**ESTUDIANTE**

**Nom i cognoms:       DNI/NIE/Passaport:**

*Nombre y apellidos DNI/NIE/Pasaporte*

**Correu electrònic:       Telèfon:**

*Correo electrónico Teléfono*

**EMPRESA**

**Nom del’empresa / institució:       CIF:***Nombre de la empresa / institución*

 **Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en contacte habitual amb menors: [ ]**

 *Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores*

**Nom i cognoms representant empresa:***Nombre y apellidos del representante de la empresa*

**Càrrec/**Cargo**:       DNI:**

**TUTOR/A**

**Nom i cognoms del tutor/a a l’empresa:       DNI:***Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa*

**Departament/**Departamento**:       Càrrec/***Cargo***:**

**Titulació:       Correu electrònic:       Telèfon:**

*Titulación Correo electrónico Teléfono*

**(cal emplenar l’adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a quan haja acabat la pràctica)**

*(es necesario cumplimentar el e-mail, para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)*

**DATOS DE LA PRÁCTICA FEB-JUN – 70 H**

**Període concret (especificar) /** Periodo concreto**:**

**Horari/**Horario**: Matins/**Mañanas**: [ ]  Vesprades/**Tardes**: [ ]  Matins i vesprades/** *Mañanas y tardes***: [ ]**

**Lloc de la pràctica (departament):**

*Lugar de la pràctica (departamento)*

**Adreça:       C.P.       Població:**

*Domicilio Población*

**ACTIVIDADES - IMPRESCINDIBLE**

## *IMPORTANTE: El autopracticum se tramitará sólo si se adjunta una descripción de las actividades a realizar por el estudiante.*

**Descripció programa de activitats *A REALITZAR EN L’EMPRESA*:**

*Descripción programa de actividades A REALIZAR EN LA EMPRESA:*

**BORSA ECONÓMICA** / ***BOLSA ECONÓMICA***

**Borsa econòmica complementària que dóna l’empresa directament a l’estudiant/a. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en** [**www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial**](http://www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial)**).***Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a*

*percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en* [*www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial*](http://www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial)*).*

|  |
| --- |
| **La empresa ha de remetre aquest document abans del 12 de gener de 2024 desde un correu electrònic del centre a:***La empresa tiene que enviar este documento antes del 12 de enero de 2024 desde un correo electrónico del centro a:***omara.parra@fundacions.uv.es** |

***Observacions /*** Observaciones***:***

En,     , a       de       de 20

El/La Responsable de l’Empresa / El/La Responsable de la Empresa.

**MASTER EN POLITICA, GESTIÓ I DIRECCIÓ D’ORGANITZACIONS EDUCATIVES**

DURADA I PERÍODE

70 hores a realitzar entre febrer i juny de 2024

OBJECTIU

Aconseguir que els titulats en formació del Màster realitzen un treball professional supervisat en alguns dels àmbits de la gestió i direcció d'organitzacions educatives.

EXEMPLES D'ACTIVITATS

-Col·laborar en l'elaboració d'informes, disseny de processos de planificació, desenvolupament i avaluació dels projectes educatius de l'organització.

-Participar en el disseny d'estratègies formatives dirigides a la direcció d'organitzacions.

-Aportar propostes d'innovacions educatives relacionades amb l'àmbit de la direcció, gestió i administració d'institucions educatives no universitàries

-Cooperar i mediar en la resolució de conflictes organitzatius.

-Proposar mètodes emergents per a l'avaluació institucional i per a la gestió de la qualitat.

-Ajudar en la dinàmica i funcionament de l'equip directiu realitzant propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació.

-Col·laborar en la planificació, organització, coordinació i direcció de les activitats acadèmiques, pedagògiques i administratives del curs pròxim.

RELACIÓ ALUMNE, EMPRESA I UNIVERSITAT

No s'estableix relació laboral amb l'estudiant, formalitzant-se la relació mitjançant un Conveni de Cooperació Educativa amb la Universitat de València, a l'empara del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i del Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València.

PRÀCTIQUES AMB MENORS

Els estudiants que realitzen pràctiques en centres que treballen amb menors hauran de sol·licitar un certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual que haurà de presentar al centre a l'inici de la pràctica. Més informació en: [www.adeituv.es/practicas-con-menores](http://www.adeituv.es/practicas-con-menores)

TUTOR DE L'EMPRESA/INSTITUCIÓ

Beneficis: obtenció d'un certificat de tutela de pràctiques, possibilitat d'obtenir el carnet de la Universitat de València que dóna accés a: instal·lacions esportives, biblioteques, descomptes en la Tenda, activació d'un compte de correu. (veure condicions [www.adeituv.es/practicas](http://www.adeituv.es/practicas))

PROCEDIMENT

Remetre formulari a omara.parra@fundacions.uv.es per a la seua valoració per part dels responsables acadèmics del Màster.

INCLUSIÓ ALUMNAT EN LA SEGURETAT SOCIAL

L'aprovació del Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, indica en la seua disposició addicional cinquantena que la realització de pràctiques acadèmiques externes suposa la inclusió en el sistema de la Seguretat Social (SS) de l'alumnat que participe amb efectes a partir del pròxim 1 de gener de 2024.

El compliment de les obligacions de la SS correspon:

* **Pràctiques remunerades (curriculars i extracurriculars):** a l'entitat que finance el programa i si hi ha cofinançament, a l'entitat que faça efectiva la contraprestació econòmica.
* **Pràctiques no remunerades:**
	+ **Curriculars:** per al curs 2023/2024, la Universitat de València assumirà la inclusió de l'alumnat en la Seguretat Social.
	+ **Extracurriculars:** a l'entitat on es desenvolupen les pràctiques.

Les cotitzacions estan bonificades per a totes les modalitats de pràctiques amb el 95% de les quotes.

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES** |
| **Responsable:** Universitat de València**Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. lopd@uv.es **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.**Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:**- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno. - **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado.**Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.**Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad)  | ***Responsable:*** *Universitat de València****Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* *lopd@uv.es****Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.****Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:**- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.* *- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris****Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.****Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius****Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.****Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |