinando su misión, visión y valores, sus objetivos generales y sus objetivos operativos, mediante el uso de la Matriz interés-poder y de los conceptos de responsabilidad social corporativa

y gobierno corporativo.

- Realizar diagnòstics estratègics a través del uso de las herramientas del análisis interno o enfoque de recursos y capacidades y del análisis externo o del entorno. Identificar fortalezas, debilidades y oportunidades para la empresa.
- Determinar fuentes de ventajas competitivas.
- Realizar análisis, evaluación y selección de estrategias empresariales en sus diferentes niveles: corporativo, competitivo o de negocios y funcional.
- Participar en el diseño organizativo de la empresa mediante la elaboración de su estructura organizativa: análisis de los factores de contingencia, análisis de las variables de diseño de puestos de trabajo, fijación de mecanismos de coordinación y estudio de las tipologías de estructuras.
- Intervenir en el diseño de los sistemas de planificación y de control de la empresa: planificación estratégica, táctica y operativa y control de vigilancia, de premisas y de implementación.
- Aplicación del Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral de la empresa. Intervenir en el diseño de los sistemas de información y de comunicación de la empresa: horizontal, vertical y cruzada.
- Aplicar los procesos y procedimientos de administración y gestión, de información y documentación en los distintos departamentos de una empresa.
- Aplicar procedimientos para obtener, procesar y distribuir la información necesaria en el desarrollo de los procesos de gestión comercial y de atención al cliente, tanto interna como externamente, y de los procesos de logística.
- Utilizar herramientas informáticas de gestión y administración comercial.
- Utilizar herramientas informáticas aplicadas a la gestión de la calidad y el impacto en el medio ambiente.

3. PERFIL DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

Profesional con experiencia en:

- Anàlisis de datos, inteligencia de negocios y gestión estratégica basada en la información.
- Manejo de herramientas de BI (Power BI, Tableau, Qlik) y sistemas de gestión de datos (ERP, CRM, bases de datos).
- Minería de datos y programación en lenguajes como Python o R.
- La aplicación práctica de técnicas analíticas y en la interpretación de resultados para la toma de decisiones empresariales.
- Proyectos multidisciplinares que integren tecnología, negocio y análisis de datos.

